

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739267710 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2026 за ГРН 2267700010675



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
ХІХ Московской городской межсоюзной
конференцией профсоюзов 15 декабря 1990 года,
с изменениями и дополнениями
от 17 февраля 1994 года, 22 июня 1995 года,
30 ноября 1995 года, 30 ноября 2000 года,
30 ноября 2005 года, 2 декабря 2010 года,
26 ноября 2015 года, 08 апреля 2021 года,
24 ноября 2025 года

УСТАВ

Московской Федерации профсоюзов

Москва
2025 г.

Содержание

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Предмет, цели, задачи и принципы деятельности МФП	стр. 4
2.1.	Предмет	стр. 4
2.2.	Цели	стр. 4
2.3.	Задачи	стр. 4
2.4.	Принципы деятельности	стр. 10
3.	Членские организации МФП, их права и обязанности	стр. 10
3.1.	Членские организации МФП	стр. 10
3.2.	Порядок приема членских организаций	стр. 10
3.3.	Прекращение членства в МФП	стр. 11
3.4.	Права членских организаций МФП	стр. 11
3.5.	Обязанности членских организаций МФП	стр. 12
4.	Органы МФП	стр. 14
4.1.	Органы МФП	стр. 14
4.2.	Порядок образования органов	стр. 14
4.3.	Конференция	стр. 14
4.4.	Совет	стр. 18
4.5.	Президиум	стр. 22
4.6.	Председатель	стр. 27
4.7.	Заместители Председателя	стр. 29
4.8.	Аппарат	стр. 30
4.9.	Контрольно- ревизионная комиссия МФП	стр. 30
5.	Имущество и финансовая деятельность МФП	стр. 31
6.	Реорганизация и ликвидация МФП	стр. 33
7.	Символика МФП	стр. 33

1. Общие положения

1.1. Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов» — территориальное объединение организаций профсоюзов (далее — МФП), созданное на добровольной основе городскими (территориальными, дорожными, бассейновыми) организациями профсоюзов.

1.2. МФП является социально ориентированной некоммерческой корпоративной организацией, территориальным объединением организаций профсоюзов, представляющим собой объединение юридических лиц в организационно-правовой форме союза.

1.3. Членскими организациями МФП являются структурные (городские, территориальные, дорожные, бассейновые) организации общероссийских, межрегиональных профсоюзов, входящие в Федерацию Независимых Профсоюзов России (далее — ФНПР), а в случае отсутствия таких организаций — первичные или иные организации соответствующих профсоюзов, входящих в ФНПР.

1.4. МФП действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, разработанным в соответствии с Уставом ФНПР.

1.5. МФП является юридическим лицом, имеет печати, штампы, бланки, символику.

1.6. МФП независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений, политических партий и других общественных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна.

1.7. МФП взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединениями работодателей, различными политическими партиями, другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

1.8. МФП сотрудничает с территориальными объединениями организаций профсоюзов, действующими в других субъектах Российской Федерации, и территориальными объединениями организаций профсоюзов зарубежных стран.

1.9. МФП имеет флаг и эмблему, описание которых содержится в настоящем Уставе, может иметь и использовать иную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. МФП учреждает и присуждает почетные грамоты, знаки отличия и иные награды.

1.11. МФП принимает решение об использовании в качестве имени собственного территориального объединения организаций профсоюзов устоявшиеся традиционные словосочетания или аббревиатуры.

Наименование на русском языке:

Полное наименование — Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов».

Сокращенное наименование — Московская Федерация профсоюзов; МФП.

Наименование на английском языке:

Полное наименование — Union of Trade Union Organisations «Moscow Trade Union Federation»

Сокращенное наименование — Moscow Trade Union Federation; MTUF.

1.12. Местонахождение постоянно действующего коллегиального руководящего органа управления МФП (Совет): Российская Федерация, город Москва.

2. Предмет, цели, задачи и принципы деятельности МФП

2.1. Предмет.

Предметом деятельности МФП является координация и содействие в обеспечении деятельности входящих в нее членских организаций, защита общих интересов, а также реализация общих задач, стоящих перед членскими организациями, по представлению и защите социально-трудовых прав, производственных, профессиональных, экономических, социальных и иных законных интересов членов профсоюзов.

2.2. Цели.

2.2.1. Целями МФП являются:

- координация действий входящих в нее членских организаций по представительству и защите социально-трудовых прав, производственных, профессиональных, экономических и социальных интересов членов профсоюзов;
- участие в выработке и реализации программы социально-экономического развития города Москвы в интересах граждан;
- представительство и защита общих интересов и достижение общих целей членских организаций, организаций, в которых МФП является учредителем, членом, прямым или косвенным участником (акционером), в том числе, направленных на обеспечение имущественной стабильности и независимости;
- содействие в обеспечении деятельности членских организаций профсоюзов.

2.3. Задачи.

Для достижения своих целей МФП реализует следующие задачи:

2.3.1. Содействует развитию системы социального партнерства, реализации принципа трехстороннего сотрудничества профессиональных союзов, объединений работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления.

2.3.2. Участвует в разработке и вносит в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения о

принятии законов Российской Федерации и ее субъектов, иных нормативных правовых и других актов по вопросам, касающимся социально-трудовой сферы.

2.3.3. Принимает участие совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными организациями в разработке и формировании региональных программ по вопросам занятости, охраны труда и окружающей среды, социальных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в разработке мер по социальной защите работников, социально-трудовых прав молодежи, определении основных критериев уровня жизни, осуществляет профсоюзный контроль над их реализацией.

2.3.4. Организует проведение научных исследований, профсоюзной экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов, региональных программ.

2.3.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (включая законодательство об охране труда), выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Участвует в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, занятости.

2.3.6. Участвует в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов.

2.3.7. Осуществляет профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль), организует и проводит в установленном порядке общественную экологическую экспертизу, участвует в деятельности по охране окружающей среды, оказывает содействие органам государственной власти в субъекте Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды, противодействует принятию хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.

2.3.8. Представляет и защищает права и законные интересы членов профсоюзов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в объединениях работодателей, добивается социальной направленности проводимой экономической политики в вопросах организации, оплаты и нормирования труда, бюджетной и налоговой политики, ценообразования, занятости, приватизации, охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний, экологической безопасности, социального, медицинского страхования, пенсионного обеспечения и других вопросах, касающихся уровня и качества жизни работников.

2.3.9. Предъявляет требования к органам государственной власти, органам местного самоуправления, работодателям и их объединениям и добивается отмены, приостановки исполнения или изменения решений, нарушающих права и законные интересы работников и профсоюзных организаций.

2.3.10. Выполняет необходимые мероприятия по защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Осуществляет профсоюзный контроль в сфере обязательного социального страхования работников, участвует в управлении отделениями внебюджетных фондов конкретных видов обязательного социального страхования и других фондов социальной направленности, разработке и согласовании положений о них.

2.3.12. Создает окружные советы МФП в административных округах города Москвы, молодежные советы, координационные советы в целях решения задач по защите социально-трудовых, профессиональных и иных прав и интересов членов профсоюзов, развития социального партнерства с органами местного самоуправления и работодателями (объединениями работодателей), заключения с ними соглашений и договоров, проведения солидарных действий профсоюзов.

2.3.13. Представляет интересы работников при регулировании социально-трудовых отношений, ведении коллективных переговоров и подготовке проектов соглашений, формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, заключении соглашений и организации контроля за их выполнением.

2.3.14. Участвует в выборах и референдумах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Содействует организации и проведению оздоровительных мероприятий среди членов профсоюзов и их семей, взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, объединениями работодателей и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, туризма, детского оздоровительного отдыха, учреждениями культуры, отдыха, массовой физической культуры и спорта.

2.3.16. Владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, ценными бумагами, имущественными правами, а также интеллектуальной собственностью и нематериальными благами в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.3.17. Принимает необходимые меры экономического и правового характера для обеспечения эффективного использования имущества МФП.

2.3.18. Осуществляет самостоятельно, а также через учрежденные МФП организации приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью может быть:

- использование собственности МФП самостоятельно, а также через учрежденные ею организации;
- управление санаториями, профилакториями, гостиницами и домами отдыха, культурно-просветительными, туристическими, спортивными и иными учреждениями и организациями, в том числе путем создания сложных корпоративных структур;
- приобретение и реализация движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдача в аренду движимого и (или) недвижимого имущества МФП;
- приобретение и реализация акций (долей в уставных капиталах), облигаций и иных ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- инвестиционная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность по содержанию, эксплуатации и использованию объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих МФП;
- организация и проведение конференций, конгрессов, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, лотерей;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- разработка, передача в пользование и реализация программного обеспечения;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, типографской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- выполнение работ с архивными документами;
- долевое участие в других организациях;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг автостоянок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных законом, МФП может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.3.19. Поддерживает и отстаивает в органах государственной власти и местного самоуправления выдвигаемые членскими организациями МФП законные требования, участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (включая забастовки), организует и проводит в соответствии с законодательством собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и законных интересов работников, координирует коллективные действия членских организаций.

2.3.20. Оказывает помощь, в том числе правовую, членским организациям МФП, членам профсоюзов, содействует деятельности профсоюзных инспекций труда, юридических служб и консультаций.

2.3.21. Анализирует деятельность членских организаций МФП, оказывает им помощь и содействие по защите социально-трудовых прав членов профсоюзов, в том числе по заключению коллективных договоров и соглашений, проведению коллективных действий, мотивации профсоюзного членства и другим вопросам.

2.3.22. Оказывает содействие органам общероссийских, межрегиональных профсоюзов и своим членским организациям в работе по подбору, подготовке и расстановке профсоюзных кадров.

2.3.23. Организует обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных работников и актива, содействует социально-экономическому, правовому и профессиональному обучению членов профсоюзов.

2.3.24. Осуществляет информационно-пропагандистскую, культурно-просветительную, образовательную и издательскую деятельность.

2.3.25. Может оказывать финансовую и (или) иную материально-техническую помощь членским организациям и их структурным организациям, подразделениям, а также организациям, в которых МФП является учредителем, членом, прямым или косвенным участником (акционером).

2.3.26. Осуществляет организацию и проведение оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий для членов профсоюзов и их семей.

2.3.27. Осуществляет организацию и проведение детских новогодних представлений и иных мероприятий в области искусства и культуры.

2.3.28. Осуществляет совместно с членскими организациями организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях в период школьных каникул.

2.3.29. Осуществляет благотворительную деятельность, пожертвования, перечисление дополнительных членских взносов.

2.3.30. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение объектов и памятников культурного наследия.

2.3.31. Создает правовую и техническую инспекции труда, юридическую службу, юридическую консультацию МФП, оказывает

правовую помощь членским организациям, содействует деятельности их правовых и технических инспекций труда, юридических служб и консультаций.

2.3.32. Взаимодействует с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и окружающей природной среды, трудового законодательства.

2.3.33. Изучает и распространяет опыт работы организаций профсоюзов.

2.3.34. Взаимодействует с межрегиональными, общероссийскими, международными профсоюзными центрами и объединениями, представляет в них интересы членских организаций.

2.3.35. Наряду с видами деятельности, предусмотренными п. 2.3.18. осуществляет (как социально-ориентированная некоммерческая организация) следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- организация и проведение оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий для членов профсоюзов и их семей;
- организация и проведение детских новогодних представлений и иных мероприятий в области искусства и культуры;
- организация отдыха и оздоровления детей в организациях и учреждениях в период школьных каникул совместно с членскими и иными профсоюзными организациями по соглашению (договору);
- иные виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2.3.36. Может осуществлять также иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, указанными в настоящем Уставе.

2.4. Принципы деятельности:

2.4.1. Выборность руководящих профсоюзных органов.

2.4.2. Профсоюзная автономия и независимость от внешних структур.

2.4.3. Соблюдение равенства прав и обязанностей входящих в нее членских организаций.

2.4.4. Солидарность и взаимная поддержка членских организаций в реализации целей и задач профсоюзов и МФП.

2.4.5. Гласность в работе МФП всех членских организаций.

2.4.6. Коллегиальность при выработке и принятии решений и их исполнении.

2.4.7. Соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины и подчинение меньшинства большинству.

2.4.8. Свобода мнений, дискуссий на стадии обсуждения вопросов и единства действий после принятия решений.

2.4.9. Уважение мнения, чести и достоинства членов профсоюза и членских организаций.

2.4.10. Обязательность выполнения МФП решений коллегиальных органов ФНПР, обязательность выполнения членскими организациями МФП решений коллегиальных органов МФП, принимаемых в пределах настоящего Устава и не противоречащих Уставу ФНПР.

2.4.11. Соблюдение интересов МФП лицами, входящими в состав руководящих, контрольно-ревизионных, исполнительных коллегиальных и единоличных органов МФП и членских организаций.

3. Членские организации МФП, их права и обязанности

3.1. Членские организации МФП.

3.1.1. Членскими организациями МФП являются структурные (городские, территориальные, дорожные, бассейновые) организации общероссийских, межрегиональных профсоюзов, входящие в ФНПР, а в случае отсутствия таких организаций — первичные или иные организации соответствующих профсоюзов.

Взаимоотношения МФП с организациями профсоюзов, не входящими в ФНПР, строятся на основе заключения соглашений.

3.2. Порядок приема членских организаций.

3.2.1. Решение о приеме в МФП новых членских организаций принимается Советом на основании письменного заявления с приложением решения коллегиального органа управления общероссийского, межрегионального профсоюза, копии Устава профсоюза, копии Устава структурной организации соответствующего профсоюза (при наличии такого Устава), копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), сведений о численности, организационной структуре, месте нахождения постоянно действующего руководящего коллегиального

органа управления, юридическом адресе, обязательства об уплате членских взносов.

3.3. Прекращение членства в МФП.

3.3.1. Членство в МФП прекращается в связи с ликвидацией членской организации в соответствии с законодательством или по решению общероссийского, межрегионального профсоюза, либо прекращением членства в ФНПР общероссийского, межрегионального профсоюза, структурной организацией которого она является.

3.3.2. Членство в МФП прекращается в случае перехода первичной профсоюзной организации — членской организации МФП — в структуру образованной территориальной или иной организации общероссийского, межрегионального профсоюза.

3.3.3. В случае ликвидации территориальной организации общероссийского, межрегионального профсоюза, но продолжении деятельности одной или нескольких первичных или иных организаций этого профсоюза - членство в МФП переходит к ним.

3.3.4. В случае невыполнения членской организацией настоящего Устава или решений органов управления МФП, в том числе неуплаты своевременно и в полном объеме членских взносов в МФП в течение трех месяцев подряд, по решению Совета членство в МФП может прекращаться.

3.4. Права членских организаций МФП:

3.4.1. Делегирование для избрания в коллегиальные органы МФП своих представителей и отзыв их.

Количество представителей и порядок делегирования в состав коллегиальных органов МФП определяется Советом МФП в соответствии с нормой, утвержденной Конференцией МФП.

3.4.2. Участие через своих представителей в работе коллегиальных органов МФП.

3.4.3. Внесение проектов документов и предложений на рассмотрение органов МФП, получение информации о результатах их рассмотрения.

3.4.4. Обращение в органы МФП с ходатайством о защите своих прав и интересов в органах власти.

3.4.5. Участие в разработке предложений МФП по проектам законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

3.4.6. Внесение предложений и участие в деятельности МФП по разработке и заключению Московского трехстороннего соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и уполномоченными органами власти города Москвы, других соглашений.

3.4.7. В установленном законодательством порядке выдвижение и направление работодателям или их представителям требований, участие в формировании и работе примирительных органов, объявление и возглавление забастовки, принятие решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координация этих действий.

3.4.8. Обращение в МФП с предложениями об организации коллективных акций профсоюзов, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, а также о поддержке МФП коллективных действий, проводимых членской организацией.

3.4.9. Обращение в органы МФП по вопросам профсоюзной деятельности для получения консультаций, помощи и поддержки.

3.4.10. Пользование имуществом МФП и участие в управлении им в соответствии с порядком, установленным коллегиальными органами управления МФП, не противоречащим нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4.11. Принятие участия в разработке различных программ и создании фондов МФП.

3.4.12. Использование возможности МФП для обучения профсоюзных работников и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

3.4.13. Получение информации о деятельности МФП.

3.4.14. Внесение предложения о награждении профсоюзного актива, работников организаций профсоюзов, социальных партнеров знаками отличия МФП, ФНПР и о поддержке МФП ходатайств о награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде, присвоении почетных званий.

3.4.15. Членские организации МФП могут иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Обязанности членских организаций МФП:

3.5.1. Выполнение настоящего Устава.

3.5.2. Поддержка деятельности МФП и принятие активного участия в реализации ее целей и задач, проявление солидарности в защите прав и интересов членских организаций МФП, содействие созданию и деятельности советов МФП в административных округах города Москвы, молодежных комиссий (советов, комитетов).

3.5.3. Уплата членских взносов в МФП в соответствии с установленными МФП размером и порядком, согласованными ФНПР.

3.5.4. Выполнение решений органов МФП, принятых в соответствии с настоящим Уставом и не противоречащих уставам соответствующих общероссийского, межрегионального профсоюза и ФНПР.

3.5.5. Участие в принятии решений, без которых МФП не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членских организаций необходимо для принятия таких решений.

3.5.6. Информирование МФП о проведении заседаний коллегиальных органов, изменениях в уставах и в составе руководящих кадров, принимаемых принципиальных решениях и действиях, а также решениях судебных органов по вопросам защиты прав членов профсоюзов.

3.5.7. Предоставление в МФП данных о численности объединяемых членов профсоюза, финансовой отчетности, связанной с исчислением и уплатой членских взносов в МФП, статистических сведений, перечни которых определяются коллегиальными органами МФП в соответствии с решениями ФНПР.

3.5.8. Информирование МФП об участии в выборах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заключении договоров и соглашений с политическими партиями и движениями.

3.5.9. Внесение на рассмотрение своих коллегиальных органов вопросов, предложенных органами МФП.

3.5.10. Содействие заключению и выполнению Московского трехстороннего соглашения между МФП, объединениями работодателей и уполномоченными органами государственной власти города Москвы, других соглашений.

3.5.11. Проявление солидарности и принятие участия в организации и проведении МФП коллективных действий профсоюзов.

3.5.12. Неразглашение конфиденциальной информации о деятельности МФП, которая может нанести ущерб МФП.

3.5.13. Недопущение действий, ущемляющих интересы МФП и входящих в нее членских организаций.

3.5.14. Оказание финансовой и другой помощи средствам массовой информации, учрежденным МФП.

3.5.15. Несовершение действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана МФП.

3.5.16. Членские организации могут иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.6. Руководителями членских организаций МФП могут быть только члены общероссийских и межрегиональных профсоюзов, входящих в ФНПР.

Руководители членских организаций МФП персонально отвечают за реализацию принимаемых коллегиальными органами МФП решений.

Случаи невыполнения решений рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов МФП, информация о результатах рассмотрения направляется в порядке, установленном Уставом ФНПР, членским организациям МФП и в соответствующий общероссийский, межрегиональный профсоюз.

3.7. В случае невыполнения членской организацией МФП настоящего Устава, решений ее органов, а также неуплаты членской организацией своевременно и в полном объеме членских взносов МФП в течение трех месяцев допускается приостановка права решающего голоса представителей этой организации на заседаниях коллегиальных органов МФП и приостановка выполнения по отношению к ней в полном объеме защитных функций на срок, определенный коллегиальным органом МФП, или до устранения выявленных

нарушений с обязательным информированием соответствующего общероссийского, межрегионального профсоюза и ФНПР.

4. Органы МФП

4.1. Органы МФП.

Конференция — высший руководящий орган МФП.

4.1.1. Выборными органами управления МФП являются:

Совет — постоянно действующий коллегиальный руководящий орган МФП;

Президиум — коллегиальный исполнительный орган МФП;

Председатель — единоличный исполнительный орган МФП.

4.1.2. Профсоюзным контрольно-ревизионным органом МФП является Контрольно-ревизионная комиссия МФП.

4.2. Порядок образования органов.

4.2.1. Органы управления и Контрольно-ревизионная комиссия МФП образуются по решению Конференции.

4.2.2. Выборным органам МФП устанавливается единый срок полномочий, который не может быть более пяти лет.

4.2.3. Полномочия всех выборных органов прекращаются одновременно с прекращением полномочий постоянно действующего коллегиального руководящего органа МФП (Совета).

4.3. Конференция.

4.3.1. Высшим руководящим органом МФП является Конференция МФП, которая созывается Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в сроки, определенные коллегиальными органами ФНПР.

Решение Совета о созыве Конференции, дате, повестке дня, норме представительства принимается не менее, чем за два месяца до открытия Конференции.

Норма представительства на Конференцию МФП устанавливается Советом МФП, а порядок избрания делегатов определяют членские организации МФП в соответствии с их уставами и уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов.

Членская организация, в отношении которой действует решение Совета о приостановке права решающего голоса представителей членской организации на заседаниях коллегиальных органов, приостановке выполнения по отношению к ней в полном объеме защитных функций, делегатов на Конференцию не избирает.

4.3.2. Заслушивает отчеты о деятельности Совета и Контрольно-ревизионной комиссии МФП.

4.3.3. Определяет основные (приоритетные) направления деятельности и очередные задачи МФП.

4.3.4. Определяет основные направления финансовой деятельности, принципы формирования и использования имущества МФП.

4.3.5. Утверждает Устав МФП, разработанный в соответствии с Уставом ФНПР, вносит в него изменения и дополнения по предложению Совета.

4.3.6. Образует единоличный исполнительный орган путем избрания Председателя МФП и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

В период между конференциями решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа по инициативе Председателя МФП (собственное желание) или в случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность исполнения полномочий единоличного исполнительного органа, принимается Советом.

4.3.7. Образует путем избрания Совет из числа лиц, делегированных членскими организациями МФП в соответствии с предложенной Советом и утвержденной Конференцией нормой представительства, и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

Членская организация, представителям которой в соответствии с настоящим Уставом приостановлено право решающего голоса на заседаниях коллегиальных органов МФП, может делегировать своих представителей в состав Совета только после устранения выявленных нарушений.

В период между конференциями в случае необходимости решение о прекращении и подтверждении полномочий члена Совета, делегированного членской организацией МФП, а также об изменении нормы представительства в своем составе принимает Совет.

4.3.8. Принимает решение об образовании Президиума, его количественном составе и досрочном прекращении его полномочий. Персональный состав Президиума избирается Советом.

4.3.9. Избирает Контрольно-ревизионную комиссию МФП и принимает решение о досрочном прекращении ее полномочий.

4.3.10. Утверждает Положение о Контрольно-ревизионной комиссии МФП, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.11. По согласованию с ФНПР принимает решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

4.3.12. Принимает решения, резолюции, заявления, обращения по важнейшим вопросам жизни региона, страны, деятельности органов власти различного уровня, профсоюзного движения.

4.3.13. Определяет порядок приема членских организаций в МФП и прекращения членства в МФП.

4.3.14. Рассматривает апелляции членских организаций МФП к его выборным органам, спорные вопросы о членстве в МФП.

4.3.15. Принимает решения о реорганизации и ликвидации МФП с предварительным информированием и учетом мнения ФНПР, о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса.

4.3.16. Решает иные вопросы, а также может делегировать отдельные полномочия Совету, Президиуму, Председателю МФП, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции Конференции.

Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.11, 4.3.13 и 4.3.15 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Конференции.

4.3.17. Конференция считается правомочной, если на ней представлено не менее двух третей членских организаций МФП и присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

4.3.17.1. Полномочия делегата(ов) Конференции, покинувшего(их) заседание Конференции без уважительной причины, прекращаются по решению Конференции на основании предложений мандатной комиссии Конференции. В этом случае при определении кворума и подсчете голосов должно быть соответственно уменьшено число полномочных делегатов, избранных на Конференцию и являющихся делегатами по статусу, и число делегатов, принимающих участие в заседании Конференции на момент голосования.

4.3.18. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, если иное не оговорено настоящим Уставом.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством (не менее пятидесяти двух процентов) голосов делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

Порядок голосования при принятии решений Конференции определяется ее делегатами.

Решения Конференции принимаются в форме постановлений и подписываются Председателем МФП либо иным лицом по решению Конференции МФП.

4.3.18.1. В необходимых случаях заседания Конференции могут проводиться в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа делегатов Конференции, определение их волеизъявления, а также ведение подсчета голосов.

Решения Конференции могут приниматься без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, определенной настоящим Уставом МФП.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений.

При проведении заочного голосования необходимо обязательно сообщить всем делегатам Конференции предлагаемую повестку дня, ознакомить всех делегатов Конференции до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с обязательным оповещением всех делегатов Конференции до начала голосования об изменениях в повестке дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

4.3.19. Делегатами Конференции являются Председатель, заместители Председателя, Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, Председатель Молодежного совета МФП.

В работе Конференции имеют право участвовать с правом совещательного голоса не избранные делегатами члены Совета и Контрольно-ревизионной комиссии МФП.

4.3.20. В случае если Конференция не состоялась в установленные сроки или в ходе Конференции не были проведены выборы органов МФП, полномочия органов МФП прекращаются, за исключением полномочий выборных органов по подготовке, созыву и проведению Конференции.

4.3.21. В случае неизбрания Председателя МФП из числа кандидатуры(р), предложенной(ых) Исполкомом ФНПР, Конференция после принятия решений по всем вопросам повестки дня объявляет перерыв в своей работе и принимает решение о проведении второго заседания Конференции по выборам Председателя МФП.

В этом случае Председатель ФНПР предлагает Конференции кандидатуру для избрания Председателем МФП сроком до одного года.

4.3.22. Внеочередная Конференция созывается Советом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членских организаций МФП, объединяющих не менее одной трети общего числа членов профсоюзов, или по решению коллегиальных органов ФНПР.

Решение о созыве внеочередной Конференции принимается не менее, чем за месяц до ее открытия.

4.3.23. Резолюции, решения, заявления, обращения оформляются в форме постановлений Конференции МФП и подписываются Председателем МФП либо иным лицом по решению Конференции МФП.

4.4. Совет.

4.4.1. В период между конференциями постоянно действующим руководящим органом МФП является Совет, избираемый из представителей членских организаций МФП, делегируемых и отзываемых их выборными органами.

Членская организация МФП вправе решением своего органа делегировать на заседание Совета другого представителя вместо отсутствующего члена Совета от этой организации с правом совещательного голоса (без права голосования).

Порядок делегирования и отзыва представителей в Совет определяется членскими организациями МФП самостоятельно.

В период между конференциями в случае необходимости решение о прекращении и подтверждении полномочий члена Совета, делегированного членской организацией МФП, а также об изменении нормы представительства в своем составе принимает Совет.

В состав Совета входят Председатель, заместители Председателя и Председатель Молодежного совета МФП.

4.4.2. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, решений Конференции, коллегиальных органов ФНПР.

4.4.3. Отчитывается о своей деятельности перед Конференцией.

4.4.4. Определяет действия МФП по представительству и защите интересов входящих в нее членских организаций в органах власти и объединениях работодателей, используя для этого формы и методы, предусмотренные законодательством и Уставом МФП.

4.4.5. Обеспечивает участие МФП в разработке, рассмотрении и экспертизе проектов законов города Москвы и иных нормативных правовых актов по трудовым и социально-экономическим вопросам.

4.4.6. Вырабатывает предложения по закреплению в законах и иных нормативных правовых актах вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений, социально-трудовых прав работников, в том числе бюджетной и налоговой политики, занятости, заработной платы, условий и охраны труда, окружающей среды, жилищно-бытового и культурного обслуживания, социальных гарантий работников.

4.4.7. Принимает участие в регулировании социально-трудовых отношений, ведении коллективных переговоров и подготовке проектов региональных соглашений, заключении региональных соглашений, а также в организации контроля за их выполнением.

4.4.8. Добивается социальной направленности в развитии экономики города Москвы, проводит переговоры с объединениями работодателей и органами власти по вопросам реализации соглашений, заработной платы, занятости, ценообразования, другим вопросам, касающимся уровня жизни работников.

4.4.9. Принимает решения о проведении коллективных акций профсоюзов, в том числе проведении собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирований и других коллективных действий.

4.4.10. Определяет формы организации оздоровительных мероприятий среди членов профсоюзов и их семей, формы взаимодействия МФП с санаторно-курортными, туристическими, физкультурно-спортивными, культурно-просветительными организациями профсоюзов, организациями дополнительного профессионального образования профсоюзов, расположенными на территории города Москвы и других субъектов Российской Федерации.

4.4.11. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, объединениями и организациями по контролю за соблюдением трудового законодательства, развитию санаторно-курортного лечения, туризма, детского оздоровительного отдыха, учреждениями культуры, отдыха, физической культуры и спорта.

4.4.12. По представлению Президиума в порядке, определенном Конференцией, решает вопросы приема и прекращения членства в МФП с информированием ФНПР об этих решениях.

4.4.13. Объединяет и координирует деятельность членских организаций МФП в решении их задач, проводит общие мероприятия организаций профсоюзов, в том числе акции солидарности.

4.4.14. Утверждает Положение об окружных советах в административных округах города Москвы.

4.4.15. Рассматривает споры между членскими организациями МФП в случае их обращения в МФП.

4.4.16. Принимает решения о взаимодействии с другими общественными объединениями и организациями, действующими в городе Москве и в субъектах Российской Федерации.

4.4.17. Развивает связи с другими объединениями организаций профсоюзов Российской Федерации, зарубежными организациями профсоюзов.

4.4.18. Регулярно информирует членские организации МФП о своей деятельности.

4.4.19. В соответствии с порядком определения размера и способа уплаты членских взносов, определенным Конференцией и согласованным ФНПР, ежегодно устанавливает размер взносов и сроки их уплаты членскими организациями МФП.

Учреждает специальные фонды МФП (солидарности, страховые, молодежных инициатив, культурно-просветительные, обучения и подготовки кадров и другие, соответствующие уставным целям МФП), средства которых расходуются исключительно на цели, определенные уставами этих фондов.

4.4.20. Ежегодно утверждает основные показатели сметы доходов и расходов, вносит в них изменения; утверждает финансовую отчетность и исполнение основных показателей сметы доходов и расходов за прошедший период.

4.4.21. Принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Определяет порядок учета имущества МФП.

4.4.22. Избирает делегатов на съезды и конференции ФНПР, а также делегирует своих представителей для избрания в коллегиальные органы ФНПР и отзывает их.

4.4.23. Принимает решение о созыве Конференции.

4.4.24. Вносит предложения Конференции о норме представительства в состав Совета от членских организаций МФП, учитывающие интересы всех членских организаций МФП с учетом их численности.

4.4.25. Рассматривает вопросы о прекращении и подтверждении полномочий членов Совета, в том числе делегированных вновь принятой членской организацией МФП в соответствии с нормой представительства, утвержденной Конференцией.

4.4.26. Пункт исключен.

4.4.27. Принимает решения об образовании постоянных комиссий Совета, формирует состав и определяет их полномочия.

4.4.28. Заслушивает информацию о работе Президиума и постоянных комиссий Совета.

4.4.29. Утверждает Регламент работы Совета и Президиума, не противоречащий настоящему Уставу.

4.4.30. Проводит соответствующие консультации с Председателем ФНПР по кандидатурам (кандидатуре) для избрания Председателем МФП.

4.4.31. В соответствии с Порядком, утвержденным Генеральным Советом ФНПР, рассматривает предложенные Исполкомом ФНПР кандидатуры (кандидатуру) для избрания Председателем МФП и принимает решение о выдвижении на Конференцию кандидатуры (кандидатур) для избрания.

4.4.32. В соответствии с решением Исполкома ФНПР предлагает Конференции рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя МФП.

4.4.33. Избирает в обязательном порядке по представлению Председателя МФП заместителей Председателя МФП и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий и расторжении трудовых договоров.

Заместители могут исполнять свои полномочия на общественных началах.

4.4.34. Формирует резерв на должности Председателя МФП и направляет на утверждение в Исполком ФНПР.

4.4.35. Принимает решение об учреждении печатного органа МФП и других средств массовой информации, о назначении по представлению Председателя МФП главного редактора печатного органа.

4.4.36. Заслушивает информацию руководителей членских организаций МФП о выполнении решений органов МФП.

4.4.37. Принимает решение в случаях невыполнения членской организацией МФП уставных требований и решений органов МФП, в том числе неуплаты членской организацией своевременно и в полном объеме членских взносов МФП в течение трех месяцев, о приостановке права решающего голоса представителей этой организации на заседаниях коллегиальных органов МФП, приостановке выполнения по отношению к ней в полном объеме защитных функций на срок, определенный коллегиальным органом МФП, или до устранения выявленных нарушений с обязательным

информированием соответствующего общероссийского, межрегионального профсоюза и ФНПР либо прекращении членства в МФП.

4.4.38. Решение Совета МФП о прекращении членства в МФП принимается двумя третями голосов его членов, принимавших участие в голосовании при наличии кворума.

4.4.39. В случае установления нарушений законодательства, настоящего Устава и (или) решений коллегиальных органов МФП со стороны руководителя членской организации МФП обращается в выборные органы соответствующего общероссийского, межрегионального профсоюза с предложением о применении мер ответственности.

4.4.40. Принимает необходимые меры по устранению недостатков, выявленных Контрольно-ревизионной комиссией МФП в рамках ее полномочий и Контрольно-ревизионной комиссией ФНПР в случае проведения проверки.

4.4.41. Утверждает знаки отличия МФП и положения о них, определяет формы морального и материального поощрения.

4.4.42. Осуществляет другие полномочия по решению Конференции, может делегировать отдельные полномочия Президиуму, Председателю МФП, за исключением ежегодного установления размера и порядка уплаты членских взносов членскими организациями, утверждения сметы МФП.

4.4.43. Совет созывается Президиумом по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Совета, как правило, не реже двух раз в год и считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

При определении кворума члены Совета — представители членской организации, в отношении которой действует решение Совета о приостановке права решающего голоса на заседаниях коллегиальных органов МФП, — не учитываются в общем количестве от избранных членов Совета.

Решения Совета МФП принимаются в форме постановлений и подписываются Председателем МФП или заместителем Председателя МФП, либо иным лицом по решению Совета МФП.

В необходимых случаях заседания Совета могут проводиться в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов Совета, определение их волеизъявления, а также ведение подсчета голосов. Постановления Совета могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов постановлений, в том числе с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи.

Постановление Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется в Регламенте работы Совета.

4.4.44. В работе Совета имеют право участвовать члены Контрольно-ревизионной комиссии МФП с правом совещательного голоса.

4.5. Президиум.

4.5.1. По решению Конференции Совет избирает Президиум, который является коллегиальным исполнительным органом МФП.

4.5.2. В состав Президиума входят Председатель МФП, заместители Председателя МФП и избранные представители членских организаций МФП из состава членов Совета.

4.5.3. Членом Президиума может быть представитель членской организации МФП при условии выполнения этой организацией настоящего Устава, решений коллегиальных органов МФП, в том числе перечисления своевременно и в полном объеме членских взносов в МФП.

4.5.4. Заседания Президиума созываются Председателем МФП по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Президиума, как правило, не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа членов Президиума.

4.5.5. В необходимых случаях заседания Президиума МФП могут проводиться в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов Президиума, определение их волеизъявления, а также ведение подсчета голосов.

Постановление Президиума может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется в Регламенте работы Президиума.

4.5.6. Процедура голосования определяется Президиумом. Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума и оформляются в форме постановлений.

4.5.7. Президиум подотчетен Конференции и Совету.

4.5.8. Организует реализацию решений Конференции, Совета, органов ФНПР.

4.5.9. Вырабатывает предложения по вопросам защиты социально-трудовых прав работников, занятости, регулирования трудовых отношений, заработной платы, условий охраны труда, создает профсоюзные правовую и техническую инспекции труда.

4.5.10. Рассматривает состояние условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, отчеты МФП о правозащитной работе и о работе технической инспекции труда МФП, обращается в орган, уполномоченный на проведение государственной экспертизы условий труда, в целях проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Рассматривает итоговую статистическую отчетность по профсоюзному членству и профсоюзным органам.

4.5.11. Разрабатывает и утверждает Положение о профсоюзной правовой инспекции труда и Положение о профсоюзной технической инспекции труда на основе типовых положений, утвержденных ФНПР.

4.5.12. По представлению Председателя МФП назначает и освобождает от должности Руководителя Аппарата, руководителей структурных подразделений, главного правового инспектора труда и главного технического инспектора труда, уполномоченных МФП в административных округах города Москвы.

4.5.13. Участвует в разработке, рассмотрении и экспертизе проектов законов и иных нормативных правовых актов по трудовым и социально-экономическим вопросам, формировании социально-экономических программ города Москвы и Российской Федерации.

4.5.14. Вырабатывает предложения по закреплению в законах и иных нормативных правовых актах вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений, социально-трудовых прав работников.

4.5.15. Проводит переговоры с объединениями работодателей и органами власти по вопросам реализации соглашений, заработной платы, занятости, ценообразования, другим вопросам, касающимся уровня жизни работников.

4.5.16. Объединяет и координирует деятельность членских организаций МФП в решении их задач, проводит общие мероприятия организаций профсоюзов, в том числе акции солидарности.

4.5.17. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении Московского трехстороннего соглашения между МФП, объединениями работодателей и уполномоченными органами власти субъекта Российской Федерации, других соглашений.

4.5.18. Вырабатывает и выдвигает требования к органам власти, работодателям (их представителям) и добивается отмены, приостановки исполнения или изменения решений, нарушающих права и законные интересы работников.

4.5.19. Участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает региональные перечни минимума необходимых работ в связи с проведением забастовок.

4.5.20. Утверждает состав полномочных представителей МФП в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.5.21. Созывает Совет, вносит предложения по повестке дня, дате и месту его проведения.

4.5.22. Рассматривает заявления и вносит на заседание Совета вопросы приема новых членских организаций в МФП, а также вопросы членства в МФП в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.23. Принимает решения о проведении коллективных акций профсоюзов, в том числе о проведении собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирований и других коллективных действий в соответствии с законодательством.

4.5.24. Утверждает представителей МФП в органы управления фондов конкретных видов обязательного социального страхования, бюджеты которых формируются за счет страховых взносов. Осуществляет профсоюзный контроль за использованием средств данных фондов.

4.5.25. Совместно с органами общероссийских, межрегиональных профсоюзов проводит работу по подбору руководящих профсоюзных кадров членских организаций МФП, согласовывает состав резерва на должности руководителей членских организаций.

4.5.26. Взаимодействует с руководящими органами общероссийских, межрегиональных профсоюзов в вопросах совершенствования профсоюзной структуры, в необходимых случаях вносит им предложения по организационному и финансовому укреплению организаций профсоюзов.

4.5.27. Оказывает помощь и содействие, осуществляет контроль за работой членских организаций МФП по выполнению решений органов МФП, информирует общероссийский, межрегиональный профсоюз о проблемах, возникающих при взаимодействии МФП со структурной организацией этого профсоюза.

4.5.28. Принимает решение о создании окружных советов в административных округах города Москвы.

4.5.29. Утверждает председателей окружных советов в административных округах города Москвы.

4.5.30. Принимает решение о создании Молодежного Совета МФП.

4.5.31. Утверждает Положение о Молодежном Совете МФП. Утверждает председателя Молодежного Совета МФП.

4.5.32. Организует и координирует работу по обучению профсоюзных работников и актива.

4.5.33. Организует работу печатных органов МФП.

4.5.34. Подводит итоги выдвижения, формирует и направляет предложения по кандидатуре(ам) для избрания Председателем МФП на рассмотрение Исполкому ФНПР.

В случае отсутствия предложений членских организаций МФП о выдвижении кандидатур(ы) для избрания Председателем, Президиум самостоятельно предлагает кандидатуру(ы) на рассмотрение Исполкому ФНПР.

4.5.35. Представляет Совету предложения Председателя МФП о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя МФП.

Принимает решение о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя МФП по собственному желанию.

В случае отсутствия Председателя МФП предложение по избранию заместителей вносит Президиум.

4.5.36. Утверждает Положение об Аппарате МФП, структуру и численность Аппарата МФП.

Устанавливает условия оплаты труда Председателя, заместителей Председателя МФП.

4.5.37. По предложению Председателя принимает решение об избрании (назначении) в установленном законодательством порядке руководителей организаций, учредителем (собственником), участником (акционером) или членом которых является МФП.

4.5.38. Принимает решения, связанные с осуществлением МФП хозяйственной и финансовой деятельности, распоряжением имуществом МФП, принимает решения об одобрении сделок, направленных на отчуждение имущества МФП, в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом в соответствии с уставными целями и принципами, определенными Конференцией с учетом решений ФНПР.

Принимает решения нормативного характера по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом МФП.

4.5.39. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом МФП, постановлениями Конференции, принимает решения об учреждении (создании), участии либо членстве МФП в коммерческих и некоммерческих организациях, а также решения по вопросам, связанным с реорганизацией и ликвидацией этих организаций.

Утверждает Уставы организаций, учредителем, собственником которых является МФП.

4.5.40. Ходатайствует, по предложению членских организаций МФП и по согласованию с органами соответствующих общероссийских, межрегиональных профсоюзов, о награждении профсоюзных активистов, работников организаций профсоюзов знаками отличия ФНПР, а также о представлении их к награждению государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде, присвоению почетных званий.

4.5.41. Принимает решения о награждении знаками отличия МФП, других формах поощрения.

4.5.42. Определяет объем и порядок предоставления отчетности членскими организациями.

4.5.43. Имеет право от имени МФП заключать и расторгать договоры о взаимодействии с профсоюзными и общественными объединениями и органами власти.

4.5.44. Утверждает или отменяет решения по вопросам, отнесенным к своей компетенции, принятые Председателем МФП в период между заседаниями Президиума МФП.

4.5.45. Принимает решение о передаче учреждениям, созданным МФП, на праве оперативного управления имущества, принадлежащего МФП.

4.5.46. Принимает решение о передаче имущества МФП в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему).

4.5.47. Ежегодно заслушивает отчет о результатах хозяйственной деятельности учреждений и иных организаций, собственником которых является МФП.

4.5.48. Избирает персональный состав членов коллегиальных органов управления организаций, собственником которых является МФП.

4.5.49. Осуществляет права и обязанности юридического лица от имени МФП в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, постановлениями Конференции МФП, Совета МФП.

4.5.50. Ежегодно готовит для утверждения Советом МФП смету доходов и расходов и финансовую отчетность.

4.5.51. Осуществляет организацию и проведение оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий для членов профсоюзов и их семей.

4.5.52. Осуществляет организацию и проведение детских новогодних представлений и иных мероприятий в области искусства и культуры.

4.5.53. Осуществляет совместно с членскими организациями организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях в период школьных каникул.

4.5.54. Осуществляет благотворительную деятельность, пожертвования, перечисление дополнительных членских взносов.

4.5.55. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение объектов и памятников культурного наследия.

4.5.56. Делегирует своих представителей для избрания в коллегиальные органы объединений профсоюзов и отзывает их.

4.5.57. Решения Президиума МФП принимаются в форме постановлений и подписываются Председателем МФП или заместителем Председателя МФП, либо иным лицом по решению Президиума МФП.

4.5.58. Может делегировать отдельные полномочия Президиума МФП Председателю МФП, за исключением ежегодного установления размера и порядка уплаты членских взносов членскими организациями, утверждения сметы МФП.

4.5.59. Утверждает представителей МФП в составы комиссий, созданных в рамках системы социального партнерства.

4.5.60. Выполняет другие функции, делегированные ему Советом.

4.6. Председатель.

4.6.1. Текущее руководство деятельностью МФП осуществляет Председатель МФП, который является единоличным исполнительным органом МФП.

4.6.2. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, решений Конференции, Совета, Президиума, организует работу по выполнению решений коллегиальных органов ФНПР.

4.6.3. Подотчетен Конференции, а в период между конференциями — Совету.

4.6.4. Представляет МФП без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, объединениях работодателей, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации.

4.6.5. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени МФП.

4.6.6. Заключает соглашения о взаимоотношениях с профсоюзными объединениями, объединениями работодателей, органами власти, зарубежными организациями с последующим информированием о них на заседании Президиума или Совета.

4.6.7. Принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом МФП в пределах полномочий, определенных Советом, Президиумом, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов МФП.

4.6.8. Систематически (ежеквартально) информирует Президиум о финансовом состоянии МФП и выполнении финансовых обязательств перед ФНПР.

4.6.9. Вносит предложения Совету по избранию заместителей Председателя МФП, досрочному прекращению их полномочий и расторжению с ними трудового договора.

4.6.10. Утверждает распределение полномочий и обязанностей между заместителями Председателя МФП, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

4.6.11. Осуществляет общее руководство Аппаратом МФП, утверждает Регламент его работы, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками.

4.6.12. Определяет систему и размеры оплаты труда работников, штатное расписание Аппарата МФП.

Выносит на утверждение Президиума структуру Аппарата и численность Аппарата МФП.

4.6.13. Издаёт распоряжения (приказы) по различным вопросам деятельности МФП.

4.6.14. Выдает доверенности от имени МФП.

4.6.15. Совершает сделки, не запрещенные действующим законодательством, подписывает договоры и организует исполнение обязательств, принятых на себя МФП.

4.6.16. Поручает осуществление отдельных своих полномочий заместителям Председателя МФП, должностным лицам, организациям, учреждениям МФП на основе издаваемых распоряжений (приказов).

4.6.17. Осуществляет общее руководство организациями, собственником которых является МФП, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями этих организаций.

4.6.18. Подписывает постановления Конференции МФП, постановления Совета МФП и решения Президиума МФП, если указанными органами не принято иное решение.

4.6.19. Распоряжается имуществом и денежными средствами МФП, обладает правом подписи финансовых и других документов.

4.6.20. Выполняет другие полномочия, делегированные ему Советом и Президиумом.

4.6.21. Председатель МФП является членом Совета, Президиума, ведет их заседания.

4.6.22. При отсутствии Председателя МФП его полномочия по поручению Председателя МФП осуществляет один из заместителей Председателя.

4.6.23. Председателем МФП может быть избран член общероссийского, межрегионального профсоюза, являющегося членской организацией ФНПР, чья кандидатура предложена Исполкомом ФНПР и выдвинута Советом МФП в порядке, утвержденном Генеральным Советом ФНПР.

Если МФП не предлагает ни одной кандидатуры или предложенная(ые) кандидатура(ы) не поддержана(ы) Исполкомом ФНПР, то в этом случае Исполкомом ФНПР или Председателем ФНПР может быть предложена иная кандидатура.

4.6.24. С Председателем МФП заключается срочный трудовой договор, который от имени МФП подписывает лицо, уполномоченное Конференцией.

Председатель МФП, избранный депутатом законодательного органа государственной власти, статус которого не позволяет заниматься другой оплачиваемой деятельностью, может как единоличный исполнительный орган осуществлять определенные Уставом МФП права и обязанности без оплаты (на общественных началах) по решению Совета.

4.6.25. В период между конференциями Совет МФП по решению коллегиальных органов не менее одной трети членских организаций МФП, объединяющих не менее одной трети общего числа членов профсоюзов, и (или) по решению Исполкома ФНПР созывает внеочередную Конференцию по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя МФП в случаях

грубого нарушения им Устава ФНПР и настоящего Устава, решений органов ФНПР, Конференции и Совета.

4.6.26. Решение о досрочном прекращении полномочий по инициативе Председателя МФП (собственное желание) или в случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность исполнения полномочий единоличного исполнительного органа, принимается Советом.

Исполнение обязанностей Председателя МФП в этом случае или в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон, возлагается на одного из заместителей Председателя на заседании Совета на срок до проведения Конференции.

С лицом, исполняющим обязанности Председателя МФП, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору о возложении на него обязанностей Председателя МФП на срок до проведения Конференции.

4.6.27. Выдвижение и выборы Председателя МФП на внеочередной Конференции проводятся в установленном порядке.

В этом случае Председатель МФП избирается на срок до проведения очередной отчетно-выборной Конференции.

4.6.28. В перерывах между заседаниями Президиума МФП Председатель МФП вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Президиума МФП, с их последующим утверждением или отменой на ближайшем заседании Президиума МФП.

4.6.29. Председатель МФП персонально отвечает за реализацию принимаемых коллегиальными органами МФП и ФНПР решений. Случаи невыполнения решений рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов ФНПР, информация о результатах рассмотрения направляется соответствующему органу МФП.

4.7. Заместители Председателя МФП.

4.7.1. Представляют МФП в органах государственной власти, органах местного самоуправления, объединениях работодателей, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации.

4.7.2. Обеспечивают подготовку проектов документов и других материалов органов МФП.

4.7.3. Осуществляют в соответствии со своими полномочиями руководство структурными подразделениями Аппарата МФП.

4.7.4. Заместители Председателя МФП входят в состав Совета и Президиума и подотчетны Совету и Председателю МФП.

4.7.5. Срок полномочий заместителей Председателя МФП не может превышать срока полномочий постоянно действующего руководящего органа МФП (Совета).

4.7.6. С заместителями Председателя МФП заключаются срочные трудовые договоры в соответствии с решением Совета МФП. От МФП срочный трудовой договор подписывает Председатель МФП.

4.7.7. Полномочия заместителя Председателя МФП могут быть прекращены по предложению Председателя МФП, Президиума, если за это

решение подано более половины голосов членов Совета, принимающих участие в заседании Совета, при наличии кворума.

4.7.8. Решение о прекращении полномочий по инициативе заместителя Председателя МФП (собственное желание) принимается Президиумом.

4.7.9. Выполняют другие полномочия, делегированные им Председателем МФП, Советом МФП и Президиумом МФП.

4.8. Аппарат МФП.

4.8.1. Аппарат МФП создается для обеспечения деятельности органов управления МФП по выполнению ими основных функций и полномочий.

4.8.2. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Аппарате МФП, которое утверждается Президиумом, и в соответствии с Регламентом работы Аппарата, утвержденным Председателем.

4.8.3. Обеспечивает реализацию государственной социальной, экономической, налоговой политики и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.).

4.8.4. Обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы Москвы документов по личному составу и документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, установленных законодательством.

4.9. Контрольно-ревизионная комиссия МФП.

4.9.1. Является профсоюзным контрольно-ревизионным органом, создаваемым для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МФП, учрежденных ею организаций, исчислением и поступлением членских и других взносов, правильностью расходования денежных средств, использованием имущества МФП, ведением делопроизводства.

4.9.2. Руководствуется в своей деятельности Положением о Контрольно-ревизионной комиссии МФП, разработанным в соответствии с Типовым положением, утверждаемым Генеральным Советом ФНПР.

4.9.3. Контрольно-ревизионная комиссия МФП избирается на Конференции МФП по представлению членских организаций. Полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии прекращаются в случае его выхода (исключения) из профсоюза членской организации, входящей в МФП, либо исключения членской организации, в которой он состоит, из МФП.

4.9.4. По согласованию с общероссийскими, межрегиональными профсоюзами совместно с контрольно-ревизионными комиссиями членских организаций МФП осуществляет контроль за перечислением и использованием членских взносов территориальными, межрегиональными, первичными и иными структурными организациями профсоюзов.

4.9.5. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии МФП избирается Контрольно-ревизионной комиссией МФП на первом заседании комиссии из состава членов комиссии.

4.9.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии МФП вправе принимать участие в работе Совета МФП, Президиума МФП с правом совещательного голоса.

4.9.7. Контрольно-ревизионная комиссия МФП по запросам Президиума, Совета МФП может осуществлять проверки и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью объектов собственности МФП, имеющих свои контрольно-ревизионные комиссии, при их участии, а также участии аудиторов.

5. Имущество и финансовая деятельность МФП

5.1. МФП владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на законных основаниях имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач.

5.2. МФП может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, доли в уставном капитале хозяйственных обществ, санаторно-курортные, туристические, спортивные, другие оздоровительные организации, культурно-просветительские, научные и образовательные организации, жилищный фонд, издательства, типографии, иные коммерческие и некоммерческие организации, а также ценные бумаги, в том числе акции, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности МФП.

5.3. Источниками формирования имущества МФП являются:

- взносы членских организаций МФП;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- целевые поступления на ведение уставной деятельности от ФНПР;
- поступления от проводимых МФП лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям (долям в уставных капиталах), облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также внереализационные доходы в виде процентов, полученных по договорам банковского счета;
- доходы от гражданско-правовых сделок, в том числе доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и (или) недвижимого имущества;
- доходы, получаемые от использования собственности МФП, приносящей доход деятельности, осуществляемой МФП самостоятельно, а также через учрежденные ею организации; 32

- доходы в виде имущества, полученного в рамках целевого финансирования, в том числе в результате получения грантов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. МФП может создавать хозяйственные общества и товарищества, в том числе банки, страховые общества, кредитные и иные коммерческие организации, общественные организации, учреждения и иные некоммерческие организации, в том числе фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров и иные необходимые фонды в соответствии с уставными целями и задачами, и в порядке, установленном законодательством.

5.5. МФП вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего имущества любые действия, не противоречащие закону, иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество, передавать другим лицам права владения и пользования имуществом, отдавать имущество в залог, распоряжаться им иным образом.

5.6. МФП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. МФП не несет ответственности по обязательствам своих членских организаций. Членские организации МФП не несут ответственности по обязательствам МФП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Размер взносов членских организаций МФП устанавливается решением Совета в соответствии с порядком определения размера и способа уплаты членских взносов, определенным Конференцией и согласованным ФНПР.

Взаимоотношения МФП с организациями профсоюзов, не входящими в ФНПР, строятся на основе заключения соглашений на финансовых условиях, равных или превышающих финансовые обязательства членских организаций МФП.

5.9. МФП обобщает и анализирует поступающую от входящих в нее членских организаций информацию о финансовой деятельности, связанной с исчислением и уплатой членских и иных взносов в МФП, и предоставляет ее по установленной форме в ФНПР.

5.10. Финансовые средства МФП расходуются на основании смет, утверждаемых Советом. Отчет об исполнении сметы представляется ежегодно Совету.

5.11. МФП имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета, в том числе валютные, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Членские организации МФП не сохраняют права на переданное ими в собственность МФП имущество, в том числе на членские взносы. 33

5.13. Неприкосновенность и защита прав собственности и независимость финансовой деятельности МФП гарантируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Имущество МФП без ее согласия может быть отчуждено только по решению суда.

5.15. Решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, являющимся общей собственностью МФП и ФНПР, принимаются выборными органами МФП по согласованию с ФНПР.

6. Реорганизация и ликвидация МФП

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации МФП принимается Конференцией. Решение Конференции принимается квалифицированным большинством голосов делегатов, предусмотренным настоящим Уставом, участвующих в заседании, при наличии кворума.

В случае принятия решения о ликвидации МФП Конференция назначает ликвидационную комиссию.

6.2. Имущество МФП, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов, ссуд и процентов по ним и проведения обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и определяемые решениями Конференции.

7. Символика МФП

7.1. Эмблема:

Имеет квадратную форму синего цвета, внутри квадрата в центре белый круг. Соотношение стороны квадрата к диаметру круга — 10:9. В середине круга по горизонтали в три ряда сверху вниз расположена надпись синими буквами «Московская Федерация Профсоюзов», первая буква каждого слова набрана с прописной буквы над буквой «М» — синяя звездочка. Соотношение высоты надписи к диаметру круга — 1:3.

7.2. Логотип:

В качестве символики МФП может использовать логотип, представляющий собой три прописные буквы «МФП» со звездочкой над буквой «М» и (или) слова по горизонтали в три ряда сверху вниз — «МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ».

7.3. Флаг:

Представляет собой полотнище синего цвета. Соотношение ширины полотнища к его длине — 1:2. В середине полотнища по горизонтали в три ряда сверху вниз расположена надпись белыми буквами, первая буква каждого слова набрана с прописной буквы — аббревиатура наименования «Московская Федерация Профсоюзов». Соотношение надписи и ширины полотнища — 7:4:7.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-12-30 11:15:02
Сертификат:	243834886132254464268001905614839698326
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-11-27 по 2027-02-20