

Положение
о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы
среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов
и первичных профсоюзных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подведения итогов конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП на условиях договора (далее - членские организации), и первичных профсоюзных организаций (далее - ППО).

1.2. В целях организации Конкурса создается Конкурсная комиссия и Рабочая группа.

1.3. Конкурс проводится на двух уровнях: на уровне ППО и среди членских организаций.

1.4. Итоги Конкурса подводятся ежегодно Президиумом МФП в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии информационной политики МФП в целях стимулирования к дальнейшему совершенствованию информационной деятельности профсоюзов, обмена лучшими практиками и наработками, внедрения новых информационных технологий в деятельность МФП, членских организаций и ППО.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- усиление мотивации к развитию информационной работы членских и первичных профсоюзных организаций;

- содействие в создании системы информирования о деятельности МФП и профсоюзных организаций всех уровней по реализации уставных целей и задач, формирование осознанного профсоюзного членства;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских и первичных профсоюзных организациях.

3. Конкурсная комиссия и Рабочая группа

3.1. Конкурсная комиссия.

3.1.1. Конкурсная комиссия – постоянно действующий орган, утверждаемый Президиумом МФП, который проводит мониторинг, анализ и оценку информационной деятельности членских организаций и ППО; вырабатывает рекомендации по обмену опытом и дальнейшему обучению современным информационным технологиям и вносит предложения Президиуму МФП о присуждении призовых мест участникам Конкурса;

3.1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии, которые, как правило, являются руководителями членских организаций Московской Федерации профсоюзов;

3.1.3. Председатель Конкурсной комиссии созывает и ведёт заседания, организует работу комиссии в период между заседаниями и координирует её деятельность;

3.1.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет поручения председателя и осуществляет его полномочия в его отсутствие;

3.1.5. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает техническое и документационное сопровождение Конкурсной комиссии, принимает участие в голосовании, а также организует деятельность Рабочей группы;

3.1.6. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях, рассматривают предложения Рабочей группы и проводят работу по реализации решений Конкурсной комиссии;

3.1.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.1.8. Заседание Конкурсной комиссии проводится не реже одного раза в год.

3.1.9. Конкурсная комиссия изучает предложения Рабочей группы о присуждении призовых мест участникам Конкурса и выносит решение на утверждение Президиуму МФП;

3.1.10. Конкурсная комиссия имеет право вносить предложения по включению в Конкурс дополнительных участников, которые не заявлены в Конкурсе, но выбраны членами комиссии в ходе мониторинга информационной работы членских организаций;

3.1.11. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса текущего года и определяет победителей по номинациям открытым голосованием большинством голосов. При равном распределении голосов решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии;

3.1.12. Конкурсная комиссия готовит предложения по номинациям и количеству призовых мест на следующий год, а также вносит предложения о поощрении активных членов Конкурсной комиссии и Рабочей группы на утверждение Президиума МФП.

3.2. Рабочая группа.

3.2.1. В целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии распоряжением Председателя МФП создается Рабочая группа, в которую входят сотрудники Аппарата МФП и членских организаций, профессионально занимающихся информационной деятельностью. Возглавляет Рабочую группу секретарь Конкурсной комиссии.

3.2.2. Рабочая группа рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и принимает решения о допуске работы к участию в Конкурсе;

3.2.3. Заседание Рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал.

4. Порядок, условия и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по двум группам организаций: членские организации и ППО. Порядок проведения Конкурса на уровне ППО определяет членская организация.

4.2. Для участия в Конкурсе членские организации предоставляют материалы о своей работе и об информационной деятельности лучших ППО в текущем году в срок с 1 марта по 15 ноября каждого года.

4.3. Итоги Конкурса подводятся не позднее 1 декабря каждого года.

- 4.4. Дату и место проведения церемонии награждения победителей определяет Президиум МФП.
- 4.5. Каждая членская организация может выдвинуть на конкурс неограниченное количество конкурсных работ, а Конкурсная комиссия определяет, в какой из номинаций рассматривать данную работу.
- 4.6. Оценка работ осуществляется в соответствии с критериями к номинациям и утверждается Президиумом МФП ежегодно. Критериями оценки победителей/участников являются признание выдающихся результатов членских и первичных профсоюзных организаций в области информационной работы, презентация лучших наработок и практик, создание постоянно действующей системы информирования членов профсоюза о деятельности МФП, повышение интереса к профсоюзам, пропаганда профсоюзных ценностей.
- 4.7. Материалы на участие в Конкурсе подаются в электронном виде на почту pressa@mtuf.ru в виде ссылок на конкурсные работы с пометкой «Конкурс на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций МФП и первичных профсоюзных организаций» или на материальных носителях (флешка, диск, бумажные носители) в Департамент информационных программ и технологий МФП.
- 4.8. По итогам Конкурса лучшие материалы будут размещены на информационных ресурсах МФП.
- 4.9. Для организации и проведения данного Конкурса, награждения победителей и премирования организаторов ежегодно выделяются финансовые средства. Объем финансирования и порядок распределения средств определяется решением Президиума на основании предложений Конкурсной комиссии.
- 4.10. Победители Конкурса в номинации, которая оценивает комплексно (системно) итоги информационной деятельности членских организаций, награждаются переходящим Кубком Московской Федерации профсоюзов, Дипломом и денежной премией. В случае если одна и та же членская организация или ППО три года подряд является победителем в номинации, Кубок остается у организации.
- 4.11. Победители Конкурса в других номинациях награждаются Дипломом Московской Федерации профсоюзов и денежной премией.
- 4.12. Наиболее активные участники и организаторы Конкурса могут поощряться благодарственными письмами и быть премированы за вклад в организацию и проведение Конкурса по предложению Конкурсной комиссии.

**НОМИНАЦИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ на 2020 год**

Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1. «Системность в организации информационной работы».

Критерии отбора номинантов:

Конкурсная работа	Критерии оценки	Подтверждающие материалы
«Системность в организации информационной работы».	- наличие работающего сайта (или страницы на сайте предприятия) с актуальной информацией, отражающей профсоюзную тематику и профсоюзные ценности; - наличие популярных аккаунтов в социальных сетях; - общая представленность организации в информационном пространстве; - наличие качественного текстового и видеоконтента; - взаимодействие со СМИ и представленность во внешней информационно-коммуникационной среде.	- ссылка на интернет-ресурс, дата его создания; частота обновления и пополнения материалов; данные об охвате аудитории (для сайта - число уникальных посетителей в месяц, год); - наличие страницы на сайте предприятия подтверждается скрин-шотами с обновляемой информацией и кратким описанием разделов; - ссылка на аккаунты в социальных сетях; - текстовые и видеоматериалы - ссылки на загруженные документы.

Номинация 2. «Современные решения в информационной работе профсоюза».

Оцениваются итоги информационной деятельности организации по направлениям: «Информационный стенд профсоюза»; «Профсоюзная печатная агитпродукция»; «Профсоюзный Интернет-ресурс»; «Лучший социальный аккаунт».

Критерии отбора номинантов:

Конкурсная работа	Критерии оценки	Подтверждающие материалы
«Информационный стенд профсоюза».	- актуальность и востребованность представленной информации; - соответствие материалов профсоюзной тематике; - наличие профсоюзной символики;	- направляются цветные фотографии стенда - хорошего качества в электронной форме, образцы материалов, размещаемых на

	- полезность и содержательная составляющая материалов; - оригинальность визуального решения; - новизна и оригинальность подхода в подаче информации; - наличие контактов для обратной связи.	стенде; сопровождается краткой справкой о месте его расположения, основных разделах, частоте обновления информации; востребованности у аудитории.
«Профсоюзная печатная агитпродукция».	- актуальность; - оригинальность подачи информации и визуального решения; - соответствие материалов профсоюзной тематике; - возможность использования в связке с другими информационными инструментами.	предоставляются образцы (оригиналы) продукции; сопровождаются кратким описанием (дата издания, тираж, порядок распространения; целевая аудитория; востребованность).
«Профсоюзный Интернет-ресурс». Сайт профорганизации; Web-страничка на сайте горкома профсоюзов; Web-страничка на сайте территориальной профорганизации; Web-страничка на сайте предприятия.	- общее оформление сайта и разделов в соответствии с профсоюзной тематикой; - удобная и простая навигация; - актуальность информации и частота обновления новостных разделов; - актуальность публичных документов организации и наполненность разделов; - наличие фото/видео иллюстраций; - наличие баннерообменных зон и внешних ссылок, фото и мультимедийных инструментов; - количество посетителей в месяц.	ссылка на интернет-ресурс, дата его создания, частота обновления и пополнения материалов, данные об охвате аудитории (для сайта - число уникальных посетителей в месяц, год); наличие страницы на сайте предприятия подтверждается скрин-шотами с обновляемой информацией и кратким описанием разделов.
«Лучший социальный аккаунт».	- актуальность, востребованность; - наличие профсоюзной тематики; - оригинальность и разнообразие подачи информации; - часто обновления постов; - наличие «сторис», «прямых включений», «видеоконтента», «опросов»; - наличие постоянных рубрик; - наличие оригинальных фото, соответствующих профсоюзной тематики; - минимальное количество заимствований и отсылок на сторонние ресурсы; - данные об охвате аудитории и ее вовлеченности;	Ссылка на аккаунты социальных сетей с кратким описанием об охвате аудитории, количестве постов в месяц, статистикой по посещаемости и популярности страниц у пользователей.

	- количество публикаций в год; - максимальное количество лайков к самому популярному посту.	
--	--	--

Номинация 3. Инновация в информационной работе профсоюза.

Оцениваются оригинальность и новаторство информационного решения с целью пропаганды профсоюзных ценностей и профсоюзной идеологии, авторская форма подачи информации. В номинации 1 первое место и 2 диплома.

Критерии отбора номинантов:

Конкурсная работа	Критерии оценки	Подтверждающие материалы
«Инновация в информационной работе профсоюза».	- оригинальность; - соответствие профсоюзной тематике; - пропаганда профсоюзных ценностей и профсоюзной идеологии; - авторский стиль; - уникальность.	ссылка на интернет-ресурс, скриншот, видео или аудиозапись и прочее.

Номинации 4. Специальные номинации на лучший информационный продукт, посвященные 75-летию Победы и 30-летию МФП.

По каждой из номинаций учреждается 3 призовых места.