

Приложение № 1  
к Постановлению Президиума МФП  
№ 4-4 от 25.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Конкурса проектов новогодних представлений**  
**для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних**  
**школьных каникул 2021/2022 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении Конкурса проектов новогодних представлений для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних школьных каникул 2021/2022 учебного года (далее по тексту – Конкурс проектов новогодних представлений) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, условиями, которые являются обязательными при проведении Конкурса.

1.4. Цель: отбор лучших проектов новогодних представлений, создание и проведение новогодних праздников в Государственном Кремлёвском Дворце на высоком художественном и техническом уровне, подчеркивающем статус «Кремлёвской Ёлки» как главного новогоднего праздника страны, воспитывающего в детях любовь к Родине, справедливость и добро, приобщдающего их к духовным ценностям, культурному наследию и традициям России.

1.5. Задачи:

- Поиск новых творческих методов и приемов в организации и проведении новогодних мероприятий с детской аудиторией, отвечающих современным запросам;

- Расширение форм и видов культурно-массовых мероприятий новогодней тематики;

- Повышение художественного уровня игровых программ и театрализованных представлений.

**2. Участники Конкурса**

2.1. К участию в Конкурсе проектов новогодних представлений приглашаются профессиональные литераторы, драматурги, поэты, а также творческая молодежь.

2.2. Участниками конкурса могут быть как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы.

2.3. Возраст участника не ограничен.

2.4. Количество работ, представленных на Конкурс одним заявителем, не ограничено.

### **3. Порядок и условия проведения Конкурса проектов представлений**

Конкурс проектов представлений проводится с **29 марта по 11 июня 2021 года**.

Участниками Конкурса могут быть представлены, как комплексные проекты представления на Главной сцене, театрализованные и анимационные игровые программы в фойе ГКД (Гербовом, Паркетном и Зеркальном залах) так и отдельные литературные сценарии спектакля на Главной сцене ГКД, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД.

Литературные сценарии спектакля на Главной сцене, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны быть оригинальными, т.е. написанными специально для детского Новогоднего праздника в ГКД 2021/2022 гг., ранее нигде не опубликованными, не поставленными на сцене и не использованными на других мероприятиях. Произведения, которые уже были опубликованы или реализованы, к рассмотрению Конкурсной Комиссией не принимаются.

Литературные сценарии, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны быть направлены в Конкурсную Комиссию **до 31 мая 2021 года** по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, Конкурсная Комиссия, с пометкой «Конкурс новогодних проектов представлений – 2021/2022гг.».

Можно приложить (не обязательно) к проектам представлений свое сценографическое решение представления, а также эскизы костюмов, реквизита и другие вспомогательные средства (выполняются на отдельных листах, как приложение к работе).

Реализация победившего проекта новогоднего представления будет зависеть от эпидемиологической обстановки и рекомендаций Роспотребнадзора.

### **4. Требования к содержанию**

#### **4.1. Главная сцена ГКД:**

4.1.1. Объем литературного сценария должен быть рассчитан на продолжительность спектакля на сцене в интервале от 50 до 60 минут.

4.2.2. Жанр спектакля – музыкальная новогодняя сказка (музикл).

#### **4.2. Гербовый зал ГКД:**

4.2.1. В театрализованную интерактивную программу должны входить театрализованные представления для детей с играми, сказочными персонажами, музыкой, танцами, песнями и др.

4.2.2. Театрализованная интерактивная программа должна проходить от 40 до 45 минут.

#### **4.3. Зеркальный и Паркетный залы ГКД:**

4.3.1. Анимационная игровая программа должна состоять из конкурсов, розыгрышей, соревновательных игр, эстафет и др.

4.3.2. Анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД должны проходить от 40 до 45 минут.

### **5. Оформление материалов**

Материалы по участию в конкурсе должны содержать: проект представлений; сопроводительное письмо, содержащее персональные данные автора (авторов). Согласие авторов с условиями конкурса и на обработку своих персональных данных.

Сопроводительное письмо должно содержать:

1. Название проекта представления. Аннотацию проекта представления (структура, краткое содержание, обоснование концепции, актуальность проекта).

2. Ф.И.О. автора (авторов). Данные об авторе (авторах): основное место работы, занимаемая должность, почётное звание или ученая степень, реализованные (при наличии) творческие работы, связанные с тематикой проекта.

3. Почтовый индекс, адрес проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты.

4. Личная подпись (подписи).

Проект представлений должен быть упакован в конверт А4, на котором указывается ФИО автора (авторов), название конкурса и название проекта представлений.

Все конкурсные проекты представлений, дополнительные материалы, поданные на бумажных носителях, переходят в собственность Конкурсной Комиссии и не подлежат возврату. Авторские права на перечисленные материалы, сохраняются за участниками Конкурса в соответствие с федеральным законодательством.

Участник Конкурса гарантирует, что обладает исключительными правами или соответствующим разрешением правообладателя на предоставление сценариев для участия в Конкурсе. Ответственность по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанная с авторскими и смежными правами, лежит на участнике Конкурса. В случае претензий третьих лиц относительно принадлежности прав на конкурсные работы, участвующие в Конкурсе,

Конкурсная комиссия имеет основания исключить проекты представлений из участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия не возмещает конкурсантам расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и иные).

Ответственным за обработку персональных данных является секретарь Конкурсной Комиссии.

## **6.Информационное сопровождение Конкурса**

1. Официальная информация о Конкурсе (Постановление Президиума МФП, Положение о Конкурсе проектов новогодних представлений) публикуется на официальном сайте МФП в срок до **29 марта 2021 г.** в следующем порядке:

- Постановление Президиума МФП в разделе «Президиум»;
- О начале Конкурса на Главной странице официального сайта МФП в разделе «Новости»;
- В разделе «Наши проекты» на странице «Кремлевская Ёлка» публикуется Положение о Конкурсе.

2. Информация об итогах Конкурса публикуются на официальном сайте МФП в разделе «Новости» и на странице «Кремлевская Елка» в срок до **18 июня 2021г.**

## **7. Критерии оценки конкурсных работ**

Представленные на Конкурс проекты представлений проходят отбор, осуществляемый Конкурсной комиссией.

Качество проекта оценивается по следующим критериям:

- четко выраженная сюжетная линия сценария – музыкальная новогодняя сказка (мюзикл);
- отражение традиций новогодних праздников;
- познавательно-воспитательная функция;
- художественная ценность произведения, нравственная и эстетическая направленность;
- яркий, увлекательный сюжет, новаторство творческих решений, динамичность действия, выразительность и оригинальность;
- инновации и интересные приемы активизации аудитории (интерактив);
- интересные формы работы со зрительным залом.

## **8. Регламент работы Конкурсной Комиссии**

1. Состав Конкурсной Комиссии утверждается Постановлением Президиума МФП и публикуется на официальном сайте МФП.

Лучший литературный сценарий спектакля на Главной сцене, театрализованные интерактивные программы в фойе Гербового зала ГКД, анимационные игровые программы в фойе Паркетного и Зеркального зала ГКД определяется путем открытого голосования членов Конкурсной Комиссии в

рамках очного заседания. Заседание Конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти двух процентов от общего числа ее членов.

2. Если член Конкурсной Комиссии не может присутствовать на голосовании лично, его голос может быть учтен, при условии, если он направит письменное решение, заверенное своей подписью, в адрес Конкурсной Комиссии. Решение должно быть направлено не позднее, чем за 1 день до начала голосования любыми доступными формами связи, и при условии, если данное решение поступит в Конкурсную Комиссию не позднее, чем за 1 день до начала голосования. Письменное решение, поступившее в Конкурсную Комиссию после заседания или в день заседания, в голосовании не участвует.

3. Голосование осуществляется открыто.

4. Решения Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов с учетом принятых письменных решений. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной Комиссии является решающим.

5. Решение Конкурсной Комиссии оформляется Протоколом за подписью Председателя Конкурсной Комиссии.

6. Председатель, в случае необходимости, непосредственно после принятия проектов представлений Конкурсной Комиссией имеет право своим единогласным решением вносить незначительные изменения в содержание проектов представлений, в том числе, в название.

7. Срок рассмотрения конкурсных заявок и принятия окончательного решения Конкурсной Комиссией по определению победителя – с **01.06.2021г.** до **11.06.2021г.**

8. Утвержденный Конкурсной Комиссией лучший проект будет предложен для реализации в ГКД. Между автором (авторами) сценария и Московской Федерацией профсоюзов заключается авторский договор.

Срок оформления авторского договора – в течение двух месяцев с момента принятия решения Конкурсной Комиссией.

9. Автор (авторы) принятого к постановке проекта участвует в подготовке Новогоднего праздника в ГКД (доработка сценария, программы, работа с композитором, художником – сценографом, главным режиссером) в составе режиссерско-постановочной группы.

10. Конкурсная Комиссия письменно извещает авторов о результатах Конкурса в срок до **18.06.2021г.**

11. В случае, если автор (авторы) по независящим от организаторов причинам не получил решения Конкурсной Комиссии, он может обратиться за копией решения по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1. Московская Федерация профсоюзов, Конкурсная Комиссия.

12. Конкурсная комиссия оставляет за собой право внести изменения в Регламент Конкурса.

Приложение № 2  
к Постановлению Президиума МФП  
№ 4-4 от 25.03.2021 г.

**Состав Конкурсной Комиссии  
по отбору проектов новогодних представлений  
для детей в Государственном Кремлёвском Дворце в дни зимних  
школьных каникул 2021/2022 учебного года**

1	Антонцев Михаил Иванович	Председатель МФП, Председатель Комиссии
2	Кибовский Александр Владимирович (по согласованию)	Министр Правительства Москвы, Руководитель Департамента Культуры города Москвы, Заместитель Председателя Комиссии
3	Свиридова Наталья Анатольевна	Заместитель Председателя МФП, Заместитель Председателя Комиссии
Члены Конкурсной Комиссии		
4	Аронова Мария Валерьевна	Актриса театра и кино, народная артистка Российской Федерации
5	Оболонкина Вера Леонидовна	Главный редактор телеканала «Карусель»
6	Гужевкин Константин Сергеевич	Заместитель председателя МФП, Заместитель председателя РОО МГО профсоюза работников народного образования и науки РФ
7	Герасимов Евгений Владимирович	Депутат Московской Городской Думы
8	Еланский Владислав Георгиевич	Председатель РОО - дорожной территориальной организации Московского метрополитена ОО - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей, Заместитель Председателя МФП
9	Калинина Екатерина Владимировна	Руководитель Департамента информационных программ и технологий МФП
10	Кара-Моско Инна Витальевна	Актриса театра и кино, заслуженная артистка России, Заместитель Председателя Московской городской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры

11	Кочанов Анатолий Иванович (по согласованию)	Заместитель начальника Главного эксплуатационного управления Управления Делами Президента РФ
12	Нестерова Галина Ивановна	Председатель ОО - Профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения г. Москвы
13	Пшеничникова Александра Юрьевна	Председатель Московской городской организации Профессионального союза работников Агропромышленного комплекса РФ
14	Ремизов Сергей Викторович	Председатель РОО Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы
15	Терехина Галина Владимировна	Руководитель финансового Департамента МФП
16	Чапарова Надежда Тихоновна	Председатель ОО – Московский городской профессиональный союз работников культуры, член коллегии Департамента культуры города Москвы, заслуженный работник культуры РФ
17	Шаболтай Петр Михайлович (по согласованию)	Генеральный директор - Художественный руководитель Государственного Кремлёвского Дворца
Секретарь Конкурсной Комиссии		
	Хамова Татьяна Викторовна	Консультант Департамента социальных, спортивных и молодежных программ МФП