

Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений - основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса - укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз - в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ;

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. **I - этап - отраслевой**, на котором ежегодно с **15 января по 15 октября** членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса по 4-м категориям;

2.4.2. **II - этап - городской**, на котором ежегодно с **15 октября по 15 ноября** определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими

организациями МФП.

2.5. Для участия во II - этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - econom-4@mtuf.ru, в срок до **15 октября**:

2.5.1. Заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. Полный текст коллективного договора;

2.5.3. Решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

III. Организация подготовки и проведения Конкурса

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее - Департамент).

3.4. Конкурсная комиссия изучает представленные на Конкурс материалы и создает рабочие группы, в том числе для ознакомления с коллективно договорной работой с посещением участников Конкурса.

3.5. Организатор и члены Конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, представленной на Конкурс.

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. Участники Конкурса осуществляют самооценку коллективно-договорной работы на основе Таблицы оценочных показателей (приложение №2) с указанием количества баллов и оснований для их учета по всем оценочным показателям.

4.2. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит проверку самооценки коллективно-договорной работы, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса, и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по 4 категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

I. организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;

II. организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 11, 14.61, 17,30,31,32,33, 34, 41, 42, 43, 49, 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

III. Организации бюджетной сферы до 500 человек;

IV. Организации бюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения, утвержденные Президиумом МФП.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1.	Полное название организации	
2.	ИНН/КПП	
3.	Адрес фактический и юридический	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Форма собственности (Код ОКФС)	
6.	Численность работников списочного состава	
7.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
8.	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9.	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
10.	Контактное лицо телефон и E-mail	
11.	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

Председатель первичной
профсоюзной организации*№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе*

**Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие мероприятий по сохранению занятости.	+10 при наличии мероприятий
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+10 при наличии за каждую категорию работников.
	1.3. Наличие дополнительных, по сравнению со ст.373 ТК РФ, случаев, при которых Работодатель обязуется учитывать мнение первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза.	+20 за каждый
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работникам при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+10 при наличии за каждую дополнительную гарантию +20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	1.5 Наличие мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+10 при наличии мероприятий +20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	+10 при наличии пункта в КД + 20 при фактическом участии в конкурсах
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в организации по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении При отрицательном значении от суммы баллов - %*2

		(В расчете используются значения, действующие на дату подписания заявки или другой)
	2.2. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы.	+10 при наличии пункта об индексации +10 при указании срока индексации +10 при указании размера индексации
	2.3. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	2.4. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+20 при установлении за каждый вид выплаты
	2.5. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	2.6. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для бюджетной сферы).	+10 при наличии положений
	2.7. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии
	2.8. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения + 20 при согласовании
	2.9. Наличие дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.	+10 при наличии
	2.10. Наличие повышенных, по сравнению с действующим законодательством, размеров оплаты труда за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.	+10 при наличии
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 за каждый вид отпуска
	3.2. Наличие в КД Правил внутреннего трудового распорядка.	+10 при наличии
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД.	+20 при наличии
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда.	+ 20 при наличии обязательств

	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
5. Социальные гарантии	5.1. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.2. Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.3. Наличие мероприятий и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+10 за наличие мероприятий +10 за наличие дополнительных гарантий
	5.4. Организация оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, отдыха работников и членов их семей.	+10 за каждое
	5.5. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую
6. Работа с молодежью.	6.1. Наличие раздела в КД «Работа с молодёжью»	+10 при наличии
	6.2. Наличие мероприятий по работе с молодёжью	+10 за каждое
7. Гарантии профсоюзной деятельности	7.1. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	7.2. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов	+ 10 при наличии за каждую гарантию
	7.3. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	8.2. Наличие механизма контроля за выполнением коллективного договора.	+10 при наличии
	8.3. Ответственность за невыполнение коллективного договора	+20 при наличии
	8.4. Наличие в коллективном договоре пунктов, рекомендуемых для включения Московской трёхсторонней комиссией (не учтённые в других пунктах Таблицы)	+ 10 за каждый пункт
	8.5. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах таблицы оценочных показателей.	+10 за каждую

