

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026г.

МОСКВА

№ 4-6

Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце и ее состава

Во исполнение пункта 3.2. постановления № 3-3 п. 3.2 от 19.02.2026г. «О проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце 2026/2027 гг. и презентации сценария»

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по подготовке новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. (приложение № 2).

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

Положение **о Комиссии по подготовке новогоднего представления для детей** **в Государственном Кремлёвском Дворце (далее – Комиссия)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия образована в целях подготовки новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце (далее – ГКД).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Московской Федерации профсоюзов (далее – МФП).

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Союза организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов» (далее – МФП) и членами Комиссии.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его постановлением Президиума МФП и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением Президиума МФП.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются утверждение:

2.1.1. сценарных заявок новогоднего представления в соответствии с Положением о проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце на соответствующий сезон;

2.1.2. концепции (визуализации) новогоднего представления для детей на главной сцене ГКД;

2.1.3. афиши мероприятия на соответствующий сезон;

2.1.4. концепции анимационной программы в залах фойе ГКД;

2.1.5. декорационного оформления во всех залах фойе и на главной сцене ГКД (эскизы жестких и мягких декораций);

2.1.6. эскизов костюмов.

3. Создание и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением Президиума МФП.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве 16 (шестнадцать) человек.

3.3. В состав Комиссии входят представители, делегированные соответствующими органами государственной власти, общественности, членских организаций, структурных подразделений МФП. Делегирование подтверждается письмом руководителя соответствующего органа (организации).

3.4. К участию в работе Комиссии могут быть привлечены с правом совещательного голоса специализированные организации и квалифицированные эксперты, а также руководители соответствующих структурных подразделений МФП.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь назначаются из числа работников МФП.

3.6. Руководит заседанием Комиссии председатель.

В период отсутствия или болезни председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии с правом подписи соответствующих документов.

3.7. Функции председателя Комиссии:

3.7.1. осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;

3.7.2. назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания Комиссии;

3.7.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

3.7.4. формирует список лиц, участие которых является обязательным для проведения заседания Комиссии;

3.7.5. в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

3.7.6. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.7.7. участвует в работе Комиссии с правом решающего голоса;

3.7.8. подписывает документы Комиссии, в том числе выписки, протоколы, акты, заключения, письма, запросы, иные документы;

3.7.9. взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями; при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы (материалы);

3.7.10. выполняет иные действия по выполнению возложенных на Комиссию функций.

3.8. Члены Комиссии назначаются сроком на один год.

3.9. Полномочия членов Комиссии:

3.9.1. имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

3.9.2. участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

3.9.3. вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.9.4. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

3.9.5. подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых они присутствовали;

3.10. Досрочное снятие полномочий члена Комиссии возможно по следующим основаниям:

3.10.1. по заявлению-отзыву соответствующего органа (организации), который делегировал своего представителя в Комиссию;

3.10.2. в связи с увольнением члена Комиссии, являющегося работником МФП;

3.10.3. по заявлению председателя, заместителя председателя либо членов Комиссии в связи с неисполнением членом Комиссии своих обязанностей.

3.11. Полномочия секретаря Комиссии:

3.11.1. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3.11.2 информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии и приглашенным лицам повестку дня заседания Комиссии;

3.11.3. осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии;

3.11.4. ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.11.5. обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии;

3.11.6. осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, подготовку запросов и иных документов в процессе работы Комиссии, осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний комиссии, заключения Комиссии, направляет рассмотренные обращения, по которым Комиссией приняты рекомендации (решения, заключения) с приложением соответствующих актов Комиссии в органы и организации, которые направили своих представителей в состав Комиссии, соответствующие структурные подразделения МФП.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Президиума МФП.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается на открытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение направляется всем членам Комиссии для подписания в течение 3 (трех) календарных дней со дня заседания Комиссии. Члены Комиссии вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и всех членов Комиссии.

4.6. После подписания протокола Комиссии при постановке новогоднего представления на сцене ГКД допускается внесение режиссером отдельных изменений, не изменяющих концепции (визуализации) новогоднего представления для детей на главной сцене ГКД, одобренной Комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом МФП и прекращает действие с момента принятия нового Положения.

Состав Комиссии
по подготовке новогоднего представления
для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг.

1	Павлов Юрий Константинович	Председатель МФП, председатель Комиссии
2	Свиридова Наталья Анатольевна	Заместитель Председателя МФП, заместитель Председателя Комиссии
Члены Комиссии		
3	Бочков Владислав Павлович	Референт Управления Президента Российской Федерации по общественным проектам
4	Валитов Руслан Салехович	Ведущий советник отдела обеспечения государственной службы и противодействия коррупции управления кадров и спецработ Управления делами Президента РФ
5	Гусева Людмила Ивановна	Депутат Московской Городской Думы, председатель комиссии Московской городской Думы по экономической и социальной политике
6	Гужевкин Константин Сергеевич	Председатель МГО Общероссийского Профсоюза образования, заместитель Председателя МФП на общественных началах
7	Еланский Владислав Георгиевич	Председатель РОО - дорожной территориальной организации Московского метрополитена ОО - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей, заместитель Председателя МФП на общественных началах
8	Кара-Моско Инна Витальевна	Актриса театра и кино, заслуженная артистка России, заместитель Председателя Московской городской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры

9	Малыхин Алексей Васильевич	Режиссер массовых мероприятий Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московская дирекция массовых мероприятий» Департамента культуры города Москвы
10	Маняткина Надежда Вячеславовна	Заместитель начальника Управления кадров и спецработ Управления делами Президента РФ
11	Никольская Татьяна Анатольевна	Заместитель директора Департамента детских и юношеских программ. Первый канал. Всемирная сеть
12	Прокопишина Олеся Михайловна	Председатель ТОО - Московской бассейновой профсоюзной организации Профсоюза работников водного транспорта РФ
13	Пшеничникова Александра Юрьевна	Председатель Московской городской организации Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ
14	Ремизов Сергей Викторович	Председатель РОО Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы
15	Терехина Галина Владимировна	Руководитель Департамента финансов МФП
16	По согласованию	Государственный Кремлевский Дворец
Секретарь Комиссии		
	Зуева Ирина Сергеевна	Главный специалист Департамента социальных, спортивных и молодежных программ МФП