

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса проектов представлений
детских новогодних праздников
в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних школьных каникул
2020/2021 учебного года

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Конкурса проектов представлений детских новогодних праздников в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних школьных каникул 2020/2021 учебного года (далее по тексту – Конкурс проектов представлений) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, условиями, которые являются обязательными при проведении Конкурса.

1.4. Цель: отбор лучших проектов представлений, создание и проведение новогодних праздников в Государственном Кремлёвском Дворце на высоком художественном и техническом уровне, подчеркивающим статус «Кремлёвской Ёлки» как главного новогоднего праздника страны, воспитывающего в детях любовь к Родине, справедливость и добро, приобщающего их к духовным ценностям, культурному наследию и традициям России.

1.5. Задачи:

- Поиск новых творческих методов и приемов в организации и проведении новогодних мероприятий с детской аудиторией, отвечающих современным запросам;

- Расширение форм и видов культурно-массовых мероприятий новогодней тематики;

- Повышение художественного уровня игровых программ и театрализованных представлений.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе сценариев приглашаются профессиональные литераторы, драматурги, поэты, а также творческая молодежь.

2.2. Участниками конкурса могут быть как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы.

2.3. Возраст участника не ограничен.

2.4. Количество работ, представленных на Конкурс одним заявителем, не ограничено.

3. Порядок и условия проведения Конкурса проектов представлений

Конкурс проектов представлений проводится с **20 марта по 08 июня 2020 года**.

Участниками Конкурса могут быть представлены, как комплексные проекты представления на Главной сцене, театрализованные и анимационные игровые программы в фойе ГКД (Гербовом, Паркетном и Зеркальном залах) так и отдельные литературные сценарии спектакля на Главной сцене ГКД, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД.

Литературные сценарии спектакля на Главной сцене, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны быть оригинальными, т.е. написанными специально для детского Новогоднего праздника в ГКД 2020/2021 гг., ранее нигде не опубликованными, не поставленными на сцене и не использованными на других мероприятиях. Произведения, которые уже были опубликованы или реализованы, к рассмотрению Конкурсной Комиссией не принимаются.

Литературные сценарии, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны быть направлены в Конкурсную Комиссию до **24 мая 2020 года** по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, Конкурсная Комиссия, с пометкой «Конкурс проектов представлений – 2020/2021гг.».

Можно приложить (не обязательно) к проектам представлений свое сценографическое решение представления, а также эскизы костюмов, реквизита и другие вспомогательные средства (выполняются на отдельных листах, как приложение к работе).

4. Требования к содержанию

4.1. Главная сцена ГКД:

4.1.1. Объем литературного сценария должен быть рассчитан на продолжительность спектакля на сцене в интервале от 50 до 60 минут.

4.2.2. Жанр спектакля – музыкальная сказка (мюзикл).

4.2. Гербовый зал ГКД:

4.2.1. В театрализованную интерактивную программу должны входить театрализованные представления для детей с играми, сказочными персонажами, музыкой, танцами, песнями и др.

4.2.2. Театрализованная интерактивная программа должна проходить от 40 до 45 минут.

4.3. Зеркальный и Паркетный залы ГКД:

4.3.1. Анимационная игровая программа должна состоять из конкурсов, розыгрышей, соревновательных игр, эстафет и др.

4.3.2. Анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны проходить от 40 до 45 минут.

5. Оформление материалов

К проекту представления необходимо приложить сопроводительное письмо, содержащее персональные данные автора (авторов). Соглашаясь с условиями Конкурса, в соответствии с Федеральным законом о персональных данных автор (авторы) дают свое согласие Конкурсной Комиссии на обработку своих персональных данных. Ответственным за обработку персональных данных является секретарь Конкурсной Комиссии.

Сопроводительное письмо должно содержать:

1. Название проекта представления. Аннотацию проекта представления (структура, краткое содержание, обоснование концепции, актуальность проекта).

2. Ф.И.О. автора (авторов). Данные об авторе (авторах): основное место работы, занимаемая должность, почетное звание или ученая степень, реализованные (при наличии) творческие работы, связанные с тематикой проекта.

3. Почтовый индекс, адрес проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты.

4. Личная подпись (подписи).

5. Проект представлений должен быть упакован в конверт А4, на котором указывается ФИО автора (авторов), название конкурса и название проекта представлений.

Примечание: все конкурсные проекты представлений, дополнительные материалы, поданные на бумажных носителях, переходят в собственность Конкурсной Комиссии и не подлежат возврату (это не касается авторских прав на перечисленные материалы, которые сохраняются за участниками Конкурса в соответствии с федеральным законодательством).

Участник Конкурса гарантирует, что обладает исключительными правами или соответствующим разрешением правообладателя на предоставление сценариев для участия в Конкурсе. Ответственность по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанная с авторскими и смежными правами, лежит на участнике Конкурса. В случае претензий третьих лиц относительно принадлежности прав на конкурсные работы, участвующие в Конкурсе, Конкурсная комиссия имеет основания исключить проекты представлений из участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия не возмещает конкурсантам расходы, связанные с участием в конкурсе (почтовые, командировочные и иные).

6. Информационное сопровождение Конкурса

1. Официальная информация о Конкурсе (Постановление Президиума МФП, Положение о Конкурсе проектов представлений) публикуется на официальном сайте МФП в срок **до 20 марта 2020 г.** в следующем порядке:

- Постановление Президиума МФП в разделе «Президиум»;
- Анонс Конкурса на Главной странице официального сайта МФП;
- В разделе «Кремлёвская Ёлка» и на официальном сайте «Кремлёвская Ёлка» создается страница Конкурса, на которой публикуется Положение о Конкурсе.

2. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте МФП в разделе «Новости» и на странице Конкурса в срок **до 15 июня 2020г.**

7. Критерии оценки конкурсных работ

Представленные на Конкурс проекты представлений проходят отбор, осуществляемый Конкурсной комиссией.

Качество проекта оценивается по следующим критериям:

- четко выраженная сюжетная линия;
- отражение традиций новогодних праздников;
- познавательная-воспитательная функция, основанная на идеях величия и единства Российского государства;
- художественная ценность произведения, нравственная и эстетическая направленность;
- яркий, увлекательный сюжет, новаторство творческих решений, динамичность действия, выразительность и оригинальность;
- инновации и интересные приемы активизации аудитории (интерактив).

8. Регламент работы Конкурсной Комиссии

1. Состав Конкурсной Комиссии утверждается Постановлением Президиума МФП и публикуется на официальном сайте МФП.

Лучший литературный сценарий спектакля на Главной сцене, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД определяется путем открытого голосования членов Конкурсной Комиссии в рамках очного заседания. Заседание Конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти двух процентов от общего числа ее членов.

2. Если член Конкурсной Комиссии не может присутствовать на голосовании лично, его голос может быть учтен, при условии, что он направит письменное решение, заверенное своей подписью, в адрес Конкурсной Комиссии. Решение должно быть направлено не позднее, чем за 1 день до начала голосования любыми доступными формами связи, и при условии, что данное решение поступит в Конкурсную Комиссию не позднее, чем за 1 день до начала голосования. Письменное решение, поступившее в Конкурсную Комиссию после заседания или в день заседания, в голосовании не участвует.

3. Голосование осуществляется открыто.
4. Решения Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов с учетом принятых письменных решений. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной Комиссии является решающим.
5. Решение Конкурсной Комиссии оформляется Протоколом за подписью Председателя Конкурсной Комиссии.
6. Председатель, в случае необходимости, непосредственно после принятия проектов представлений Конкурсной Комиссией имеет право своим единогласным решением вносить незначительные изменения в содержание проектов представлений, в том числе, в название.
7. Срок рассмотрения конкурсных заявок и принятия окончательного решения Конкурсной Комиссией по определению победителя – с **25.05.2020г.** до **08.06.2020г.**
8. Утвержденный Конкурсной Комиссией лучший проект будет предложен для реализации в ГКД. Между автором (авторами) сценария и Московской Федерацией профсоюзов заключается авторский договор.
Срок оформления авторского договора – в течение двух месяцев с момента принятия решения Конкурсной Комиссией.
9. Автор (авторы) принятого к постановке проекта участвует в подготовке Новогоднего праздника в ГКД (доработка сценария, программы, работа с композитором, художником – сценографом, главным режиссером) в составе режиссерско-постановочной группы.
10. Конкурсная Комиссия письменно извещает авторов о результатах Конкурса в срок до **15.06.2020г.**
11. В случае, если автор (авторы) по независящим от организаторов причинам не получил решения Конкурсной Комиссии, он может обратиться за копией решения по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, Конкурсная Комиссия.
12. Конкурсная комиссия оставляет за собой право внести изменения в Регламент Конкурса.