

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете Правовой инспекции труда** **Московской Федерации профсоюзов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета Правовой инспекции труда Московской Федерации профсоюзов (далее – Совет).

1.2. Совет создается с целью координации деятельности правовых служб членских организаций МФП и повышения эффективности защиты социально-трудовых прав работников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Московской Федерации профсоюзов, Положением о Правовой инспекции труда МФП и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета курирует заместитель Председателя МФП.

### **2. Порядок образования и состав** **Совета Правовой инспекции труда МФП**

2.1. Совет создается в соответствии с решением Президиума МФП. Положение о Совете Правовой инспекции труда МФП утверждается постановлением Президиума МФП.

2.2. В состав Совета входят: правовые инспекторы труда (главные правовые), юрисконсульты и иные работники, осуществляющие правовую работу в членских организациях МФП и Аппарате МФП.

2.3. Порядок делегирования, отзыва и направления в состав Совета своих представителей членская организация МФП определяет самостоятельно.

Делегирование и отзыв работников Аппарата МФП в состав Совета определяет Председатель МФП своим решением.

2.4. Руководящий орган Совета состоит из Председателя, Заместителя(ей) председателя и Секретаря.

2.5. Персональный состав Руководящего органа Совета утверждается Председателем МФП на основе предложений, высказанных членами Совета.

- 2.6. Руководящий орган Совета осуществляет следующие функции:
- организует работу Совета;
  - определяет формат проведения заседаний;
  - обеспечивает ведение протокола заседания;
  - подготавливает проект годового плана работы Совета и осуществляет контроль за его исполнением;
  - определяет темы обсуждений на заседаниях Совета с учетом высказанных предложений членов Совета;
  - координирует работу членов Совета по реализации направлений его деятельности.

### **3. Направления деятельности Совета Правовой инспекции труда МФП**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. Подготовка предложений и выработка совместной позиций по вопросам совершенствования деятельности правовой работы в членских организациях МФП и их первичных профсоюзных организациях.

3.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования деятельности Совета и организации правозащитной работы профсоюзов.

3.3. Координация действий и оказание помощи членам Совета по исполнению принятых органами ФНПР и МФП решений.

3.4. Обсуждение правозащитных проблем, типичных для членских организаций, требующих объединения совместных усилий для их решения.

3.5. Изучение и внедрение в практику работы опыта отраслевых и региональных правовых служб и выработка на его основе предложений для включения в программы обучения профсоюзного актива.

3.6. Разработка предложений по критериям оценки деятельности и форме статистической отчетности по правовой работе профсоюзных организаций.

3.7. Доведение информации о возможностях правовой работы профсоюзов и участие в вопросах мотивации профсоюзного членства.

3.8. Взаимодействие с Советом технической инспекции труда МФП, Прокуратурой города Москвы, Государственной инспекцией труда в городе Москве, Уполномоченным по правам человека в городе Москве, Московской торгово-промышленной палатой, государственными органами власти и общественными объединениями по вопросам правозащитной деятельности профсоюзов.

#### **4. Права и обязанности членов Совета Правовой инспекции труда МФП**

4.1. Члены Совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выходить с инициативой по проведению внеочередного заседания Совета;
- обсуждать, докладывать, задавать вопросы, возражать, вносить предложения на заседаниях Совета по всем вопросам повестки дня;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- запрашивать, получать информацию и документы, необходимые членам Совета для исполнения ими своих обязанностей.

4.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- содействовать эффективной работе Совета;
- действовать добросовестно и разумно в интересах Совета;
- выполнять поручения Руководящего органа Совета;
- заранее уведомлять о невозможности своего участия по уважительным причинам;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда профсоюзам.

#### **5. Организация работы Совета Правовой инспекции труда МФП**

5.1. Заседания Совета проводятся по утвержденному на заседании Совета годовому плану. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в очной форме (в том числе с использованием видео-конференц-связи).

5.3. В целях предварительной проработки отдельных вопросов из числа членов Совета могут быть образованы рабочие группы.

5.4. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем Совета и Секретарем.

5.5. Совет регулярно информирует Председателя МФП о проводимой работе.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Правовая инспекция труда МФП.