

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026г.

МОСКВА

№ 3-4

О проведении Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2024-2025 гг.

В соответствии с постановлением Президиума МФП № 40-5 от 11.04.2024 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2023 год» в целях дальнейшего совершенствования информационной работы в членских организациях Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организациях

Президиум МФП постановляет:

1. Провести конкурс на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2024-2025 гг.
2. Утвердить положение о Конкурсе (приложение 1)
3. Утвердить номинации Конкурса (приложение 2)
4. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение 3)
5. Членским организациям принять участие в Конкурсе, довести информацию о конкурсе до территориальных и первичных профсоюзных организаций и обеспечить подачу заявок на участие в конкурсе до 1 апреля 2026 года.

6. Департаменту информационных программ и технологий МФП (Чунарева И.А.) организовать прием заявок в срок с 1 марта 2026 года по 1 апреля 2026 года, провести заседание Конкурсной комиссии со 2 по 30 апреля 2026 года.

7. Конкурсной комиссии представить список победителей конкурса для утверждения на заседании Президиума до 30 апреля 2026 года.

8. Постановление Президиума МФП № 40-5 от 11.04.2024 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2023 год» снять с контроля как выполненное в полном объеме.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МФП Гужевкина К.С.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

Положение
о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы
среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов,
территориальных и первичных профсоюзных организаций

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет регламент, условия проведения и порядок подведения итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов (далее – Конкурс), профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП на условиях договора (далее – членские организации), территориальных профсоюзных организаций (далее – ТПО) и первичных профсоюзных организаций (далее - ППО).

1.2. Цель Конкурса - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских организациях МФП, ТПО и ППО с целью активизации их работы в области информационной политики, дальнейшего совершенствования информационной деятельности.

1.3 Президиум МФП ежегодно принимает постановление о проведении Конкурса, которым утверждаются: состав Конкурсной комиссии, номинации Конкурса и порядок распределения финансовых средств. По итогам проведения Конкурса состав победителей также утверждается Президиумом МФП.

1.4. Информационное сопровождение Конкурса и размещение информации об итогах Конкурса на официальном портале МФП и в официальных аккаунтах в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий МФП.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии информационной политики МФП в целях стимулирования к дальнейшему совершенствованию информационной деятельности профсоюзов, обмена лучшими практиками и наработками, внедрения новых информационных технологий в деятельность членских организаций МФП, ТПО и ППО.

Информационная работа в организациях направлена на усиление мотивации профсоюзного членства, повышение интереса к профсоюзной деятельности, пропаганду профсоюзных ценностей и рост общественной активности в защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- усиление мотивации к развитию информационной работы членских и первичных профсоюзных организаций;
- содействие в создании системы информирования о деятельности МФП и профсоюзных организаций всех уровней по реализации уставных целей и задач, формирование осознанного профсоюзного членства;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских и первичных профсоюзных организациях.

3. Порядок, условия и сроки проведения конкурса.

3.1. В конкурсе участвуют три группы организаций: членские организации МФП, ТПО и ППО.

3.2. На Конкурс предоставляются материалы по информационной работе за период с **1 января 2024 по 31 декабря 2025 года. Исключением является специальная номинация «Профсоюзный герой», в которую принимаются интервью, подготовленные в 2026 году.**

3.3 Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап - предоставление информационных работ в Департамент информационных программ и технологий МФП (**с 1 марта по 1 апреля 2026 года включительно**);
- Второй этап - рассмотрение работ Конкурсной комиссией, их последующая экспертиза и оценка членами Конкурсной комиссии (**со 2 апреля по 30 апреля 2026 года включительно**).
- Третий этап – подведение итогов Конкурса, утверждение победителей Президиумом МФП (не позднее 31 мая 2026 года).

3.4. Конкурсная комиссия.

3.4.1. В целях проведения Конкурса Президиумом МФП создается Конкурсная комиссия – постоянно действующий орган, который утверждает перечень номинаций Конкурса, проводит мониторинг, анализ и оценку информационной деятельности членских организациях МФП, ТПО и ППО; устанавливает критерии оценки конкурсных работ; вырабатывает рекомендации по обмену опытом и дальнейшему обучению современным информационным технологиям;

3.4.2. Конкурсная комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, сотрудников Аппарата МФП и членов профсоюзных организаций МФП, ТПО и ППО;

3.4.3. Конкурсная комиссия со 2 по 30 апреля 2026 года назначает заседания о ходе проведения и подведения итогов конкурса, ведет протоколы заседаний, решает организационные вопросы, предлагает и выдвигает на рассмотрение Президиума МФП список победителей, предложения по награждению победителей Конкурса;

3.4.4. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

3.4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия;

3.4.6. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания;

3.4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Конкурсной комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, прислав сообщение по электронной почте;

3.4.8. Конкурсная комиссия:

- предлагает для утверждения перечень номинаций Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;
- принимает решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
- рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением (приложение 2 к настоящему Положению);
- проводит оценку конкурсных работ;
- подводит итоги Конкурса, в том числе определяет победителей в каждой номинации, не позднее 31 мая каждого года (учитывая рекомендуемые номинации и критерии оценки, которые ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией), принимает решения о присуждении премий победителям и вырабатывает рекомендации о поощрениях участников финала Конкурса, вносит итоговый документ на утверждение Президиума МФП;
- утверждает даты и места проведения церемонии награждения победителей и участников финала Конкурса;
- осуществляет иные функции, необходимые для подведения итогов Конкурса.

4. Общие требования к конкурсным работам.

4.1. Материалы на участие в Конкурсе подаются в электронном виде путем отправки заявки и конкурсных работ на электронную почту pr-contest@mtuf.ru.

4.2. Каждая членская организация МФП, территориальная и первичная профсоюзная организация может выдвинуть на конкурс не БОЛЕЕ ОДНОЙ работы в каждой номинации. Работы не должны повторяться. Конкурсная комиссия **оставляет за собой право изменить номинацию** в случае, если она не соответствует содержанию проекта. Заявка на участие оформляется на бланке организации за подписью ее председателя. В заявке обязательно нужно указать контактные данные ответственного лица.

4.3. Допуск и оценка работ осуществляются в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. По итогам Конкурса лучшие материалы могут быть размещены на официальном сайте МФП.

5. Финансирование.

5.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей по номинациям и премирования организаторов Конкурса ежегодно выделяются финансовые средства размером до 1 млн. рублей.

5.2. Порядок распределения средств определяется решением Президиума на основании предложений Конкурсной комиссии.

5.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов МФП.

6. Подведение итогов конкурса.

6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломом МФП, а также им выделяются целевые средства за счет членских профсоюзных взносов на уставную деятельность для развития информационной работы.

6.2. Наиболее активные участники и организаторы Конкурса могут поощряться благодарственными письмами и быть премированы за вклад в организацию и проведение Конкурса по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

**Номинации конкурса на лучшую организацию
информационной работы и требования к предоставлению
конкурсных материалов за 2023 год**

Критериями оценки победителей/участников являются признание выдающихся результатов членских, территориальных и первичных профсоюзных организаций в области информационной работы, презентация лучших наработок и практик, создание постоянно действующей системы информирования членов профсоюза о деятельности МФП, повышение интереса к профсоюзам, пропаганда профсоюзных ценностей и, как результат, увеличение численности членов профсоюза.

Все работы, представленные на Конкурс, должны:

- быть оригинальными: рассматриваются работы, ранее не предоставленные для участия в других конкурсах;
- отражать цели и задачи профсоюзного движения;
- быть созданы авторами в 2024-25 гг;

Вместе с работами в Конкурсную комиссию предоставляются краткие сведения об авторе (фамилия, имя и отчество, принадлежность к профсоюзной организации, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон для обратной связи) или организации (название, количество членов профсоюза, состоящих в организации, контактное лицо, адрес электронной почты, телефон для обратной связи).

Предоставляемые на Конкурс ссылки на диск с конкурсными материалами должны быть работающими, файлы - загружены на диск в доступном для скачивания формате.

**Перечень номинаций Конкурса на лучшую организацию
информационной работы среди членских организаций
Московской Федерации профсоюзов, территориальных и
первичных профсоюзных организаций**

**В каждую из номинаций участники могут подавать уникальные проекты, которые ранее не презентовались на конкурсе.*

**Один проект НЕЛЬЗЯ подавать в несколько номинаций.*

1. Лучшая пресс-служба (номинация для горкомов).

Принять участие могут все столичные профсоюзные горкомы.

Требования: В заявке должно быть описание достижений в работе пресс-службы в свободной форме за 2024-2025 гг, и охватывать все информационные сферы – работу с сайтом, социальными сетями, СМИ,

укрепление имиджа организации. Ссылка на социальные сети, сайт, а также ссылки на самые успешные/популярные/выдающиеся материалы.

Критерии оценки: Жюри учитывает оригинальность проектов, сплоченность команды пресс-службы, результативность работы, регулярность информационной деятельности, отклик от целевой аудитории.

2. «Профсоюзная полиграфия» (лучший печатный материал).

В номинации принимаются работы — брошюры, буклеты, листовки, стенды, плакаты и календари.

Требования: Материал должен иметь четкую целевую аудиторию и цель (информирование, агитация, правовое просвещение), продукт должен быть разработан в 2024-25 годах.

При подаче заявки необходимо предоставить фото продукции с подробным описанием (указать тираж, место распространения и целевую аудиторию).

Критерии оценки: актуальность и востребованность информации; соответствие профсоюзной тематике; наличие профсоюзной символики.

3. «Лучшее профсоюзное видео».

Подать заявку могут конкурсанты, которые создали ролики о своей профсоюзной организации.

Участвуют видеоматериалы трех видов:

-Промо-ролик об организации: представляет цели, задачи и ценности профсоюзной организации.

-Новостной сюжет: репортаж о значимом мероприятии, акции.

-Социальный ролик: видео, освещающее конкретную проблему работников или инициативу профсоюза.

Требования: Ролики должны быть размещены на официальном сайте организации или в ее социальных сетях. Технические требования – видео в 1080p, HD, горизонтальное 16:9, с хорошим звуком на петлю или микрофон. Если в видео присутствует музыка, она не должна быть запрещена авторским правом.

При подаче заявки необходимо предоставить ссылки на вышедшие материалы, указав дату публикации, ФИО и должность сценариста и оператора (сделано ли видео силами организации или сторонним медиапродакшном), а также короткое описание-обоснование выбранных тем для освещения, краткая информация о мероприятии.

Критерии оценки: Раскрытие темы сюжета; качество съемки и монтажа; оригинальность сценария; зрительский отклик (просмотры, вовлеченность).

4. «Профсоюзный SMM» (лучшая стратегия в социальных сетях).

Подать заявки могут конкурсанты, активно продвигающие аккаунты профсоюзных организаций в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Telegram.

Требования: Регулярное ведение и комплексный подход к контенту (информация, мотивация, развлечение, обратная связь). Публикации должны отражать идеи профсоюзного движения.

При подаче заявки необходимо предоставить статистику посещаемости страниц ВКонтакте, Одноклассниках (за день, месяц, год); статистику по количеству подписчиков в ВКонтакте, Одноклассниках, Telegram, данные о динамике (информацию о приросте пользователей по сравнению с предыдущим годом); скрины-примеры ответов на обращения подписчиков или активной работы с ними (например, проведение и итоги конкурсов для пользователей). Вся информация предоставляется в формате презентации, а не отдельными файлами.

Критерии оценки: целостность информационной стратегии; разнообразие и качество контента; дизайн и визуальное единство страниц; динамика роста и активность подписчиков; качество и оперативность работы с обратной связью (комментарии, сообщения).

Специальные номинации:

1. «Профсоюзный патриотический контент».

Освещение событий, посвященных Году защитника Отечества.

Требования: Участвуют проекты профсоюзных организаций, приуроченные к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне или специальной военной операции (акции памяти, рубрики на сайтах или в социальных сетях профсоюзной организации, ролики, репортажи). Проект может быть системным или разовым и должен быть реализован в 2024-25 годах.

Критерии оценки: Новизна и оригинальность формата; творческий подход к подаче материала; вовлеченность аудитории (участие в проекте членов профсоюза); художественное и техническое исполнение.

2. «Голос профсоюзов».

Освещение выборов мероприятий в профсоюзах Москвы.

Требования: Подать заявку могут конкурсанты, которые создавали контент о выборах в столичных профсоюзных организациях. Проект должен быть реализован в 2024-25 годах. Это может быть статья, видеорепортаж, специальная вкладка на сайте или посты в социальных сетях на заданную тематику.

Критерии оценки: Творческий подход к подаче материала; вовлеченность аудитории (участие в проекте членов профсоюза), техническое исполнение.

3. «Профсоюзный герой».

Интервью с профсоюзным активистом.

Требования: Расширенный креативный материал о профсоюзном активисте, который внес вклад в развитие организации. Материал должен быть новым, выпущенным в 2026 году.

Критерии оценки: Жюри учитывает оригинальность проектов, креативность работы автора в жанре «интервью», раскрытие героя и темы.

Состав Конкурсной комиссии

Гужевкин Константин Сергеевич – председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя МФП;

Сироткин Сергей Михайлович – заместитель председателя Конкурсной комиссии, Председатель РОО - территориальная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

Чунарева Ирина Алексеевна – член комиссии Конкурса, руководитель Департамента информационных программ и технологий МФП;

Горошенко Юлия Сергеевна - секретарь Конкурсной комиссии, заместитель руководителя Департамента информационных программ и технологий МФП;

Баранова Ирина Евгеньевна - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя МГО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;

Баринова Марианна Юрьевна - член комиссии Конкурса, заведующая информационным отделом РОО - Московская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Дедкова Юлия Сергеевна - член комиссии Конкурса, Председатель РОО – ТПО «Московский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма»;

Демченко Николай Григорьевич - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя Московской региональной организации профессионального союза работников Российской академии наук;

Минорский Александр Анатольевич - член комиссии Конкурса, заведующий отделом по связям с общественностью, помощник председателя РОО профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы.

Мирошников Павел Александрович - член комиссии Конкурса, руководитель информационного центра Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на МЖД, пресс-секретарь;

Пшеничникова Александра Юрьевна - член комиссии Конкурса, председатель МГО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ;

Рожанская Наталья Геннадиевна - член комиссии Конкурса, начальник организационно-информационного отдела МТО ОО Профсоюз работников связи России;

Сафаров Зафар Зафарович - член комиссии Конкурса, председатель ППО обучающихся НИТУ МИСИС.

Скуднов Андрей Иванович - член комиссии Конкурса, председатель постоянно действующей комиссии по информационной работе РОО - дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей.

Шереметьев Александр Евгеньевич - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.