

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-1с

О прекращении и подтверждении полномочий членов Совета МФП, прекращении полномочий и избрании членов Президиума МФП

Рассмотрев документы, представленные XXIII внеочередной конференцией Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Советом Региональной общественной организации «Профсоюз авиационных работников города Москвы», II Пленумом Региональной общественной организации «Московский городской профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», Советом Московской городской организации Общероссийского профсоюза работников культуры, Советом Межрегионального профсоюза транспортных строителей и работников негосударственных предприятий, Городским комитетом Московской городской организации Российского профсоюза работников промышленности, II Пленумом Центрального Совета Общественной организации – Профессиональный союз работников органов безопасности Российской Федерации, Городским Советом Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы», XIX Конференцией Московской городской организации профессионального союза трудящихся авиационной промышленности, Президиумом Московского городского комитета Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов, Комитетом Дорожной территориальной организации Московского Метрополитена РОСПРОФЖЕЛ и в соответствии с п. 4.5.1. Устава МФП

Совет МФП постановляет:

1. Прекратить полномочия членов Совета МФП:

Ульянова Владимира Алексеевича – председателя Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации до 15.06.2021 года;

Изосимова Николая Валентиновича - председателя первичной профсоюзной организации ПАО «Аэрофлот – российские авиалинии», Региональной общественной организации «Профсоюз авиационных работников города Москвы»;

Лопухиной Ольги Викторовны – председателя первичной профсоюзной организации филиал Трамвайное управление ГУП г. Москвы «Мосгортранс», Региональной общественной организации «Московский городской профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»;

Ибрагимовой Яны Абдуллаевны - заместителя главного бухгалтера Московской городской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры;

Кузнецова Александра Владимировича - заместителя председателя Межрегионального профсоюза транспортных строителей и работников негосударственных предприятий;

Фоминой Валентины Николаевны - председателя Московской городской организации Российского профсоюза работников промышленности;

Руденко Людмилы Ивановны - председателя Межрегиональной общественной организации – Территориальной профсоюзной организации органов государственной охраны, Общественной организации – Профессиональный союз работников органов безопасности Российской Федерации;

Румянцевой Ольги Николаевны - председателя первичной профсоюзной организации ГБУ «Ритуал», Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы»;

Кулиничу Юрия Леонидовича - председателя первичной профсоюзной общественной организации ФГУП «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем», Московской городской

организации профессионального союза трудящихся авиационной промышленности;

Никитаева Александра Николаевича - председателя первичной профсоюзной общественной организации АО «МПО им. И.Румянцева», Московской городской организации профессионального союза трудящихся авиационной промышленности;

Филипповой Ирины Николаевны - председателя первичной профсоюзной организации ОАО «Сантехпром», Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов;

Агейкина Валерия Васильевича - председателя первичной профсоюзной организации электродепо «Калужское» Московского метрополитена, Дорожной территориальной организации Московского Метрополитена РОСПРОФЖЕЛ.

2. Подтвердить полномочия членов Совета МФП:

Баринова Сергея Юрьевича – председателя Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

Сорокиной Натальи Вячеславовны – заместителя председателя Совета Региональной общественной организации «Профсоюз авиационных работников города Москвы»;

Олейниковой Ирины Леонидовны – заместителя председателя первичной профсоюзной организации работников филиала Восточный ГУП г.Москвы «Мосгортранс», Региональной общественной организации «Московский городской профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»;

Андрияновой Изабеллы Адольфовны – заместителя председателя Московской городской организации Общероссийского профсоюза работников культуры;

Андреева Андрея Львовича – председателя первичной профсоюзной организации театра имени Гоголя Московской городской организации Общероссийского профсоюза работников культуры;

Петровой Татьяны Вячеславовны – председателя первичной профсоюзной организации ООО «Московская экспертная служба» Межрегионального профсоюза транспортных строителей и работников негосударственных предприятий;

Трофимова Алексея Владимировича – председателя Московской городской организации Российского профсоюза работников промышленности;

Мельниковой Людмилы Геннадьевны - председателя Межрегиональной общественной организации – Территориальной профсоюзной организации органов государственной охраны, Общественной организации – Профессиональный союз работников органов безопасности Российской Федерации;

Алешиной Татьяны Вадимовны – председателя Территориальной профсоюзной организации муниципальных работников Западного административного округа Москвы;

Сенатова Сергея Дмитриевича - председателя первичной профсоюзной общественной организации «ИЛ», Московской городской организации профессионального союза трудящихся авиационной промышленности;

Сорокина Николая Ивановича - председателя первичной профсоюзной общественной организации ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», Московской городской организации профессионального союза трудящихся авиационной промышленности;

Бурмистрова Виталия Анатольевича – председателя первичной профсоюзной организации ООО «МИП-Строй№1», Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

Хреновой Надежды Васильевны - председателя первичной профсоюзной организации электродепо «Варшавское» Московского метрополитена, Дорожной территориальной организации Московского Метрополитена РОСПРОФЖЕЛ.

3. Прекратить полномочия членов Президиума МФП:

Ульянова Владимира Алексеевича – председателя Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации до 15.06.2021 года;

Фоминой Валентины Николаевны - председателя Московской городской организации Российского профсоюза работников промышленности.

4. Избрать членами Президиума МФП:

Баринаова Сергея Юрьевича – председателя Региональной общественной организации Московской городской организации

Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

Трофимова Алексея Владимировича – председателя Московской городской организации Российского профсоюза работников промышленности.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-3с

О Регламентах работы Совета и Президиума Московской Федерации профсоюзов

В соответствии с п.4.429 Устава МФП

Совет МФП постановляет:

1. Утвердить Регламент работы Совета МФП (приложение №1) и Регламент работы Президиума МФП (приложение №2).

2. Ранее утвержденный Постановлением Совета МФП №2-6с от 26 февраля 2016 г. Регламент работы Совета Московской Федерации профсоюзов, Президиума Московской Федерации профсоюзов и Аппарата Московской Федерации профсоюзов считать утратившим силу.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

Приложение №1
Регламент работы Совета МФП
УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета МФП
от 15.12.2021г. № 3-3с

**Регламент
работы Совета МФП**

г. Москва, 2021 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Права, обязанности члена Совета.
3. Организация работы по подготовке заседания Совета.
4. Порядок проведения заседания Совета.
5. Постоянные комиссии Совета.
6. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы Совета МФП определяет порядок подготовки и проведения заседаний Совета, порядок принятия Советом решений и контроля за их исполнением.

1.2. Работа Совета нацелена на выполнение уставных задач, решений Конференции МФП, коллегиальных органов ФНПР.

1.3. Компетенция Совета определена Уставом МФП.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений.

1.5. Решения Совета принимаются в форме постановлений и подписываются Председателем или заместителем Председателя МФП, либо иным лицом по решению Совета. Постановления Совета оформляются на бланках Совета, форма которых утверждается Председателем.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

1.6. Возглавляет Совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель МФП. В отсутствие Председателя председательствовать на заседании Совета может заместитель Председателя МФП, определенный Председателем или Советом.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом МФП, решениями Конференции МФП, решениями ФНПР.

1.8. В работе Совета могут участвовать с правом совещательного голоса члены Контрольно-ревизионной комиссии МФП, Молодежного совета МФП, председатели окружных Советов МФП.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СОВЕТА

2.1. Член Совета вправе:

- вносить предложения по формированию Плана работы МФП;
- вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе постоянных комиссий Совета;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МФП.

2.2. Член Совета обязан:

- регулярно присутствовать на заседаниях Совета и участвовать в голосованиях;

- уведомлять Председателя или уполномоченных им лиц о невозможности своего участия в заседаниях с указанием причины;

- выполнять решения, принятые Конференцией и Советом;

- информировать МФП об изменении постоянного (основного) места работы (службы и т.п.), контактных телефонов и адресов, по которым может быть направлена корреспонденция;

- представлять в МФП согласие на обработку его персональных данных;

- уведомлять Совет и Председателя МФП о возникновении потенциального конфликта интересов и его основания.

2.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- отзыва членской организацией своего представителя из состава Совета;

- вступления в силу судебного акта о признании недействительным решения органа управления членской организации о выдвижении соответствующей кандидатуры в состав членов Совета;

- смерти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет созывается Президиумом по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Совета, как правило, не реже двух раз в год и считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Совета.

3.2. В решении Президиума о созыве заседания Совета определяются дата, место, время, форма и повестка дня. Решение Президиума доводится до всех членов Совета.

3.3. Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседаниях Совета, должны иметь четкие, однозначные формулировки и соответствовать компетенции Совета, определенной Уставом МФП.

К рассмотрению на заседаниях Совета представляется проект постановления Совета, при необходимости пояснительная записка, презентация и иные материалы, как правило, предварительно рассмотренные на заседании Президиума.

3.4. Члены Совета оповещаются о проведении заседания Совета через членские организации. С этой целью Аппарат МФП заблаговременно направляет в членские организации по электронной почте или с использованием иных средств связи письмо, в котором содержится информация о дате, времени, месте и форме проведения, вопросах повестки дня, а также в случае использования видеоконференцсвязи - порядке подключения к видеоконференции. Также информируются приглашенные на заседание лица.

3.5. Материалы по вопросам, включенным в проект повестки, предоставляются членам Совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета. С этой целью Аппарат МФП направляет материалы в членские организации по электронной почте или с использованием иных средств связи. Дополнительные документы или материалы могут предоставляться непосредственно в день проведения заседания.

3.6. Председатель или по его поручению один из заместителей Председателя МФП осуществляет общее руководство по подготовке заседания Совета и определяет состав приглашенных лиц. При необходимости утверждается план мероприятий по подготовке вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета.

3.7. К заседанию Совета лицами, ответственными за подготовку, готовятся проекты доклада, постановления и, при необходимости, пояснительные записки и презентации. Лица, осуществляющие подготовку материалов к заседаниям Совета, несут ответственность за достоверность представленной информации и за своевременное устранение замечаний при отклонении и направлении материалов на доработку.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

4.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Совета, в том числе удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также регистрация участников заседания с правом совещательного голоса и приглашенных лиц.

4.2. При регистрации в день заседания членам Совета выдаются проекты постановлений и другие документы, вносимые на обсуждение.

4.3. Председатель или по его поручению один из заместителей Председателя МФП сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Совета. При отсутствии кворума заседание Совета объявляется неправомочным и принимается решение о его переносе.

4.4. На заседании Совета избирается рабочий президиум, секретариат, счетная комиссия, редакционная комиссия, при необходимости избираются иные рабочие органы.

4.4.1. Рабочий президиум обеспечивает проведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4.2. Секретариат организует прием и передачу в президиум и редакционную комиссию поступающих записок и письменных предложений, обеспечивает контроль за ведением протокола.

4.4.3. Счетная комиссия организует подсчет голосов при принятии решений по обсуждаемым вопросам.

4.4.4. Редакционная комиссия рассматривает предложения и замечания, высказанные участниками заседания, доводит до членов Совета мнение комиссии, вносит предложения по принятию решений Совета по обсуждаемым вопросам.

4.4.5. При необходимости Совет может создавать рабочие комиссии и группы для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и представления Совету своих предложений.

4.5. Председательствующий на заседании Совета:

- руководит общим ходом и обеспечивает соблюдение регламента заседания;
- ставит на голосование проекты решений и предложения членов Совета;
- обеспечивает порядок проведения голосования;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- в случае нарушения участниками заседания регламента заседания, отклонения от темы выступления, а также грубых, оскорбительных высказываний ставит на голосование вопрос о лишении слова или удалении из зала заседания лиц, мешающих работе;
- подписывает протокол заседания;
- выполняет иные функции, делегированные ему Советом.

4.6. Повестка дня заседания Совета, порядок и регламент его работы принимаются в начале заседания голосованием.

4.7. Порядок голосования по вопросам повестки дня заседания определяется членами Совета непосредственно на заседании.

4.8. Каждый член Совета имеет на заседании один голос. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Совета осуществляет лично.

4.9. Заседание Совета проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.10. Очное заседание Совета может проводиться посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить контроль доступа участника заседания, идентификацию и установление факта его непосредственного участия в заседании.

Идентификацию и установление факта непосредственного участия члена Совета в заседании обеспечивает специально образованная группа.

Идентификация проходит по следующему алгоритму:

Во время проведения регистрации в режиме видеоконференцсвязи специально образованная группа идентифицирует участников видеоконференции посредством визуализации члена Совета на экране и озвучивания им своей фамилии, имени, отчества и названия представляемой профсоюзной организации. К участнику видеоконференции может быть обращено требование предъявить документ, удостоверяющий личность.

По итогам идентификации и регистрации составляется протокол, который передается Председательствующему.

Решение по идентификации и установлению факта непосредственного участия члена Совета в заседании принимает Совет.

Постановления Совета могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов постановлений, в том числе с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи.

4.11. При необходимости решения Совета могут приниматься без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае Президиум:

- принимает решение о проведении заочного голосования (опросным путем), формирует предложения по повестке дня и рабочим органам заседания (счетная, редакционная комиссии, секретарь);

- устанавливает дату заседания Совета с учетом дней на рассылку документов и проведение голосования членов Совета;

- рассматривает и вносит на заседание Совета проекты постановлений, подлежащих принятию путем заочного голосования (опросным путем).

Рабочие органы заседания Совета работают в очной форме по месту проведения Совета.

Аппарат МФП в трехдневный срок после принятия решения Президиумом о проведении Совета путём заочного голосования (опросным путем), направляет членам Совета по электронной почте или с использованием иных средств связи письмо, в котором содержится информация о вопросах повестки дня, сроках проведения процедуры голосования, сроке окончания приема документов с итогами голосования, дате определения результатов заочного голосования, почтовом и электронном адресах, на которые необходимо направлять документы с итогами голосования. К письму прилагаются бюллетени для голосования, проекты постановлений, предложения по формированию рабочих органов заседания, иная информация, необходимая для проведения заседания.

Член Совета, ознакомившись с проектами документов заочного заседания, выражает свое решение (голосует) по каждому проекту постановления в формате «за», «против», «воздержался», путем проставления в бюллетене голосования отметки о голосовании (V или X в соответствующем квадрате, расположенном в строке «Голосование»).

Член Совета также может предоставить свои редакционные замечания, предложения, правки по проектам документов, которые будут рассмотрены редакционной комиссией заседания Совета и при необходимости учтены в итоговой редакции документов. Редакционные предложения оформляются в письменной форме, подписываются членом Совета и представляются вместе с бюллетенем для голосования.

Члены Совета не позднее установленного срока окончания процедуры заочного голосования отправляют по указанному электронному адресу в электронном виде бюллетень голосования с отметкой о голосовании. На бюллетене указываются полностью фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата голосования. Оригиналы бюллетеня голосования направляются почтой по указанному адресу либо с нарочным в срок не позднее 7 дней после даты заседания Совета.

Полученные документы обобщаются Аппаратом МФП и передаются в счетную комиссию заседания Совета для осуществления подсчета голосов, и, при необходимости, в редакционную комиссию для рассмотрения замечаний и предложений членов Совета.

При подсчете голосов не учитываются и признаются недействительными бюллетени для голосования в случае:

- отсутствия в документе отметки о голосовании;
- отсутствия в документе фамилии, инициалов или подписи голосующего;

- несвоевременного поступления в счетную комиссию.

По результатам подсчёта голосов счетная комиссия при технической поддержке Аппарата МФП составляет протокол.

Решение Совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, установленную в извещении о проведении заочного голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, чьи бюллетени для голосования оформлены согласно требованиям настоящего Регламента и поступили в установленный срок.

Бюллетени для голосования, поступившие по истечении установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Информация о принятых решениях Совета в заочной форме (опросным путем) доводится до членов Совета путем почтовой или электронной связи или размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Заполненные в ходе голосования оригиналы бюллетеней голосования, протокол счетной комиссии, дополнения, изменения, предложения редакционной комиссии, список членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, приобщаются к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.12. Ведение протокола, аудиовидеозаписи и стенограммы заседания Совета обеспечивает Аппарат МФП. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем (уполномоченным лицом секретариата).

Протокол оформляется в течение 14 дней, стенограмма – в течение 30 дней после окончания заседания.

4.13. Архивное хранение в установленном порядке материалов заседаний, протоколов и стенограмм заседаний Совета, а также рассылку копий принятых постановлений в членские организации обеспечивает Аппарат МФП.

4.14. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Постоянные комиссии Совета создаются по решению Совета по основным направлениям деятельности МФП.

Количество, наименование и состав постоянных комиссий Совета утверждается на заседании Совета. Состав постоянных комиссий формируется с учетом мнения членов Совета.

На заседании постоянной комиссии избирается председатель и заместители председателя комиссии. Комиссии самостоятельно определяют порядок и план работы; принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на обсуждение Совета, по своему направлению деятельности; регулярно отчитываются о своей работе перед Советом.

5.2. Решения, принятые на заседаниях постоянных комиссий, и протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и направляются членам комиссии, Председателю МФП и в Аппарат МФП.

5.3. Протоколы заседаний, решения и другие материалы постоянных комиссий Совета хранятся в Аппарате МФП согласно номенклатуре дел МФП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет Председатель МФП, если иное не предусмотрено решением Совета.

6.2. Организационное, финансово-хозяйственное и информационное обеспечение деятельности Совета, постоянных комиссий Совета, членов Совета осуществляет Аппарат МФП.

Приложение №2
Регламент работы Президиума МФП
УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета МФП
от 15.12.2021г. № 3-3с

**Регламент
работы Президиума МФП**

г. Москва, 2021 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Права, обязанности члена Президиума.
3. Организация работы по подготовке заседания Президиума.
4. Порядок проведения заседания Президиума.
5. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы Президиума МФП определяет порядок подготовки и проведения заседаний Президиума, порядок принятия Президиумом решений и контроля за их исполнением.

1.2. Компетенция Президиума определена Уставом МФП.

1.3. Работа Президиума нацелена на реализацию уставных задач, решений Конференции и Совета МФП, органов ФНПР.

1.4. Президиум утверждает годовой план работы Московской Федерации профсоюзов, который формируется Аппаратом МФП с учетом предложений членских организаций, постоянных комиссий Совета, Контрольно-ревизионной комиссии, членов Совета и Президиума, а также мероприятий, предусмотренных Планом действий Московской Федерации профсоюзов по выполнению решений Конференции.

1.5. Президиум создает при необходимости комиссии и рабочие группы.

1.6. Президиум осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений.

1.7. Решения Президиума принимаются в форме постановлений и подписываются Председателем или заместителем Председателя МФП, либо иным лицом по решению Президиума. Постановления Президиума оформляются на бланках Президиума, форма которых утверждается Председателем.

Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

1.8. Возглавляет Президиум, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель МФП. В отсутствие Председателя председательствовать на заседании Президиума может заместитель Председателя МФП, определенный Председателем или Президиумом.

1.9. В своей деятельности Президиум руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом МФП, решениями ФНПР.

1.10. В работе Президиума могут участвовать с правом совещательного голоса председатель Контрольно-ревизионной комиссии МФП, Молодежного совета МФП, председатели окружных Советов МФП, руководители учебных центров МФП и подведомственных организаций.

1.11. Членская организация МФП вправе решением своего органа делегировать на заседание вместо отсутствующего члена Президиума другого представителя с правом совещательного голоса.

1.12. Решение о прекращении полномочий члена Президиума и о введении в состав Президиума нового члена принимает Совет.

1.13. Президиум может делегировать отдельные полномочия Президиума Председателю МФП, за исключением установления размера и порядка уплаты членских взносов членскими организациями, утверждения сметы МФП.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ПРЕЗИДИУМА

2.1. Член Президиума вправе:

- вносить предложения по формированию плана работы МФП;
- вносить предложения по повестке дня заседаний Президиума;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп, созданных Президиумом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МФП.

2.2. Член Президиума обязан:

- регулярно присутствовать на заседаниях Президиума и участвовать в голосованиях;
- уведомлять Председателя или уполномоченных им лиц о невозможности своего участия в заседаниях с указанием причины;
- выполнять решения, принятые коллегиальными руководящими органами МФП;
- информировать МФП об изменении контактных телефонов и адресов, по которым может быть направлена корреспонденция;
- представить в МФП согласие на обработку его персональных данных;
- уведомлять Президиум и Председателя МФП о возникновении потенциального конфликта интересов и его основания.

2.3. Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно в случаях:

- отзыва членской организацией своего представителя из состава Президиума;

- вступления в силу судебного акта о признании недействительным решения органа управления членской организации о выдвижении соответствующей кандидатуры в состав членов Президиума;

- смерти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

3.1. Заседания Президиума созываются Председателем МФП по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Президиума, как правило, не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа членов Президиума.

3.2. Председатель вносит на заседание Президиума проект повестки дня, в котором определяются названия проектов постановлений, лица, ответственные за подготовку вопросов, и длительность их рассмотрения.

3.3. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Президиума, проекты документов по ним могут вносить члены Президиума, членские организации, Контрольно-ревизионная комиссия, руководители структурных подразделений Аппарата МФП.

3.4. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня принимается Председателем с последующим утверждением Президиумом.

3.5. Аппарат МФП заблаговременно направляет членам Президиума по электронной почте или с использованием иных средств связи письмо, в котором содержится информация о дате, времени, месте и форме проведения, вопросах повестки дня, а также в случае использования видеоконференцсвязи – порядке подключения к видеоконференции. Также информируются приглашенные на заседание лица.

3.6. Председатель или по его поручению один из заместителей Председателя осуществляет общее руководство по подготовке заседания Президиума, определяет ответственных за подготовку материалов к заседанию и состав приглашенных лиц.

3.7. К заседанию Президиума лицами, ответственными за подготовку, представляются проекты постановлений и, при необходимости, пояснительные записки, информационный материал и презентации. Лица, осуществляющие подготовку материалов к заседаниям Президиума, несут ответственность за достоверность представленной информации и за своевременное устранение замечаний при отклонении и направлении материалов на доработку.

3.8. Аппарат МФП направляет членам Президиума по электронной почте или с использованием иных средств связи материалы по вопросам, включенным в проект повестки, не позднее, чем за два дня до их рассмотрения на заседании Президиума. Дополнительные документы или материалы могут предоставляться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

4.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Президиума, участников заседания с правом совещательного голоса и приглашенных лиц.

4.2. При регистрации в день заседания членам Президиума выдаются проекты постановлений и другие документы, вносимые на обсуждение.

4.3. Председатель или по его поручению один из заместителей Председателя сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания. При отсутствии кворума заседание Президиума объявляется неправомочным и принимается решение о его переносе.

4.4. На заседании Президиума по предложению Председательствующего назначается секретарь, а также при необходимости создаются иные рабочие органы.

4.5. Председательствующий на заседании Президиума:

- руководит общим ходом заседания и обеспечивает соблюдение регламента заседания;

- ставит на голосование проекты решений и предложения членов Президиума;

- обеспечивает порядок проведения голосования;

- подписывает протокол заседания;

- выполняет иные функции, делегированные ему Президиумом.

4.6. Президиум утверждает повестку дня и определяет порядок голосования на заседании.

4.7. Президиум утверждает решения, принятые Председателем в перерывах между заседаниями Президиума, в рамках делегированных ему полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции Президиума.

4.8. Каждый член Президиума имеет на заседании один голос. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Президиума осуществляет лично.

4.9. Заседание Президиума проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.10. Очное заседание Президиума может проводиться посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить контроль доступа участника заседания, идентификацию и установление факта его непосредственного участия в заседании.

Регистрация и идентификация членов Президиума, удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных технических средств, осуществляется по аналогии с порядком, установленным в п. 4.10 Регламента работы Совета МФП.

Постановления Президиума могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов постановлений, в том числе с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи.

4.11. При необходимости решения Президиума могут приниматься без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае Председатель:

- принимает решение о проведении заочного голосования (опросным путем), вносит предложения по повестке дня и рабочим органам заседания;
- устанавливает дату заседания Президиума с учетом дней на рассылку документов и проведение голосования членов Президиума;
- вносит на заседание Президиума проекты постановлений, подлежащих принятию путем заочного голосования (опросным путем).

Порядок проведения заочного голосования осуществляется по аналогии с порядком, установленным в п. 4.11 Регламента работы Совета МФП.

4.12. Ведение протокола, аудио- и видеозаписи заседания Президиума обеспечивает Аппарат МФП. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.

Протокол оформляется в течение 7 дней после окончания заседания.

4.13. Архивное хранение в установленном порядке материалов и протоколов заседаний Президиума, а также рассылку копий принятых постановлений в членские организации обеспечивает Аппарат МФП.

4.14. Заседания Президиума, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Президиум может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общий контроль за исполнением решений Президиума осуществляет Председатель МФП, если иное не предусмотрено решением Президиума.

5.2. Оперативный контроль за выполнением мероприятий планов работы МФП и соблюдением сроков исполнения, установленных в постановлении Президиума, осуществляет Аппарат МФП. Постановления, в которых не указан конкретный срок исполнения, находятся на контроле не более одного года.

5.3. Организационное, финансово-хозяйственное и информационное обеспечение деятельности Президиума, членов Президиума осуществляет Аппарат МФП.

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-4с

**О Положении
об Окружном Совете
Московской Федерации профсоюзов
в административном округе г. Москвы**

В соответствии с п.4.4.14. Устава Московской Федерации профсоюзов

Совет МФП постановляет:

1. Утвердить представленный проект Положения об Окружном Совете Московской Федерации профсоюзов в административном округе г. Москвы (прилагается).

Председатель МФП



М.И. Антонцев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Окружном Совете Московской Федерации профсоюзов в административном округе города Москвы

I. Общие положения

- 1.1. Окружной Совет Московской Федерации профсоюзов (далее - Окружной Совет МФП) является коллегиальным полномочным представительным общественным формированием МФП на территории соответствующего административного округа(ов), образованным для взаимодействия с органами законодательной, исполнительной и муниципальной власти города Москвы, объединениями работодателей, общественными организациями.
- 1.2. Решение о создании Окружного Совета МФП в соответствующем административном округе города Москвы принимает Президиум МФП.
- 1.3. Окружной Совет МФП формируется из представителей членских организаций МФП, расположенных на территории административного округа г. Москвы, в течение одного месяца со дня проведения очередной отчетно-выборной Конференции МФП, и действует в пределах срока полномочий Совета МФП.
- 1.4. В своей практической деятельности Окружной Совет МФП руководствуется Уставом Московской Федерации профсоюзов, постановлениями Конференций, Совета МФП, Президиума МФП и распоряжениями Председателя МФП.

II. Задачи и основные направления деятельности Окружного Совета МФП

Окружной Совет МФП:

2.1. Способствует созданию условий функционирования и развития системы социального партнерства на территории административного округа города Москвы и реализации обязательств Московского трехстороннего соглашения.

2.2. На основе переговоров с Территориальным органом исполнительной власти административного округа г. Москвы и Территориальным (окружным) объединением работодателей г. Москвы разрабатывает, согласовывает и заключает территориальное (окружное) трехстороннее соглашение. Контролирует его выполнение.

Участствует в работе территориальной Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Представляет интересы МФП в окружных комиссиях и иных формированиях, рассматривающих вопросы, связанные с соблюдением социально-экономических интересов работников.

2.4. Участвует в разработке городских, окружных программ социальной защиты населения и развития культуры, детского отдыха и спорта.

2.5. Во взаимодействии с членскими организациями МФП представляет интересы профсоюзных организаций округа в органах государственной власти.

2.6. Взаимодействует с окружными отделениями общественных объединений и организаций с целью согласования и проведения совместных действий по отстаиванию интересов и законных прав членов профсоюзов и работников.

2.7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для оперативного освещения деятельности МФП, информационного сопровождения мероприятий, проводимых под эгидой МФП, обеспечивает распространение информации о работе МФП и ее членских организаций на территории административного округа.

2.8. Совместно с Территориальными органами исполнительной власти и Территориальным (окружным) объединением работодателей г. Москвы, участвует в реализации совместных действий в области социально-экономического развития округа, регулирования трудовых отношений.

2.9. Совместно с членскими организациями МФП:

- оказывает содействие в заключении коллективных договоров и соглашений по охране труда организациям, находящимся на территории округа;

- принимает участие в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных, благотворительных, молодежных и иных мероприятий, проводимых на территории округа;

- оказывает содействие членским организациям МФП в работе по созданию и укреплению профсоюзных организаций на предприятиях и в учреждениях, расположенных в округе;

- способствует развитию Программы лояльности МФП и других мотивационных направлений, ориентированных на укрепление и увеличение численности профсоюзных организаций.

2.10. Организует оказание юридической помощи профсоюзным организациям и населению административного округа по вопросам социально - трудовых отношений.

2.11. Участвует в выборах органов государственной власти Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления в соответствии с Уставом МФП и законодательством РФ.

2.12. Информировывает в установленном порядке МФП о своей деятельности, реализации программ и решений органов управления МФП.

2.13. Ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией и номенклатурой дел, принятой в МФП. Ответственность за организацию и состояние работы с документами, их учет, сохранность и осуществление единого порядка документооборота в Округном Совете МФП возлагается на его Председателя.

III. Полномочия и Порядок работы Округного Совета МФП

3.1. Округной Совет МФП формируется на добровольной основе путем прямого делегирования в его состав, как правило, по одному представителю от членской организации МФП с правом отзыва ее представителя или замены.

3.2. Порядок делегирования и отзыв представителей в Округной Совет МФП определяется членскими организациями МФП самостоятельно.

3.3. Руководит работой Округного Совета МФП Уполномоченный МФП, входящий в его состав и являющийся Председателем Округного Совета МФП по должности. Уполномоченный МФП назначается Президиумом МФП по представлению Председателя МФП.

3.4. Округной Совет МФП по инициативе не менее двух третей его членов вправе предложить руководству МФП рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Округного Совета МФП в случаях грубого нарушения им Устава МФП, решений органов управления МФП и иных противоправных действий.

Решение вопроса о прекращении полномочий Председателя Округного Совета МФП данного административного округа города Москвы принимается Президиумом МФП в соответствии с Уставом МФП в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Округной Совет МФП может избирать по предложению Председателя Округного Совета МФП его заместителей.

3.6. В составе Округного Совета МФП могут создаваться рабочие группы, комиссии и иные формирования в целях эффективного функционирования и реализации поставленных задач.

3.7. Округной Совет МФП созывается Председателем данного Округного Совета МФП или по требованию не менее одной трети его членов, либо по распоряжению Председателя МФП. Заседания Округного Совета МФП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Деятельность Округного Совета МФП осуществляется в соответствии с годовым планом его работы, утверждаемым на заседании Округного Совета МФП.

3.8. Заседания Округного Совета МФП считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

3.9. Решения Округного Совета МФП принимаются большинством голосов его членов, принявших участие в голосовании при наличии кворума.

3.10. Представители членских организаций МФП, делегированные в Округной Совет МФП, имеют право вносить на рассмотрение Округного Совета МФП проекты документов по любым вопросам, находящимся в его компетенции.

3.11. Округной Совет МФП формирует состав представителей профсоюзной стороны в Территориальной (округной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочих группах Территориальной (округной) трехсторонней комиссии. Председатель Округного Совета МФП возглавляет профсоюзную сторону Территориальной (округной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.12. Председатель Округного Совета МФП наделяется полномочиями на ведение переговоров по заключению Округного трехстороннего Соглашения и правом подписания Округного трехстороннего Соглашения.

Подпись Председателя Округного Совета МФП под текстом Округного трехстороннего Соглашения заверяется печатью МФП.

3.13. Округной Совет МФП подотчетен Президиуму МФП и отчитывается о своей работе в сроки и порядке, установленные Президиумом МФП.

IV. Прекращение деятельности Окружного Совета МФП

4.1. Решение о прекращении деятельности Окружного Совета МФП принимается Президиумом МФП.

4.2. В случае прекращения деятельности Окружного Совета МФП все документы, относящиеся к сфере его деятельности, передаются в Аппарат МФП Уполномоченным МФП по административному округу г. Москвы.

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-5с

О наградах Московской Федерации профсоюзов

В соответствии с п. 4.4.41. Устава Московской Федерации профсоюзов

Совет МФП постановляет:

1. Утвердить Положения о наградах Московской Федерации профсоюзов и эскизы наград (приложение №1,2,3,4,5,6,7,8,9).
2. Поручить Президиуму МФП дополнить Положения о наградах Московской Федерации профсоюзов разделом «Описание награды Московской Федерации профсоюзов» в соответствии с утвержденными эскизами.

Председатель МФП




М.И. Антонцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Московской Федерации профсоюзов

Благодарность Московской Федерации профсоюзов объявляется за достижение эффективных результатов в решении конкретных задач, активное участие в мероприятиях МФП, сотрудничество с МФП по защите прав и интересов членов профсоюзов:

- членским организациям МФП, их первичным профсоюзным организациям, профсоюзному активу, сотрудникам аппаратов МФП и членских организаций;
- организациям, входящих в имущественный комплекс МФП, и учреждениям, подведомственным МФП, и их сотрудникам;
- выборным органам объединений профсоюзов субъектов РФ и дружественных профцентров зарубежных стран и их представителям;
- общественным, государственным и муниципальным организациям, их структурным подразделениям, руководителям и сотрудникам.

Решение об объявлении Благодарности МФП принимается Президиумом МФП по представлению членских организаций МФП, подведомственных МФП организаций, учреждений, комиссий Совета МФП, структурных подразделений Аппарата МФП и по инициативе членов Президиума МФП.

Ходатайство об объявлении Благодарности МФП оформляется решением соответствующего органа, либо обращением руководителя соответствующей структуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, общественной работы в профсоюзной организации, полного наименования предприятия, организации или учреждения, и обоснованием за какие заслуги и в связи с чем представляется коллектив или сотрудник к награждению.

Благодарность МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов МФП в торжественной обстановке.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почетной грамоте Московской Федерации профсоюзов**

Почетная грамота Московской Федерации профсоюзов – награда за длительную и безупречную работу в профсоюзах; за многолетний добросовестный труд; за достижение высоких производственно-экономических результатов, развитие и совершенствование социальной сферы; за эффективную работу профсоюзных организаций по защите социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; за активное сотрудничество с МФП по защите прав и интересов трудящихся.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Почетной грамотой Московской Федерации профсоюзов награждаются:

- членские организации МФП, их первичные профсоюзные организации; профсоюзный актив; сотрудники аппаратов членских организаций и Аппарата МФП;
- организации, входящие в имущественный комплекс МФП, и учреждения, подведомственные МФП, и их сотрудники;
- выборные органы объединений профсоюзов субъектов РФ и дружественных профцентров зарубежных стран и их представители;
- общественные, государственные и муниципальные организации, их структурные подразделения, руководители и сотрудники.

Решение о награждении Почетной грамотой МФП принимается Президиумом МФП по представлению членских организаций МФП, организаций, учреждений МФП, комиссий Совета МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП и по инициативе членов Президиума МФП.

Основанием для представления к награждению Почетной грамотой МФП является:

- активная и плодотворная работа;
- юбилейные даты рождения (50, 60, 70, 75 лет);
- знаменательные даты;
- праздники отраслей народного хозяйства;
- юбилеи предприятий, организаций, учреждений членских организаций МФП;

- итоги смотров и конкурсов, спортивных мероприятий.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой МФП оформляется решением соответствующего органа, либо обращением руководителя соответствующей структуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, общественной работы в профсоюзной организации, полного наименования предприятия, организации или учреждения и обоснованием за какие заслуги и в связи с чем представляется коллектив или сотрудник к награждению.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой МФП направляется в МФП не позднее, чем за две недели до даты награждения.

Вручение Почетной грамоты Московской Федерации профсоюзов

Почетная грамота МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов МФП в торжественной обстановке. Рекомендуются членским организациям МФП одновременно с вручением Почетной грамоты МФП рассмотреть возможность материального или иного способа поощрения награжденным.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке МФП «За активную работу в профсоюзах»

Нагрудный знак МФП «За активную работу в профсоюзах» - награда за многолетнюю активную работу в профсоюзах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов; за большой вклад в укрепление единства и развитие Московской Федерации профсоюзов; за активное сотрудничество с МФП по усилению роли и влияния профсоюзов в обществе.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» награждаются:

- руководители членских организаций МФП, председатели профсоюзных организаций, профсоюзные активисты, продолжительное время работающие на выборной профсоюзной работе;
- работники аппаратов членских организаций МФП, Аппарата МФП;
- руководители и активисты профсоюзов и профобъединений Российской Федерации, дружественных профцентров зарубежных стран, политические и государственные деятели.

Нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» награждаются лица, проработавшие в профсоюзных организациях не менее пяти лет и награжденные ранее Почетной грамотой МФП.

Награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» производится по решению Президиума МФП по представлению коллегиальных выборных органов членских организаций МФП, а также по представлению руководителей Московской Федерации профсоюзов, ее учреждений и организаций.

Руководители членских организаций МФП награждаются нагрудным знаком Московской Федерации профсоюзов «За активную работу в профсоюзах» по представлению Председателя МФП.

При ходатайстве о награждении нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» представляется постановление коллегиального выборного органа членской организации МФП, в котором указываются мотивы

представления работника к награждению, его фамилия, имя, отчество, год рождения, выполняемая общественная работа, стаж работы в выборных профсоюзных органах, занимаемая должность, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, сведения о профсоюзных наградах и реквизиты для денежного перевода.

Президиум МФП устанавливает квоты на награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах».

Материалы на награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» представляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Лицам, награжденным нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах», выплачивается денежная премия в размере, определяемом Президиумом МФП.

Вручение нагрудного знака МФП «За активную работу в профсоюзах»

Нагрудный знак МФП «За активную работу в профсоюзах» по поручению Президиума МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

К нагрудному знаку выдается удостоверение, имеющее номер.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Знаке МФП «За развитие социального партнерства»

Знак МФП «За развитие социального партнерства» - награда за большой вклад в развитие трудовых, социально-экономических и духовных интересов людей труда, укрепление и развитие системы социального партнерства.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Знаком МФП «За развитие социального партнерства» награждаются руководители предприятий и организаций, общественные, политические деятели, представители органов государственной и муниципальной власти города Москвы.

Награждение Знаком МФП «За развитие социального партнерства» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению вносится Председателю МФП заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в соответствии с решениями их коллегиальных выборных органов, Окружными Советами МФП, руководителями структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Материалы на награждение Знаком МФП «За развитие социального партнерства» представляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Вручение Знака МФП «За развитие социального партнерства»

Знак МФП «За развитие социального партнерства» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе Московской Федерации профсоюзов

Диплом Московской Федерации профсоюзов – награда за победу, участие в конкурсах, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проводимых под эгидой МФП.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Дипломом Московской Федерации профсоюзов награждаются организации и физические лица.

Награждение Дипломом Московской Федерации профсоюзов производится по решению Президиума МФП на основании документов, представленных оргкомитетом мероприятия.

Членские организации МФП награждаются Дипломом Московской Федерации профсоюзов по представлению Председателя МФП.

Материалы на награждение Дипломом Московской Федерации профсоюзов представляются оргкомитетом мероприятия в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Вручение Диплома Московской Федерации профсоюзов

Диплом Московской Федерации профсоюзов вручается по итогам мероприятия Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

Форму и внешний вид Диплома Московской Федерации профсоюзов определяет оргкомитет. Одновременно с вручением Диплома могут быть вручены призы и памятные подарки.

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном знаке МФП «За содружество»

Почетный знак МФП «За содружество» - награда за большой вклад в развитие трудовых, социально-культурных и духовных интересов трудящихся; за развитие международного сотрудничества.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Почетным знаком МФП «За содружество» награждаются организации и физические лица: общественные, политические и государственные деятели, иностранные партнеры.

Награждение Почетным знаком МФП «За содружество» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению Почетным знаком МФП «За содружество» вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Материалы на награждение представляются в МФП, не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Вручение Почетного знака МФП «За содружество»

Почетный знак МФП «За содружество» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в торжественной обстановке.

К Почетному знаку МФП «За содружество» выдается удостоверение установленного образца.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке МФП
«За заслуги перед МФП» (III, II, I степени)

Нагрудный знак МФП «За заслуги перед МФП» (III, II, I степени) - награда за исключительные заслуги в деле развития и укрепления профсоюзного движения в г. Москве, усиления влияния и роли профсоюзов в обществе, повышения эффективности их деятельности по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Награждение и Порядок представления материалов к награждению

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» награждаются профсоюзные работники и активисты, внесшие большой вклад в развитие профсоюзного движения в городе Москве.

Награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» III степени производится не ранее, чем через пять лет после награждения нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах».

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» II степени награждаются профсоюзные работники и активисты не ранее, чем через 5 лет после награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» III степени.

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» I степени награждаются профсоюзные работники и активисты не ранее, чем через 5 лет после награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» II степени.

В исключительных случаях вышеуказанные сроки награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» могут быть изменены по решению Президиума МФП.

При ходатайстве о награждении нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» представляется постановление коллегиального выборного органа членской организации МФП, в котором указываются мотивы представления работника к награждению, его фамилия, имя, отчество, год рождения, выполняемая общественная работа, стаж работы в выборных профсоюзных органах, занимаемая должность, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, сведения о профсоюзных наградах.

Президиум МФП устанавливает квоты на награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» (III, II, I степени).

Материалы на награждение направляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Лицам, награжденным нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП», выплачивается денежная премия в размере, установленном Президиумом МФП.

Вручение нагрудного знака МФП «За заслуги перед МФП»

Нагрудный знак МФП «За заслуги перед МФП» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в торжественной обстановке.

К нагрудному знаку МФП «За заслуги перед МФП» выдается удостоверение установленного образца.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Книге Почета Московской Федерации профсоюзов

Книга Почета Московской Федерации профсоюзов учреждена Советом МФП в качестве признания выдающихся заслуг профсоюзных лидеров, внесших исключительный вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения города Москвы.

Порядок ведения Книги Почета Московской Федерации профсоюзов

Запись в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов осуществляется по решению Президиума МФП.

Ходатайство о внесении в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП с указанием мотива и краткой характеристики представленного к занесению.

В Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов вносятся фамилия, имя, отчество, фотография, краткая информация о трудовой деятельности и работе в профсоюзах.

Одновременно с записью в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов выдается свидетельство установленного образца.

Место хранения Книги Почета Московской Федерации профсоюзов определяется Председателем МФП.

Информация о внесенных в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов

лицах отражается в Музее МФП и на информационных ресурсах МФП.

Вручение свидетельства о записи в Книгу Почета осуществляется Председателем МФП в торжественной обстановке.

ПОЛОЖЕНИЕ О Памятном подарке

Памятным подарком награждается профсоюзный актив и социальные партнеры за конкретные и полезные дела; за благотворительную и иную деятельность во благо МФП; к юбилейным датам.

Решение о награждении Памятным подарком принимает Председатель МФП по представлению заместителей Председателя МФП.

Памятный подарок вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП в торжественной обстановке.

Порядок приобретения Памятного подарка устанавливается в соответствии с Положением об Аппарате МФП и Регламентом работы Аппарата МФП.

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-6с

О работе Московской Федерации профсоюзов за период с 26.11.2020 года по 15.12.2021 года

Заслушав и обсудив информацию о работе Московской Федерации профсоюзов за период с 26.11.2020 года по 15.12.2021 года

Совет МФП постановляет:

1. Информацию о работе Московской Федерации профсоюзов за период с 26.11.2020 года по 15.12.2021 года принять к сведению (прилагается).
2. Продолжить работу по выполнению решений VII отчетно-выборной Конференции МФП.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

О работе Московской Федерации профсоюзов за период с 26.11.2020 года по 15.12.2021 года

Деятельность Московской Федерации профсоюзов в отчетный период была направлена на выполнение решений VII отчетно-выборной Конференции МФП, принятие комплекса мер по реализации поставленных ею приоритетных задач:

- укрепление профсоюзного единства, профессиональная подготовка профсоюзного актива и создание действенного кадрового резерва;
- вовлечение в профсоюзы новых членов, работа по увеличению охвата профсоюзным членством в действующих первичных профсоюзных организациях и создание новых первичных профсоюзных организаций;
- активное использование современных цифровых технологий и средств коммуникаций в целях создания привлекательного имиджа профсоюзов;
- повышение роли социального партнерства в улучшении жизненного уровня москвичей и реализации актуальных проблем городского сообщества;
- обеспечение безопасных условий труда и соблюдения трудового законодательства в организациях города.

В рамках этой работы было проведено:

- 2-й этап VII отчетно-выборной Конференции МФП;
- 2-а заседания Совета МФП;
- 11 заседаний Президиума МФП;
- 7 заседаний комиссий Совета МФП.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

По состоянию на 1 января 2021 года Московская Федерация профсоюзов (МФП) объединяет 34 членские организации, в которых действует 3024 первичных профсоюзных организации (ППО) и состоит на учете 960 872 члена профсоюзов. Из них 53% женщин, 37% молодежи до 35 лет, 3,6% неработающих пенсионеров.

МФП взаимодействует по соглашениям с четырьмя профсоюзными организациями общей численностью 49 929 членов профсоюзов, состоящих на учете в 145 первичных профсоюзных организациях.

Численность работающих членов профсоюза составляет 745 289 чел.

Численность учащихся членов профсоюзов составляет 179 303 чел.

Численность неработающих пенсионеров, состоящих на профсоюзном учете, составляет 34 515 чел. или 3,6%.

Средний показатель охвата профсоюзным членством в организациях и учреждениях, где действуют профсоюзные организации, среди работающих и

учащихся составляет 59,0%, среди работающих членов профсоюзов - 58,3%, среди учащихся – 61,8%.

В течение 2020 года в 12 членских организациях была создана 31 первичная профсоюзная организация с общей численностью 3118 тыс. человек.

Впервые в члены профсоюзов были приняты 98 549 человек.

Продолжена практика работы МФП по планированию основных мероприятий на предстоящий год, а также целевых планов подготовки различных мероприятий.

Все запланированные на 2021 год мероприятия МФП в основном выполнены.

Московская Федерация профсоюзов принимала участие и являлась инициатором массовых акций.

В связи с тем, что запрет на проведение массовых публичных мероприятий в Москве не был снят и неблагоприятная эпидемиологическая ситуация в городе еще сохранялась, основной формой проведения Первомайской акции в 2021 году стала единая интерактивная Интернет-акция профсоюзов под девизом московских профсоюзов **«За социальную стабильность и достойную жизнь!»**. В ней приняло участие **946 209** человек, **2 747** первичных профсоюзных организаций.

Московской Федерацией профсоюзов было организовано голосование за Первомайскую Резолюцию ФНПР, которую поддержало более **700 тысяч** человек.

В ходе Первомайской акции на YouTube - канале МФП были размещены видеобращения Председателя ФНПР Шмакова М.В. и Председателя МФП Антонцева М.И.

На портале МФП осуществлялась трансляция «Профсоюзной переключки» с регионами Российской Федерации в онлайн-формате, к просмотру которой подключились более 5 тысяч москвичей.

На информационных ресурсах МФП были размещены поздравления и видеобращения руководителей отраслевых городских профсоюзных организаций, лидеров первичных профсоюзных организаций, председателей Молодёжного Совета и Окружных Советов МФП, видеоролики, подготовленные членскими организациями о праздновании 1 Мая. Были показаны исторические съемки Первомайских шествий, материалы из видеоархивов.

8 мая 2021 года, в преддверии Дня Победы, делегация Московской Федерации профсоюзов приняла участие в торжественной церемонии возложения венков к Могиле Неизвестного Солдата у Кремлевской стены и Памятнику Героя Советского Союза Г. К. Жукова.

Всемирный День действий **«За достойный труд!»** 7 октября 2021 года прошел под девизом: **«Защитим социальные гарантии работников!»**.

В рамках акции:

- были размещены на информационных ресурсах МФП и членских организаций, в социальных сетях и различных мессенджерах видеобращения Председателя ФНПР М.В.Шмакова и руководителей членских организаций МФП;

- 6 - 7 октября 2021 года в здании Учебно-исследовательского центра МФП состоялась Международная конференция на тему: «Роль социального партнерства в диалоге гражданского общества и власти»;

- 7 октября 2021 года состоялось заседание Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на котором обсуждался ход переговоров по заключению Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей;

- Окружные Советы МФП на своих заседаниях обсудили ход выполнения Окружных трехсторонних соглашений в 2021 году, провели информационную работу в трудовых коллективах о важности солидарных действий в рамках акции «За достойный труд!», подготовили ряд мероприятий и флешмобов с участием социальных партнеров;

- Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования в течение октября проводились профсоюзные уроки в организациях общего и профессионального образования г. Москвы и лекции для студентов-первокурсников вузов.

Московская Федерация профсоюзов постоянно участвует в проведении кампаний по выборам исполнительной и законодательной власти различного уровня.

17-19 сентября 2021 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ VIII созыва. Кроме этого, в двух одномандатных округах №19 и №37 прошли дополнительные выборы депутатов Московской городской Думы VII созыва, а также выборы Совета депутатов муниципального округа Щукино.

С этой целью МФП направила в составы более чем 90% избирательных комиссий всех уровней своих представителей в качестве постоянных членов с правом решающего голоса и в качестве наблюдателей в рамках заключенного соглашения с Общественной палатой РФ о взаимодействии в целях обеспечения участия представителей МФП в наблюдении за ходом голосования. Участковую избирательную комиссию по дистанционному электронному голосованию по рекомендации МФП возглавил заместитель Председателя МФП Павлов Ю.К.

Аппаратом МФП разработаны методические рекомендации «О проведении информационной кампании по участию в выборах 17-19 сентября 2021 года».

Было подготовлено обращение к москвичам с призывом принять участие в выборах и реализовать свое конструктивное право в формировании органов власти.

В Москве приняли участие в голосовании 50,26% от общего числа избирателей. В дистанционном электронном голосовании участвовали 49,8% от общего числа, принявших участие в голосовании.

Мотивация профсоюзного членства – одно из важнейших направлений организационной работы МФП и ее членских организаций.

За прошедшее время дальнейшее развитие получила Программа лояльности МФП, которая стартовала в 2017 году.

Программа является информационным продуктом МФП и направлена на решение одной из главных задач профсоюзов – повышение мотивации профсоюзного членства, является современным инструментом привлечения новых и сохранения действующих членов профсоюзов.

В значительной степени более активному распространению Программы лояльности МФП среди всех членов профсоюзов способствовало создание мобильного приложения «Мой профсоюз».

**Динамика развития Программы лояльности МФП
за период с 15.12.2020 г. по 01.12.2021 г.**

| | | 2020 г. | на 01.12.2021 г. |
|---|--|---------|---------------------------------------|
| 1 | Кол-во членских организаций МФП – участников программы | 23 | 28 |
| 2 | Кол-во партнеров Программы лояльности МФП | 61 | 74 (6 в стадии оформления участия) |
| 3 | Количество участников Программы лояльности МФП (чел.)* | 74983 | 137568 |

*Численность указана с учетом зарегистрированных анкет и выданных пластиковых карт

На постоянной основе проходят семинары и встречи с профактивом членских организаций МФП, проводится анализ действующих программ лояльности в членских организациях МФП и ФНПР, организуются презентации Программы лояльности на территориях социальных партнеров.

Ежемесячная экономия денежных средств членов профсоюзов от участия в Программе составляет более 9,5 млн. рублей.

ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Важнейший инструмент защиты экономических интересов трудящихся - взаимодействие в рамках института социального партнерства между Правительством Москвы, профсоюзами и работодателями.

В отчетном периоде было проведено пять заседаний Московской трехсторонней комиссии. Было рассмотрено 15 вопросов.

Основные из них:

- об итогах реализации Московского трехстороннего соглашения в 2020 году;
- о регулировании социально-трудовых отношений и развитию отраслевых систем социального партнерства;
- об участии социальных партнеров в работе по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в городе Москве;
- о реализации проектов по профессиональной ориентации и трудоустройству молодежи в городе Москве;

- о применении симуляционных технологий и стажировок на рабочих местах в период оказания медицинской помощи в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- об итогах реализации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей;

- вопросы работы учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров».

По результатам работы Московской трехсторонней комиссии **размер минимальной заработной платы в городе Москве** на 2022 год будет проиндексирован на 3,8% и составит **21 371 рубль**.

В 2021 году было подготовлено Московское трехстороннее соглашение на очередной период (2022-2024 годы), в котором был существенно переработан раздел «развития системы социального партнерства» и включен новый раздел «об информационной политике и обмене информацией», а также 38 новых пунктов и 32 пункта в новой редакции. Подписание Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы планируется в декабре 2021 года.

В настоящее время в Москве также действуют 11 окружных территориальных соглашений и 11 городских отраслевых соглашений, 2 269 коллективных договоров.

Охват коллективными договорами организаций, в которых есть первичные профсоюзные организации составил 80,5%.

МФП совместно с членскими организациями подготовлен аналитический материал «О практике работы по заключению и реализации отраслевых и территориальных соглашений и коллективных договоров», в котором обобщен опыт работы по заключению соглашений и коллективных договоров, выявлены основные проблемы на стадиях заключения и реализации коллективных договоров и соглашений и предложены меры по их решению.

МФП проведен ежегодный городской конкурс «Лучший коллективный договор».

В условиях ограничений, связанных с эпидемической ситуацией в городе, особое внимание МФП уделяла вопросам занятости и созданию новых рабочих мест, активно участвуя в работе Координационного комитета содействия занятости населения (ККСЗН) и Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников на декабрь месяц 2021 года рассмотрела **349** заявки на привлечение **7 343** иностранных работников. Одобрены заявки на привлечение **3 743** иностранных работников, что составляет 51% от общего количества заявок.

На стратегической сессии Департамента труда и социальной защиты города Москвы «Концептуальные подходы к кадровому обеспечению региона – интеграция видения государства, работодателей и профсоюзов» выработывались управленческие решения и определялись потребности города, как комбинация профессий «условного настоящего и будущего».

В отчетный период реализовывались обязательства сторон социального партнерства в области социальной защиты населения.

Расходы бюджета на социальную поддержку жителей города Москвы:

- в 2020 году составили **537,8** млрд. руб.;

- в 2021 году – **569** млрд. руб.

Рост расходов составил **105,8%**.

Социальная поддержка оказывается **4,5** млн. москвичей.

Городской социальный стандарт составил:

- в 2020 году – **19 500** руб.;

- в 2021 году – **20 222** руб..

Рост **103,7%**.

Более 2 млн. пенсионеров получают доплату к пенсии до городского социального стандарта.

В рамках взаимодействия с Пенсионным фондом РФ и Московским региональным отделением Фонда социального страхования РФ были проведены семинары-встречи с профсоюзным активом, круглые столы. Осуществлялась работа по информированию членов профсоюзов по вопросам пенсионного законодательства и социального страхования граждан, подготовлены информационные материалы по выплатам социальных пособий.

С целью подъема престижа работников массовых профессий, пропаганды их достижений и передового опыта в городе Москве проводился конкурс профессионального мастерства «**Московские мастера**».

Городской конкурс профессионального мастерства «Московские мастера» в 2021 году прошел в двадцать четвертый раз.

Состязания проходили:

- по 40 профессиям по основной группе;

- по 9 профессиям по отраслевой группе;

- 268 компетенций по группе среди обучающихся образовательных организаций.

В целом в соревнованиях приняли участие более **10 000** работников, представляющих более **1180** организаций города.

В финальных этапах участвовало **483** человека из более **200** организаций.

Московская Федерация профсоюзов приняла участие в организации и проведении VI и VII Московских чемпионатов профессионального мастерства среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Соревнования прошли по **74** профессиональным компетенциям, **171** участник финального этапа стал победителем или призёром в своей профессии.

Представители Московской Федерации профсоюзов активно участвовали в работе оргкомитета городского смотра-конкурса «**Город для всех**», направленного на обеспечение доступности объектов городской и социальной инфраструктуры для всех категорий инвалидов и маломобильных граждан. Победителями конкурса по **12** номинациям стали **30** организаций.

ОХРАНА ТРУДА

Работа по данному направлению Технической инспекцией труда Московской Федерации профсоюзов проводилась в тесном сотрудничестве с Прокуратурой города, Государственной инспекцией труда в городе Москве и Московским региональным отделением ФСС РФ, что в значительной степени позволяло совершенствовать нормативную правовую базу в области охраны труда и совместно проводить социально-значимые мероприятия.

В 2021 году проведено свыше **1 897** проверок.

Из них **903** – совместно с органами государственного надзора и ведомственного контроля, в том числе **86** проверок с органами Прокуратуры города.

Выявлено более **10 000** тысяч нарушений.

В ходе проверочных мероприятий:

- выдано работодателям **1 500** представлений об устранении обнаруженных нарушений трудовых прав работников в сфере охраны труда;

- направлено **72** требования в органы государственного надзора и работодателям о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- предъявлено **40** требований работодателям о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровья работников;

- привлечено к дисциплинарной ответственности **97** должностных лиц за допущенные нарушения по требованию инспекции труда профсоюзов. Рассмотрено **401** письменное обращение и заявление членов профсоюза, из которых **95 %** разрешено в пользу работника.

Техническая инспекция труда Московской Федерации профсоюзов осуществляла контроль за организацией безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков в детских загородных оздоровительных лагерях. Технические инспектора труда МФП и отраслевых профсоюзов участвовали в работе комиссий по приемке 23-х детских загородных оздоровительных лагерей.

В отчетный период в Техническую инспекцию труда МФП поступило **432** извещения о произошедших несчастных случаях, из которых:

- **261** несчастный случай расследовался с участием Технической инспекции труда МФП;

- **122** - с участием отраслевых профсоюзов;

- в **49** случаях принимали участие региональные профсоюзные организации.

В рамках совершенствования нормативной правовой базы в области охраны труда Техническая инспекция труда МФП принимала участие в обсуждении проектов документов федерального закона "О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации" (Раздел X по вопросам охраны труда), Положения о расследовании профессиональных заболеваний, Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в Порядок обучения по охране труда

работников организаций и ряд других нормативных правовых актов по охране труда.

В УИЦ МФП с участием инспекции труда профсоюзов по вопросам охраны труда и трудового законодательства прошли обучение **1580** человек.

Московская Федерация профсоюзов активно участвует с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в организации и проведении различных городских мероприятий по охране труда.

Важной вехой в развитии культуры безопасности на производстве явилось проведение в 2021 году Московского городского конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда, в котором приняло участие **344** организации города Москвы.

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА

Правозащитная работа осуществлялась по следующим основным направлениям:

- оказание правовой помощи членским организациям, членам профсоюза;
- проведение проверок соблюдения работодателями трудовых прав работников;
- досудебная и судебная защита трудовых прав и законных интересов работников;
- правовая экспертиза проектов законов и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы работников.

В отчетный период члены профсоюзов, профсоюзные организации и представители социальных партнеров получали консультации по правовым вопросам.

Юристами Правового Департамента МФП осуществлялась работа по составлению исковых заявлений, жалоб, ходатайств в судебные органы и иные организации. За отчетный период подготовлено и составлено **47** документов.

Юрисконсульты Правового Департамента МФП принимали участие в **14** судебных процессах (первой, апелляционной и в кассационной инстанциях).

Экономическая эффективность от участия юрисконсультов в судах составила более **1 000 000** рублей.

Правовой инспекцией труда МФП за указанный период проверено **99** организаций по вопросу соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов. Проверки проводились как по обращениям работников, так и совместно с контролирующими и надзирающими органами города Москвы.

Во время проведения проверок проконсультировано **2367** работников по интересующих им вопросам.

Правовой инспекцией труда МФП была продолжена работа по контролю за своевременной выплатой заработной платы работодателем работникам, по результатам которой выплачено более **19 млн. рублей**.

Работники правового департамента являются членами межведомственной рабочей группы Прокуратуры города Москвы окружных и межрайонных прокуратур по защите прав граждан на своевременную выплату заработной платы, пенсий и социальных пособий.

Правовые инспектора труда МФП участвовали в режиме онлайн в проводимых Государственной инспекции труда в городе Москве публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики в сфере труда.

Проведена экспертиза и подготовка **77** проектов гражданско-правовых договоров, подготовлены заключения по **51** проекту нормативных правовых актов.

Систематически оказывалась правовая помощь членским организациям, членам профсоюза по защите социально-трудовых прав членов профсоюзов, в том числе по заключению коллективных договоров и соглашений.

Общее количество проведенных консультаций – **95**.

Более активно стали использоваться возможности Трудового арбитражного суда для разрешения коллективных трудовых споров в досудебном порядке. Учреждением «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» 17 ноября в УИЦ МФП проведена конференция на тему «Трудовые споры и социальное партнерство» с участием представителей сторон социального партнерства, ВУЗов, научных организаций и трудовых арбитров г. Москвы.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Деятельность МФП, Молодежного Совета МФП в отчетный период была направлена на реализацию «Стратегии молодежной политики МФП».

В марте 2021 года был сформирован новый состав Молодежного совета МФП, председателем был избран Сафаров Зафар Зафарович - председатель ППО обучающихся МИСиС МГО Общероссийского профсоюза образования. В состав МС вошли 37 представителей молодежи из 23 членских организаций МФП.

Московская Федерация профсоюзов провела большую молодежную акцию «Я помню! Я горжусь!», посвященную Дню памяти и скорби и 80-летию битвы под Москвой. На 40-ом километре Ленинградского шоссе у мемориала «Штыки» приняли участие в акции около 150 человек из 11 членских организаций МФП и молодежных профактивов. 22 июня Молодежный совет МФП организовал возложение цветов к памятнику добровольцам народного ополчения Ленинского района на территории НИТУ «МИСиС».

Впервые 21 июля 2021 года было подписано Соглашение о сотрудничестве между Молодежным советом Московской Федерации профсоюзов и Молодежным советом Минтруда России.

В онлайн формате состоялось обсуждение закона о Молодежной политике с участием Комитета общественных связей и Московской городской Думы, в обсуждении принимали участие члены Молодежного совета МФП.

16-17 октября 2021 года в Парк-отеле «Горизонт» прошел молодежный военно-патриотический слет, посвященный 80-ой годовщине битвы под Москвой. В мероприятии принимали участие 100 представителей молодежных советов из 23 членских организаций МФП.

Программа Слёта была построена так, чтобы дать возможность участникам открыть страницы истории. Члены молодежного совета МФП и профсоюзные активисты посетили музейный комплекс «Дорога памяти» в Военно-патриотическом парке культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот». Участвовали в военно – патриотической игре «Памяти героев» и обменялись опытом проведения военно-патриотических мероприятий в отраслях. 1418 шагов к победе, совершенные защитниками Отечества, не оставили равнодушными никого.

22 декабря 2020 года в УИЦ МФП состоялся финал конкурса «Молодой профсоюзный лидер г. Москвы – 2020». В связи с мерами безопасности финал проходил с ограниченным количеством зрителей и болельщиков в зале, трансляция велась также в онлайн формате.

В настоящее время идет работа по проведению финала конкурса «Молодой профсоюзный лидер г. Москвы – 2021», который состоится 21 декабря 2021 года в УИЦ МФП.

Члены Молодежного Совета МФП принимали активное участие во всех молодежных форумах ФНПР.

СПОРТИВНЫЕ, КУЛЬТУРНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Традиционно в деятельности МФП большое внимание уделяется спортивным, культурным и социальным программам.

В рамках реализации спортивных программ состоялись:

- 7 февраля на базе ОУСЦ «Планерная» спортивный праздник "Профсоюзная зима". В нем приняло участие более 850 участников от 19 членских организаций МФП;

- 20 марта в Легкоатлетическом манеже «Олимпийского центра им. Братьев Знаменских» соревнования спортивных семей «Всей семьей за здоровьем!» среди членских организаций МФП. Приняло участие более 400 семей (1000 участников) от 21 членской организации МФП;

- Спартакиада трудящихся 2021 года по 10 видам спорта: мини-футбол, волейбол, легкая атлетика, дартс, шахматы, перетягивание каната, настольный теннис, гиревой спорт, семейная эстафета, баскетбол.

Спартакиада проходила в новом формате и включила в себя два этапа: Отборочный этап и Финал. Отборочные этапы Спартакиады проходили с 22 мая по 4 июня, в них приняли участие более 400 команд от 23 членских организаций МФП (свыше 1300 человек). В финал вышли 16 сильнейших команд по 8 видам

спорта - шахматам, мини-футболу, семейной эстафете, легкой атлетике, дартсу, гиревому спорту, настольному теннису;

- турнир по мини-футболу среди команд членских организаций МФП проходил на базе Учебно-спортивного комплекса «Искра» и был приурочен ко Дню международной солидарности трудящихся, празднику Весны и Труда. В соревнованиях принимали участие 28 команд, представлявших 18 городских комитетов отраслевых профсоюзов;

- 9 октября на территории «Парк приключений» проведён турнир по пейнтболу среди команд членских организаций МФП, посвященный 80-летию контрнаступлению советских войск под Москвой. В турнире приняло участие более 180 участников от 22 членских организаций МФП;

- VI Всероссийская спартакиада среди трудящихся прошла в Калуге с 6 по 10 сентября. 600 участников из 23 субъектов РФ смогли попробовать свои силы в десяти видах спорта: лёгкая атлетика, шахматы, городошный спорт, гиревой спорт, семейная эстафета, настольный теннис, канат, самбо, плавание. Команду Московских профсоюзов представлял 31 спортсмен.

В режиме онлайн были проведены:

- 26 апреля турнир по шахматам среди команд членских организаций МФП. Более 180 поклонников интеллектуального спорта всех возрастов боролись за звание победителя;

- с 10 мая по 5 июня турнир по киберспорту среди членских организаций МФП (футбол (FIFA), Counter-Strike, Dota2). В нем приняли участие свыше 1200 работников предприятий и организаций города Москвы, а также представителей студенческой молодёжи. Анонс и трансляции посмотрело более 250 тысяч человек;

- 11 декабря турнир по бесконтактному виду спорта - стрельбе из мелкокалиберной винтовки в стрелковом тире ПОУ "УСЦ ДОСААФ России ЮАО г. Москвы.

Участие МФП в решении социальных вопросов для трудящихся остается одной из приоритетных задач московских профсоюзов. МФП, совместно с членскими организациями, помогают в этой работе организациям, имеющим детские оздоровительные лагеря.

Работа в этом направлении строилась с учетом эпидемиологической обстановки и рекомендациями Роспотребнадзора. В связи с чем ряд совещаний, акций, спортивных мероприятий были переведены в режим онлайн.

При подготовке к лету 2021 года МФП обратилась в ФНПР, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Правительство Москвы с предложениями о смягчении ряда мер по организации детского отдыха, которые были поддержаны в части 75% наполняемости ДОЛ, отдых и оздоровление детей стал возможен за пределами субъекта Российской Федерации.

МФП систематизировала опыт работы в условиях ограничительных мер и в апреле был проведен круглый стол для директоров лагерей, бухгалтеров и

специалистов членских организаций МФП совместно с органами исполнительной власти, отвечающих за работу лагерей. Это помогло организаторам отдыха оздоровить в 3 раза больше детей, чем в 2020 году.

Ограничительные меры изменили виды контроля за воспитательной работой лагерей. Контроль осуществлялся онлайн, посредством анализа соцсетей (вконтакте, инстаграм) и присылаемым фото и видео отчетам ДОЛ. В социальных сетях созданы группы\страницы\аккаунты, в которых ежедневно выкладываются публикации, в режиме онлайн отвечают на комментарии и вопросы родителей. Большинство лагерей организовали закрытые чаты для родителей (whatsApp), для решения возникающих вопросов. Лето 2021 года выдалось жаркое, поэтому особое внимание уделялось мониторингу принятых мер по профилактике перегревов и общим состоянием здоровья детей.

В сети МФП было открыто 23 детских оздоровительных лагеря из 11 членских организаций МФП. В которых было оздоровлено 20 162 ребенка, в том числе 7 327 детей – с использованием субсидий Правительства Москвы. После 7-летней реконструкции, благодаря последовательной позиции Территориального профсоюза работников Московского метростроя, открылся лагерь «Юный метростроец», который смог принять 1060 детей.

Летом прошел Смотр конкурс детских оздоровительных лагерей на лучшую воспитательную работу и Конкурс вожатского мастерства. 13 октября 2021 года состоялась торжественная Церемония награждения победителей. Московской Федерации профсоюзов были вручены благодарности от ФНПР за большую работу по организации летнего отдыха детей в 2021 году, от ГАУК «МОСГОРТУР» за участие в акции «Безопасное детство» и плодотворное сотрудничество в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Организация и проведение Кремлевской Елки – одно из основных имиджевых мероприятий МФП.

В 2020 году из-за ограничительных мероприятий, впервые Проект «Кремлёвская Ёлка» вынужден был перейти в онлайн формат.

Новогоднее представление «Пятое время года, или кто придумал новый год» для детей на сцене Государственного Кремлевского дворца транслировалось на телеканале «Карусель» и интернет ресурсах 31 декабря 2020 года, 07 и 13 января 2021 года - его посмотрели 9 000 000 человек, с сурдопереводом 25 000 человек, на сайте телеканала «Карусель» 2 400 человек.

С марта началась активная подготовка к новогодним представлениям в Государственном Кремлевском дворце, в дни зимних школьных каникул. Объявлен конкурс на лучший проект новогоднего представления, проведено заседание конкурсной комиссии по отбору проектов представлений и заседание общественного совета конкурсной комиссии по приемке новогоднего представления в ГКД.

28 декабря состоится видеосъемка новогоднего представления «Волшебная сказка стеклодува» на сцене Государственного Кремлевского дворца.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МФП

Московская Федерация профсоюзов уделяла особое внимание информационной работе. Это связано с рядом причин. Во-первых, пандемия новой коронавирусной инфекции и последовавшие карантинные ограничения потребовали максимальной мобилизации информационных ресурсов и переформатирования информационной работы МФП. Кроме того, в отчетный период в новом медийном формате проходили ключевые мероприятия Московской Федерации профсоюзов – Первый и Второй этапы VII отчетно-выборной Конференции МФП, 30-летия Федерации, Первомайских акций, Международной конференции в Учебно-исследовательском центре.

Новый портал МФП стал не только новой визитной карточкой организации, но и концептуально изменил подход к внутренней корпоративной коммуникации и взаимодействию с членскими организациями. На портале МФП появился доступ в личный кабинет члена профсоюза. Это дало не только возможность прямого доступа к цифровой карте Программы лояльности, удобному поиску партнеров по тематике или геолокации, но и к участию в опросах МФП. Благодаря новой платформе, на которой базируется сайт Федерации, он стал заметнее в интернет-пространстве и поисковых системах, позволяет выгружать и хранить большие массивы информации, в том числе видео- и фотоконтента.

Статистика посещения сайта показывает, что за последний год его посещаемость выросла практически в 5 раз и ежедневно его просматривают свыше одной тысячи человек. За время работы с января 2021 года портал посетили более 260 тысяч человек.

В новом формате велась работа со средствами массовой информации. Поскольку значительную часть времени членские организации и Аппарат МФП находились в дистанционном режиме работы, акцент был сделан на формировании пула экспертов от МФП, оперативно комментировавших по заявкам СМИ наиболее актуальные вопросы.

Было обеспечено регулярное размещение информации о деятельности московских профсоюзов в новостных лентах информационных агентств Интерфакс, REGNUM, ТАСС, Агентство «Москва», РИАМО, в газете и на сайте «Вечерняя Москва». Имиджевые мероприятия МФП, такие как Кремлевская ёлка и Первомайские акции, активно освещались всеми федеральными и городскими телеканалами. Была организована прямая трансляция Первомайского обращения с использованием на безвозмездной основе технических средств телеканала «Москва-24».

Для отслеживания информационной картины, которую МФП и ее членские организации формируют в медиaprостранстве, запущена система мониторинга и анализа средств массовой информации. Ежемесячно эти данные рассылаются в членские организации.

Расширилось взаимодействие и с центральной профсоюзной газетой «Солидарность». Помимо уже традиционной целевой полосы «Профсоюзный мегаполис Москва» готовились собственные уникальные материалы специально для сайта газеты. Трижды новости МФП попадали в топ лидеров по числу просмотров и занимали первые места.

Всего за отчетный период на сайте и в газете «Солидарность» были опубликованы свыше 130 материалов.

Расширилась и тематика публикаций. В частности, появилась рубрика, посвященная лидерам профсоюзных организаций, приуроченная к юбилейным датам. Это личные откровенные интервью, продолжающие идею «профсоюза с человеческим лицом».

Пандемия коронавируса и дистанционный формат потребовали от Федерации оперативной организации работы в режиме видеоконференсвязи. Было организовано 63 видеоконференции, в том числе более 20 мероприятий – в смешанном формате. На портале МФП были организованы прямые трансляции ряда мероприятий, благодаря чему была значительно расширена их аудитория. Например, прямую трансляцию с первого дня работы международной конференции МФП «Роль социального партнерства в диалоге гражданского общества и власти» посмотрели 893 уникальных пользователя, церемонию награждения победителей смотра-конкурса детских оздоровительных лагерей – посмотрели 424 человека.

Активно развивались чаты и группы в мессенжере Whatsapp. Удалось выстроить внутрикорпоративную коммуникацию, оперативно информировать членские организации о событиях, связанных с антиковидными ограничениями, происходившими изменениями в области социально-трудовых отношений. Оперативные новости, видео, информация о мероприятиях и интернет-акциях рассылались в группу председателей «Канал МФП». Благодаря этой работе Аппарат МФП и членские организации МФП имели возможность находиться в едином информационном поле.

Еще одна важная составляющая в общем совершенствовании информационной деятельности – проведение Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских и первичных профсоюзных организаций. В конкурсе приняли участие 9 членских организаций и 37 первичных профсоюзных организаций. Победителям были вручены дипломы и денежные призы на общую сумму один миллион рублей.

Активно развивалось сотрудничество с пресс-службами социальных партнеров – Конфедерации промышленников и предпринимателей, Трудовой инспекции Москвы, МГО ВОИ, Московской городской Думы, Аппарата Уполномоченного по правам человека, Общественной палаты г. Москвы. Благодаря этому взаимодействию материалы о деятельности МФП, комментарии руководства МФП появлялись на сайтах социальных партнеров. На сайте

Московской городской Думы велась прямая трансляция Первомайских интернет-акций и демонстрировались видеобращения председателей членских организаций.

МЕЖДУНАРОДНОЕ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Несмотря на сложную эпидемиологическую обстановку в мире, МФП продолжала поддерживать контакты с зарубежными и региональными профсоюзными объединениями, изучать практику работы профцентров и проведение акций солидарности с профсоюзами других стран в борьбе за права трудящихся.

Был организован регулярный обмен информацией посредством различных видов связи, в том числе через видео-конференции и социальные сети.

Производился мониторинг и перевод новостей зарубежных профцентров для размещения на сайте МФП и в социальных сетях.

В течение отчетного периода прошло 4 онлайн-заседания Постоянного Комитета Объединения столичных профцентров Европы (ECTUN).

23-24 февраля 2021 г. состоялась XX Конференция ECTUN в онлайн формате. Тема для обсуждения соответствовала тенденциям времени: «Восстановление труда после пандемии и действия по улучшению ситуации в европейских столицах». В Конференции приняли участие 42 делегата из 19 организаций.

В марте и октябре 2021 г. сотрудники Департамента международного и межрегионального сотрудничества МФП приняли участие в онлайн-семинарах Европейского Института профсоюзов по темам «Европейские столичные профцентры: восстановление мира труда после пандемии, вызовы и потребности (в обучении)» и «Цифровизация столичных городов и роль профсоюзов». В работе семинаров участвовали представители профсоюзов европейских столиц.

Также члены Объединения столичных профцентров Европы (ECTUN) провели совместные действия в соцсетях 28 апреля и 1 мая в связи с Всемирным Днем Охраны Труда и Международным Днем солидарности трудящихся соответственно. 28 апреля представители европейских столичных профсоюзов опубликовали плакат с хэштегом #БезопасностьНашПриоритет и пресс-релиз Объединения. 1 мая члены ECTUN распространили в соцсетях совместный плакат «Почет и уважение людям труда!».

ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС

Работа объектов имущественного комплекса МФП в 2021 году была осложнена последствиями пандемии коронавируса COVID-19, действующими и вновь вводимыми ограничениями деятельности с целью недопущения дальнейшего распространения опасной инфекции.

В отчетный период осуществлялся мониторинг социально-экономической ситуации на объектах МФП, реализовывались реальные меры поддержки объектам МФП с целью сохранения имущества и трудовых коллективов,

оказывалась всесторонняя помощь с целью преодоления последствий введенных ограничений деятельности.

Совместно с руководством организаций имущественного комплекса МФП и подведомственных учреждений проводился расширенный анализ правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества для целей приведения в соответствие с действующим законодательством, был решен ряд вопросов имущественного характера в отношении объектов профсоюзной собственности МФП.

Действующие и вновь вводимые в течение года ограничения деятельности нанесли значительный ущерб туристической отрасли столицы, что негативно отразилось на результатах работы гостиничной индустрии Москвы, и в том числе профсоюзного гостиничного комплекса «Измайлово». Вместе с этим, благодаря ранее заключенному договору на аренду объекта собственности МФП - здания Дома Союзов для целей размещения зала заседаний и подразделений Аппарата Государственной Думы Российской Федерации, план по перечислениям в доходную часть сметы МФП объектами имущественного комплекса в 2021 году выполнен в полном объеме.

Традиционно на объектах МФП проводились культурные и спортивные мероприятия Федерации.

ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

Финансовая работа МФП в отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями финансовой отчетности, Налогового и Бюджетного Кодексов Российской Федерации, Правил бухгалтерского учета, а также подлежала обязательной аудиторской проверке.

Продолжалась работа по усовершенствованию в профсоюзных и подведомственных организациях системы ведения бухгалтерского и налогового учета. Корректировались документы по Учетной и налоговой политике, другие формы ведения бухгалтерского учета.

Основную долю поступлений сметы МФП составляли профсоюзные взносы и поступления от объектов имущественного комплекса МФП.

Анализ выполнения сметы показал, что доходные и расходные части сметы были выполнены в полном объеме. Сверх запланированных мероприятий проведена реконструкция Центральных профсоюзных курсов МФП.

Дополнительно к доходной части сметы МФП в соответствии с Московским трехсторонним соглашением выделялись средства из бюджета города Москвы:

- на детскую оздоровительную кампанию;
- на подготовку и проведение детского Новогоднего спектакля в Государственном Кремлевском Дворце;
- на содержание Учебно-исследовательского центра МФП и Учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров».

Расходы МФП осуществлялись в соответствии с плановыми показателями утвержденной Сметы МФП:

Несмотря на непростую экономическую ситуацию, вызванную распространением новой коронавирусной инфекции, рациональное и эффективное использование финансовых ресурсов позволило обеспечить стабильную работу МФП.

ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

В основу деятельности образовательных учреждений МФП легли образовательное, научно-исследовательское и аналитическое обеспечение деятельности членских организаций МФП в вопросах внутрипрофсоюзной работы, повышения эффективности трудовых отношений на принципах социального партнерства.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МФП

На учебный процесс в 2020 г- 2021 г. оказала влияние пандемия новой коронавирусной инфекции.

С введением ограничительных мер в г. Москве в связи с угрозой распространения инфекции Covid-19 с 23 марта 2020 года преподаватели Центра осуществляли свою деятельность в режиме удаленной работы.

С целью качественного проведения образовательного процесса, преподавательскому составу Центра дополнительно было введено в обязанности организация, проведение и сопровождение учебных занятий в электронном и дистанционном формате (вебинаров, консультаций, лекций, практический видов занятий и групповых упражнений) со слушателями учебных групп по программа дополнительного образования.

Всего в 2021 году **14058** членов профсоюзов и представителей сторон социального партнерства прошли обучение в Центре, из них:

2182 представителей членских организаций МФП и сторон социального партнерства повысили свою квалификацию в Центре и получили документы о квалификации;

5980 - членов профсоюзов прошли обучение на Курсах и получили сертификаты об обучении по программам;

2120 членов профсоюзов приняли участие в постоянно действующих семинарах;

147 руководителей и работников, в том числе уполномоченных профсоюзных организаций повысили свою квалификацию по охране труда на производстве и получили соответствующие удостоверения;

1875 человека прошли обучение в 64-х Школах профсоюзного актива, работающих на предприятиях и организациях города;

931 человека получили консультацию по различным вопросам деятельности профсоюзов, трудового законодательства, практике профсоюзной работы.

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ КУРСЫ МФП

В течение отчетного периода на Центральных профсоюзных курсах МФП (ЦПК МФП) было проведено **59** семинаров, на которых было обучено – **2686** человек, из них председателей первичных профсоюзных организаций – **1344** человека.

По программам УИЦ МФП прошли обучение – **1796** человек.

По образовательным программам дополнительного профессионального образования, разработанными ЦПК МФП – **890** человек.

На коммерческой основе на ЦПК МФП проведено – **9** семинаров, обучено – **393** человека.

Для совершенствования учебного процесса и улучшения условий проживания слушателей, для поддержания здания в надлежащем состоянии, сохранения теплового режима были проведены:

- монтаж вентилируемого фасада административного здания с наружным покрытием из атмосфероустойчивого керамогранита;
- замена 98 оконных модулей в административном здании с однокамерных стеклопакетов на двухкамерные фирмы «Rehau» и балконного комплекта;
- косметический ремонт лекционного зала и аудитории № 1, 15 номеров гостиницы с приобретением новой мебели для 8 номеров;
- модернизация системы наружного видеонаблюдения с заменой устаревших и вышедших из строя модулей камер.

На данный момент все запланированные работы выполнены.

Прошедший год, объявленный ФНПР Годом организационного и кадрового укрепления профсоюзов, характеризовался непростой эпидемиологической обстановкой, не позволяющей проводить многие мероприятия в очном режиме. Несмотря на это, все запланированные мероприятия МФП выполнены.

В представленном материале показана работа Московской Федерации профсоюзов и комплекс мер, который был осуществлен для реализации решений VII отчетно-выборной конференции МФП.

В предстоящий год - Год информационной политики и цифровизации работы профсоюзов нам необходимо максимально использовать новейшие достижения информационно-коммуникационных технологий для решения стоящих перед Федерацией задач, претворяя в жизнь девиз нашей Конференции

ОБЪЕДИНЯЕМ, ЗАЩИЩАЕМ. ПОБЕЖДАЕМ.