

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса проектов новогоднего представления
для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних
школьных каникул 2022/2023 учебного года

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Конкурса проектов новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних школьных каникул 2022/2023 учебного года (далее по тексту – Конкурс) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (далее по тексту – Организатор Конкурса).

1.3. Цель: отбор лучшего проекта новогоднего представления с воплощением его в полноценный спектакль и постановкой на сцене Государственного Кремлёвского Дворца с последующей трансляцией по центральным каналам телевидения.

1.4. Задачи:

- Поиск новых творческих методов и приемов в организации и проведении новогодних мероприятий с детской аудиторией;

- Создание главного новогоднего мероприятия, воспитывающего в детях любовь к Родине, справедливость и добро, приобщающего их к духовным ценностям, культурному наследию и традициям России;

- Создание для различных возрастных категорий детей произведения, отвечающего новым современным тенденциям.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе проектов приглашаются все желающие.

2.2. Участниками конкурса могут быть как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы.

2.3. Количество работ, представленных на Конкурс одним заявителем, не ограничено.

3. Требования к содержанию

Участниками Конкурса могут быть представлены как полноценный литературный сценарий со стихотворным текстом, песнями и музыкой, так и сценарный план с четкой сюжетной линией и смысловым содержанием.

Основная аудитория, на которую рассчитан будущей спектакль — это дети от 5 до 12 лет. Проект должен отражать тематику Нового года, историю Москвы, содержать не более 8 сцен, связанных между собой сказочной интригой, и заканчиваться ярким, добрым, позитивным финалом.

Проект должен включать в себя все самые важные аспекты будущего сценария (длительностью 50-60 мин.):

- название произведения;
- краткое содержание проекта с указанием основного смысла и интриги произведения;
- описание персонажей с выделением главных героев;
- место и время действия.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурсные работы принимаются с 09 марта по 08 апреля 2022 года.

Все конкурсные работы должны быть оригинальными, т.е. написанными специально для детского Новогоднего праздника в ГКД 2022/2023 гг., ранее нигде неопубликованными, непоставленными на сцене и неиспользованными на других мероприятиях. Произведения, которые уже были опубликованы или реализованы, к рассмотрению Конкурсной Комиссией не принимаются.

Участник Конкурса гарантирует, что обладает исключительными правами или соответствующим разрешением правообладателя на предоставление сценариев для участия в Конкурсе на законных основаниях и не нарушает действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанная с авторскими и смежными правами, лежит исключительно на участнике Конкурса. В случае претензий третьих лиц относительно принадлежности прав на конкурсные работы, участвующих в Конкурсе, Конкурсная комиссия имеет основания исключить проекты представлений из участия в Конкурсе.

Все конкурсные проекты, представленные на Конкурс, не подлежат возврату и переходят в собственность организатору Конкурса.

Участник Конкурса, отправляя работу на Конкурс, подтверждает свое согласие на безвозмездное отчуждение исключительного права на данную работу в пользу организатора Конкурса в полном объеме (размещение на телевидении, в интернете, в печатных изданиях, на информационных стендах, на сувенирной продукции и т.д.).

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и иные), конкурсантам не возмещаются.

Конкурсные работы должны быть направлены секретарю Конкурсной Комиссии на e-mail: mol-3@mtuf.ru или по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, с пометкой «Конкурс проектов новогоднего представления – 2022/2023гг.».

Материалы направляются с сопроводительным письмом следующего содержания:

1. Название проекта. Аннотацию проекта (структура, краткое содержание, обоснование концепции, актуальность проекта).
2. Информацию об авторе (авторах) Ф.И.О., род занятий.
3. Контактные данные. Согласие авторов с условиями Конкурса и на обработку своих персональных данных.
4. Личная подпись (подписи).

Проект представлений на бумажном носителе должен быть упакован в конверт А4, на котором указывается ФИО автора (авторов), название Конкурса.

Ответственным за обработку персональных данных является секретарь Конкурсной Комиссии.

Все участники получают диплом участника Конкурса МФП, а победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 100 000 рублей.

Победившая конкурсная работа переходит в собственность Организатору Конкурса для дальнейшей постановки в Государственном Кремлевском Дворце.

5. Информационное сопровождение Конкурса

1. Официальная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте и страницах социальных сетей МФП в срок до **21 февраля 2022 г.** в следующем порядке:

- О начале Конкурса объявляется на Главной странице официального сайта МФП в разделе «Новости»;
- В разделе «Наши проекты» на странице «Кремлевская Ёлка» публикуется Положение о Конкурсе.

2. Информация об итогах Конкурса публикуются на официальном сайте МФП в разделе «Новости» и на странице «Кремлевская Елка» в срок не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения Конкурсной Комиссией.

6. Критерии оценки конкурсных работ

Представленные на Конкурс проекты представлений проходят отбор, осуществляемый Конкурсной комиссией.

Качество проекта оценивается по следующим критериям:

- четко выраженная сюжетная линия сценария;
- отражение традиций новогодних праздников;
- познавательная-воспитательная функция;
- художественная ценность произведения; нравственная и эстетическая направленность;
- яркий, увлекательный сюжет, новаторство творческих решений, динамичность действия, выразительность и оригинальность;
- инновации и интересные приемы и формы работы со зрительным залом.

7. Регламент работы Конкурсной Комиссии

1. Все конкурсные работы направляются членам Конкурсной комиссии без персональных данных автора (авторов) под порядковым номером, присвоенным секретарем Конкурсной комиссии.
2. Лучший проект определяется путем открытого голосования членов Конкурсной Комиссии в рамках очного заседания. Заседание Конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
3. Если член Конкурсной Комиссии не может присутствовать на голосовании лично, его голос будет учтен, при условии, что он направит письменное решение, заверенное своей подписью, в адрес Конкурсной Комиссии. Данное решение должно поступить в Конкурсную Комиссию не позднее, чем за 1 день до начала голосования. Письменное решение, поступившее в Конкурсную Комиссию после заседания или в день заседания, в голосовании не участвует.
4. Голосование осуществляется открыто.
5. Решения Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной Комиссии является решающим.
6. Решение Конкурсной Комиссии оформляется Протоколом за подписью Председателя Конкурсной Комиссии.
7. Председатель, в случае необходимости, непосредственно после принятия проектов представлений Конкурсной Комиссией имеет право своим единогласным решением вносить незначительные изменения в содержание проектов представлений, в том числе, в название.
8. Срок рассмотрения конкурсных заявок и принятия окончательного решения Конкурсной Комиссией по определению победителя – с **11.04.2022г.** до **26.04.2022г.**
9. Конкурсная Комиссия письменно извещает авторов о результатах Конкурса и направляет Дипломы участников в срок до **30.04.2022г.**
10. В случае, если автор (авторы) не получил решения Конкурсной Комиссии и Диплом участника Конкурса, он может обратиться за копией решения и дипломом к секретарю Конкурсной Комиссии по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, контактный телефон (495) 688-83-74.
11. Конкурсная комиссия оставляет за собой право внести изменения в Регламент Конкурса.

**Состав Конкурсной Комиссии
по отбору проектов новогоднего представления
для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних
школьных каникул 2022/2023 учебного года**

1	Антонцев Михаил Иванович	Председатель МФП, Председатель Комиссии
2	Кибовский Александр Владимирович (по согласованию)	Министр Правительства Москвы, Руководитель Департамента Культуры города Москвы, Заместитель Председателя Комиссии
3	Свиридова Наталья Анатольевна	Заместитель Председателя МФП, Заместитель Председателя Комиссии
	Члены Конкурсной Комиссии	
4	Оболонкина Вера Леонидовна	Главный редактор телеканала «Карусель»
5	Гужевкин Константин Сергеевич	Заместитель Председателя МФП, Заместитель председателя МГО общероссийского профсоюза образования
6	Герасимов Евгений Владимирович	Депутат Московской Городской Думы
7	Еланский Владислав Георгиевич	Председатель РОО - дорожной территориальной организации Московского метрополитена ОО - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей
8	Сафаров Зафар Зафарович	Председатель Молодежного Совета МФП, Председатель ППО обучающихся МИСиС МГО общероссийского профсоюза образования
9	Кара-Моско Инна Витальевна	Актриса театра и кино, заслуженная артистка России, Заместитель Председателя Московской городской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры
10	Кочанов Анатолий Иванович (по согласованию)	Заместитель начальника Главного эксплуатационного управления Управления Делами Президента РФ

11	Нестерова Галина Ивановна	Председатель ОО - Профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения г. Москвы
12	Пшеничникова Александра Юрьевна	Председатель Московской городской организации Профессионального союза работников Агропромышленного комплекса РФ
13	Ремизов Сергей Викторович	Председатель РОО Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы
14	Терехина Галина Владимировна	Руководитель финансового Департамента МФП
15	Чунарева Ирина Алексеевна	Руководитель Департамента информационных программ и технологий МФП
16	Чапарова Надежда Тихоновна	Председатель ОО – Московский городской профессиональный союз работников культуры, член коллегии Департамента культуры города Москвы, заслуженный работник культуры РФ
17	Шаболтай Петр Михайлович (по согласованию)	Генеральный директор - Художественный руководитель Государственного Кремлёвского Дворца
Секретарь Конкурсной Комиссии		
	Зуева Ирина Сергеевна	Консультант Департамента социальных, спортивных и молодежных программ МФП