

Правительство Москвы
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2022 года №1057

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании и учете несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили легкие повреждения, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. N 1070 "Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Шахову А.А.

Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы
А.Б.Молотков

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от 15 декабря 2022 года N 1057

**Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города
Москвы и образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании и
учете несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили
легкие повреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили легкие повреждения (далее - Порядок, Департамент, образовательная организация), разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (далее - приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением (далее - несчастный случай).

1.3. Образовательная организация при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

1.4. **Руководитель образовательной организации** (или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации) при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, обязан:

1.4.1. **Незамедлительно** вызывать скорую медицинскую помощь.

1.4.2. Проинформировать о несчастном случае (**не позднее трех часов** с момента получения информации о несчастном случае):

- Департамент через заполнение формы "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации" в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы;

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

1.4.3. **Незамедлительно** создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе **не менее трех человек** (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. **Комиссия:**

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки;

- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в **трех экземплярах** и не позднее **трех рабочих дней** после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение **трех рабочих дней** после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение **45 лет**.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и **заверенные копии материалов расследования** несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются советнику Отдела инспектирования образовательных организаций по закрепленному административному округу Департамента (далее - инспектор по закрепленному административному округу Департамента) в течение **одного рабочего дня** после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.7. Инспектор по закрепленному административному округу Департамента:

1.7.1. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

1.7.2. Направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся с заверенными копиями материалов расследования в Управление развития инфраструктуры образования Департамента.

1.8. Управление развития инфраструктуры образования Департамента осуществляет:

- регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- мониторинг и анализ причин несчастных случаев с обучающимися;

- до 1 марта наступившего года направление отчета о происшедших несчастных случаях в Министерство просвещения Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы
и образовательных организаций,
подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы,
при расследовании и учете
несчастных случаев, в результате которых
обучающиеся получили легкие повреждения**

**Перечень документов, направляемых в Департамент образования и
науки города Москвы в качестве материалов расследования несчастного
случая с обучающимся**

1. Сопроводительное письмо (в двух экземплярах).
2. Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.
3. Копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая.
4. Копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности).
5. Копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие).
6. Копия протокола осмотра места несчастного случая;
7. Планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии); при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия.
8. Копия запроса в медицинскую организацию о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. Копия медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10. Приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии).

11. Другие документы по усмотрению комиссии по расследованию несчастного случая в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования и науки
города Москвы
от 15 декабря 2022 года N 1057

Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города
Москвы и образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании
групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися
или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений
здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся
получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со
смертельным исходом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее - Порядок, Департамент, образовательная организация), разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (далее - приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья и несчастных случаев со смертельным исходом (далее - несчастный случай), происшедших с обучающимися в образовательных организациях, в соответствии с медицинским заключением.

1.3. **Руководитель образовательной организации** (или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации) при наступлении несчастного случая незамедлительно обязан:

1.3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. **Проинформировать о несчастном случае:**

- Департамент путем передачи информации о несчастном случае в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента (далее - ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ) по телефонам: **8 (495) 959-29-66, +7 (915) 121-32-09 или +7 (916) 135-60-11.**

При передаче информации о несчастном случае сообщить: наименование образовательной организации; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия (фактический адрес) и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность).

При невозможности передачи **срочной информации** по указанным телефонам, сведения предоставляются в **установленные сроки** по электронной почте в адрес ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ: Dispdirectdogm@edu.mos.ru.

Не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае образовательная организация обязана заполнить форму "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации" в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы;

- родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);

- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации;

- Московскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования (e-mail: mgo@mgoprof.ru).

1.4. Департамент незамедлительно формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом) (далее - комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается распоряжением Департамента.

Комиссию Департамента возглавляет куратор административного округа Департамента по вопросам образования.

В состав комиссии Департамента включаются представители:

- Департамента: уполномоченный от Департамента по вопросам охраны труда и профилактики детского травматизма, а также советник отдела инспектирования образовательных организаций по закрепленному административному округу Департамента (далее - инспектор по закрепленному административному округу Департамента);

- образовательной организации, в которой произошел несчастный случай;

- Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

- выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

- другие представители по согласованию.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии Департамента **не включаются**.

1.5. Комиссия Департамента:

1.5.1. Проводит расследование несчастного случая соответствии с приказом Минобрнауки.

1.5.2. Составляет акт о расследовании несчастного случая (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется **в двух экземплярах.**

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Департаменте.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, **в течение 45 лет.**

1.5.3. Копию акта о расследовании несчастного случая с обучающимся образовательная организация **в течение трех рабочих дней** после его регистрации направляет:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

- в Министерство просвещения Российской Федерации **(по запросу);**

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);

- в представительный орган обучающихся образовательной организации **(по запросу).**

1.6. **Инспектор по закрепленному административному округу Департамента** осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи с обучающимися в образовательных организациях.

1.7. **Управление развития инфраструктуры образования Департамента** осуществляет:

- регистрацию и учет актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися;

- мониторинг и анализ причин несчастных случаев с обучающимися;
- до 1 марта наступившего года направление отчета о происшедших несчастных случаях в Министерство просвещения Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Департамента
образования и науки
города Москвы
от 15 декабря 2022 года N 1057

Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

1.1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 г. N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (далее - Приказ N 223н) и иными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

1.2. Порядок устанавливает организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее - учреждения, Департамент).

1.3. **Руководитель учреждения** (или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации) при наступлении несчастного случая с работником **обязан:**

1.3.1. **Незамедлительно** вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных

чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

1.3.3. Проинформировать:

1.3.3.1. О **легком** несчастном случае:

- Департамент через заполнение формы "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации" в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (далее - ЕКИС), (**не позднее трех часов** с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее - ФСС) **по месту регистрации** путем направления извещения о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) по форме N 1 приложения N 2 к Приказу 223н (далее - извещение) **в течение суток** со дня несчастного случая.

1.3.3.2. О **групповом** несчастном случае (два человека и более), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае **со смертельным исходом**:

- Департамент, **незамедлительно в течение 5 минут**, путем передачи информации о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента (далее - ДДС ГКУ Дирекция ДОНМ) по телефонам: **8 (495) 959-29-66, +7 (915) 121-32-09 или +7 (916) 135-60-11.**

При передаче информации о несчастном случае сообщить: наименование учреждения; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия (фактический адрес) и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность).

При невозможности передачи **срочной информации** по указанным телефонам, сведения предоставляются в **установленные сроки** по электронной почте в адрес ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ: Dispdirectdogm@edu.mos.ru.

Не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае учреждение обязано заполнить форму "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации" в личном кабинете ЕКИС;

- **незамедлительно** проинформировать также родственников пострадавшего работника;

- Государственную инспекцию труда по городу Москве, в течение суток путем направления извещения - git77@rostrud.ru, тел.: **8 (495) 343-94-96**;

- исполнительный орган страховщика, **в течение суток** путем направления извещения - Фонд социального страхования филиал N 8, e-mail: fil08@ro77.fss.ru;

- Прокуратуру **по месту происшедшего** несчастного случая, **в течение суток** путем направления извещения;

- Московскую Федерацию профсоюзов, **в течение суток** путем направления извещения - e-mail: main@mtuf.ru; Московскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования, в течение суток путем направления извещения - e-mail: mgo@mgoprof.ru;

- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, **в течение суток** путем направления извещения - факс: **8 (495) 625-10-51**, e-mail: dszn@mos.ru;

- территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления), **в течение суток** путем направления извещения.

1.3.4. Незамедлительно сформировать комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе **не менее трех человек** (из нечетного числа членов комиссии) и провести расследование в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 227-231 ТК РФ и положениями Приказа N 223н.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Департамент после получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с работником учреждения **незамедлительно** направляет руководителю учреждения данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

1.4.1. По завершении работы комиссии представитель Департамента письменно информирует заместителя руководителя Департамента, ответственного за координацию деятельности Департамента по вопросам охраны труда и профилактики детского травматизма, а также по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса (далее - заместитель руководителя Департамента), о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

1.4.2. Заместитель руководителя Департамента по окончании расследования направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая.

1.5. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

- предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях, происшедших с работниками учреждения, **один раз в квартал** по запросу заместителя руководителя Департамента через личный кабинет ЕКИС (приложение к Порядку).

Приложение к Порядку организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Информация _____
(наименование
учреждения)
о несчастных случаях, происшедших с
работниками

_____ (наименование
учреждения)
в _____ 20 ____ г.

N п/ п	Наимено- вание, адрес учреждени я, где произошел несчастны й случай	Дата и время несчас т- ного случая	N Акта формы Н-1 о несчастном случае на производств е и дата его утверждени я*; **	Тип несчастног о случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельн ым исходом)	Фамилия, имя, отчество, должност ь, год рождения постра- давшего работник а	Обстоя - тельств ва несчас т- ного случая	Причин ы несчаст - ного случая
	1	2	3	4	5	6	7
1.							

* Приложить копию сопроводительного письма с отметкой Фонда социального страхования о приеме материалов расследования несчастного случая с работником учреждения;

** Приложить копию Акта о проведенном расследовании несчастного случая.