

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026г.

МОСКВА

№ 5-3

О проведении Московской Федерацией профсоюзов конкурса «Лучший коллективный договор»

В соответствии с Постановлением Президиума МФП № 47-1 от 14.11.2024г. «Об итогах проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2024 году», на основании предложений, поступивших от членских организаций МФП и профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП по Соглашению о сотрудничестве

Президиум МФП постановляет:

1. Внести изменения в «Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»» (далее – Положение) и утвердить его в новой редакции (приложение).
2. Департаменту экономической защиты трудящихся МФП (Ванидовский С.В.) довести до сведения членских организаций МФП, профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП по Соглашению о сотрудничестве, информацию о внесённых изменениях в Положение.
3. Департаменту информационных программ и технологий МФП (Чунарева И.А.) разместить на портале МФП новую редакцию Положения.
4. Постановление Президиума МФП № 47-1 от 14.11.2024г. «Об итогах проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2024 году» снять с контроля как выполненное в полном объёме.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МФП Лаптева П.В.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

Положение о конкурсе Московской Федерации профсоюзов «Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса Московской Федерации профсоюзов «Лучший коллективный договор» (далее – Конкурс).
- 1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (далее - МФП). Проведение Конкурса от имени МФП обеспечивает Департамент экономической защиты трудящихся МФП (далее - Департамент).
- 1.3. Решение о проведении Конкурса принимает учредитель.
- 1.4. Конкурс проводится среди организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории города Москвы.
- 1.5. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и задачи Конкурса.

- 2.1. Цель Конкурса – укрепление и развитие коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, обеспечивающих согласование интересов работников и работодателей и стимулирующих мотивацию социального партнёрства.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - развитие социального партнёрства и повышение роли коллективного договора в регулировании социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - распространение положительного опыта организаций по включению в коллективные договоры положений, предусматривающих дополнительные льготы и гарантии работникам;
 - пропаганда передового опыта работы первичных профсоюзных организаций и работодателей по согласованию интересов работников и работодателей.

III. Участники Конкурса

- 3.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс коллективные договоры (далее – Участники).
- 3.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз - в период его действия.
- 3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, в Департамент.

IV. Условия Конкурса

4.1. Конкурс проходит в два этапа.

4.2. **Первый этап Конкурса – отраслевой, проводится с 15 января по 15 октября** включительно и состоит из следующих мероприятий:

4.2.1. Членские организации МФП, профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по Соглашению о сотрудничестве, с 15 января по 15 октября проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на второй этап Конкурса по следующим категориям:

- Организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек.

- Организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

- Организации бюджетной сферы до 500 человек.

- Организации бюджетной сферы свыше 500 человек.

4.2.2. Для участия во втором этапе Конкурса членские организации МФП, профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по Соглашению о сотрудничестве, направляют в Департамент на электронную почту esonom-4@mtuf.ru в срок **до 15 октября**:

- Решение коллегиального органа членской организации МФП, профсоюзной организации, взаимодействующей с МФП по Соглашению о сотрудничестве, о выдвижении Участника на финальный этап Конкурса.

- Заявку организации, выдвинутой на участие в Конкурсе членской организацией МФП, профсоюзной организацией, взаимодействующей с МФП по Соглашению о сотрудничестве (приложение № 1).

- Коллективный договор со всеми приложениями к нему.

- Заполненную Таблицу оценочных показателей (приложение №2).

Документы предоставляются в Департамент в бумажном и электронном виде.

4.2.3. В Конкурсе не могут принимать участие организации:

- не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате, другим выплатам, причитающимся работникам, и страховым взносам во внебюджетные фонды;

- имеющие просроченную задолженность по перечислению членских профсоюзных взносов.

4.3. **Второй этап Конкурса – финальный, проводится с 16 октября по 15 ноября** включительно и состоит из следующих мероприятий:

- формирование Департаментом реестра Участников, направивших заявки на участие во втором этапе конкурса (приложение 1);

- определение победителей Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП, профсоюзными организациями, взаимодействующими с МФП по Соглашению о сотрудничестве;
- награждение.

V. Подготовка и проведение Конкурса

5.1. Организацию, проведение и определение победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Возглавляет Комиссию заместитель Председателя МФП, координатор Московской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2. Комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодёжного совета МФП и утверждается председателем Комиссии:

5.3. Комиссия ежегодно утверждает состав рабочей группы по проверке и оценке коллективных договоров, представленных на Конкурс.

5.4. Рабочая группа проводит проверку и оценку коллективных договоров, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса, и представляет его на рассмотрение Комиссии.

5.5. Комиссия определяет победителей Конкурса и организации, заслуживающие поощрительной награды за участие в Конкурсе, и представляет их на рассмотрение Президиума МФП.

5.6. Из числа победителей определяют 1 (одного) абсолютного победителя, набравшего максимальное количество баллов, и 4 (четырёх) победителей, набравших максимальное количество баллов по 4 (четырёх) категориям с учётом формы собственности организации и численности работников.

5.7. Подведение итогов Конкурса и утверждение победителей проводится на заседании Президиума МФП.

VI. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

6.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Президиума МФП в торжественной обстановке.

6.2. Победители Конкурса награждаются Дипломом МФП и денежным вознаграждением.

6.3. Участники Конкурса награждаются Благодарностью МФП.

6.4. Денежное вознаграждение победителям Конкурса перечисляется Организатором на основании постановления Президиума МФП.

6.5. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется безналичным путём.

6.6. Итоги Конкурса публикуются на сайте МФП.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе Московской Федерации профсоюзов
«Лучший коллективный договор»

1.	Полное наименование организации	
2.	Юридический адрес Фактический адрес	
3.	ИНН/КПП	
4.	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД - основной)	
5.	Форма собственности (Код ОКФС)	
6.	Списочная численность работников организации (на дату подписания заявки)	
7.	Численность членов профсоюза	
8.	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
9.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
10.	Срок действия коллективного договора	
11.	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	
12.	Контактное лицо телефон и e-mail	
Руководитель организации Председатель первичной профсоюзной организации		

**Таблица оценочных показателей
конкурса Московской Федерации профсоюзов
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Баллы	Набранное количество баллов	Пункт коллективного договора
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие мероприятий по сохранению занятости.	+10 при наличии мероприятий		
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+10 при наличии за каждую категорию работников		
	1.3. Наличие дополнительных, по сравнению со ст.373 ТК РФ, случаев, при которых Работодатель обязуется учитывать мнение первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза.	+20 за каждый		
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работникам при высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников организации.	+10 при наличии за каждую дополнительную гарантию, +20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством		
	1.5 Наличие мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+10 при наличии мероприятий, +20 при определении объёма финансирования мероприятий		
	1.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	+10 при наличии пункта в КД,		

2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы.	+ 20 при фактическом участии в конкурсах		
	2.2. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	+10 при наличии пункта об индексации, +10 при указании срока индексации, +10 при указании размера индексации		
	2.3. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%		
	2.4. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.).	+20 при установлении за каждый вид выплаты		
	2.5. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для бюджетной сферы).	+10 при наличии за каждый вид выплаты		
	2.6. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+10 при наличии положений		
	2.7. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+20 при наличии		
	2.8. Наличие дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.	+ 10 при учете мнения, + 20 при согласовании		
	2.9. Наличие повышенных, по сравнению с действующим законодательством, размеров оплаты труда за работу в	+10 при наличии		

	выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.				
	2.10. Оценка уровня заработной платы работников (среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организации за первое полугодие текущего года в % к аналогичному периоду предыдущего года).	Количество баллов = % повышения заработной платы в организации			
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 за каждый вид отпуска			
	3.2. Наличие в КД Правил внутреннего трудового распорядка.	+10 при наличии			
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД.	+20 при наличии			
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию			
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда.	+ 20 при наличии обязательств			
	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии			
5. Социальные гарантии.	5.1. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии, + 20 при 100% охвате			
	5.2. Наличие дополнительного пенсионного обеспечения (страхования), в том числе и негосударственного пенсионного обеспечения.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате			
	5.3. Наличие мероприятий и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+10 за наличие мероприятий, +10 за наличие дополнительных гарантий			
	5.4. Организация оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, отдыха работников и членов их семей.	+10 за каждое			
	5.5. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую			
	5.6. Наличие обязательств по социальной поддержке работников – участников СВО и членов их семей.	+ 10 при наличии за каждую,			

6. Работа с молодежью.	5.7. Выплаты к юбилейным датам.	+5 за каждую дату	
	6.1. Наличие раздела в КД «Работа с молодежью».	+10 при наличии	
	6.2. Наличие мероприятий по работе с молодежью.	+10 за каждое	
7. Гарантии профсоюзной деятельности.	7.1. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии, + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи	
	7.2. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию	
	7.3. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии	
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников	
	8.2. Наличие механизма контроля за выполнением коллективного договора.	+10 при наличии, +10 при указании сроков	
	8.3. Ответственность за невыполнение коллективного договора.	+20 при наличии	
	8.4. Наличие в коллективном договоре пунктов, рекомендуемых для включения Московской трёхсторонней комиссией (не учтённые в других пунктах Таблицы).	+ 10 за каждый пункт	
	8.5. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%	
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах Таблицы.	+10 за каждую	