

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2020г.

г. Москва

№ 28

**О режиме работы сотрудников
аппарата МФП в апреле 2020 года.**

Во исполнение Указа Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 2 апреля 2020 г. №239 и Указа Мэра Москвы от 2 апреля 2020 г. №36-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. №12-УМ «О введении режима повышенной готовности» внести в работу аппарата МФП следующие изменения:

1. С 1 апреля по 30 апреля 2020г. считать нерабочими днями и оплачивать в соответствии с законодательством РФ, города Москвы, действующими правовыми документами МФП.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение режима самоизоляции всех сотрудников аппарата, уделив особое внимание работникам в возрасте 65 лет и старше, а также страдающих хроническими заболеваниями.

В этих целях Управлению делами, Департаменту финансов МФП подготовить списки сотрудников аппарата, подпадающих под постановление Правительства РФ «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше» от 1 апреля 2020 г. №402, а также подготовить предложения о его применении в отношении сотрудников аппарата МФП.

3. Заместителям председателя МФП, руководителям структурных подразделений организовать в случае производственной необходимости работу сотрудников в удаленном режиме. При этом обеспечить строгий контроль за исполнением производственных заданий, учет рабочего времени и предложений по установлению размера премии за выполненную работу в данном периоде.

4. Руководителю Аппарата МФП совместно с Управлением делами подготовить до 7 апреля с.г. список сотрудников аппарата МФП, которые по производственной необходимости могут быть привлечены к работе на рабочих местах.

Сформированный список сотрудников представить мне на утверждение.

Привлечение данных сотрудников к работе на рабочих местах осуществлять по моему распоряжению.

5. Департаменту информационных программ и технологий разместить информацию на сайте МФП об изменениях в режиме работы сотрудников аппарата МФП.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель МФП

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.И. Антонцев', written over a light blue horizontal line.

М.И. Антонцев