

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения города Москвы (далее - Комитет) создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 6 Закона города Москвы от 01.10.2008 № 46 «О занятости населения города Москвы» и статьей 11 Закона города Москвы от 11.11.2009 № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комитете утверждается решением Комитета.

1.4. Комитет является независимым, неправительственным консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на коллегиальной основе.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является выработка согласованных решений Правительства Москвы, городских объединений профсоюзов, городских объединений работодателей и общественных организаций по разработке и реализации политики занятости населения и обеспечения взаимодействия социальных партнеров в данной области.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- согласование позиций Правительства Москвы, московских объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций по основным направлениям политики занятости населения, а также содействие координации их действий в области занятости населения с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики.

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации политики занятости населения города Москвы;

- содействие развитию социального партнерства на рынке труда города Москвы.

2.3. Основными принципами деятельности Комитета являются:

- добровольность участия;

- равноправие сторон;

- ответственность сторон;

- независимость в принятии решений сторонами.

3. Состав Комитета, права и обязанности его членов

3.1. Комитет состоит из полномочных представителей Правительства Москвы, московских объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, которые образуют соответствующие стороны Комитета (далее - Стороны).

3.2. Комитет состоит из 24 человек, по 6 человек от каждой Стороны.

3.3. Состав Комитета определяется на основании принципов его деятельности:

- сторона Правительства Москвы формируется Департаментом труда и занятости населения города Москвы на основе предложений органов исполнительной власти города Москвы;
- сторона профессиональных союзов формируется Московской Федерацией профсоюзов (объединением, уполномоченным на подписание Московского трехстороннего соглашения), на основе предложений объединений профессиональных союзов города Москвы;
- сторона работодателей формируется Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) (объединением, уполномоченным на подписание Московского трехстороннего соглашения);
- сторона общественных организаций формируется Комитетом общественных связей города Москвы на основании предложений общественных и некоммерческих организаций города Москвы.

3.4. Деятельность каждой из Сторон организует сопредседатель Комитета, избираемый соответствующей Стороной сроком на четыре года. Избрание оформляется в соответствии с организационными принципами деятельности каждой из Сторон.

3.5. Из числа сопредседателей выбирается председатель Комитета. Ротация председателя Комитета может проводиться через каждые два года. Председатель:

- осуществляет общую координацию деятельностью Комитета;
- ведет заседания Комитета, утверждает планы работы, протокол и решения Комитета;
- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений Комитета.

3.6. В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия передаются одному из сопредседателей Комитета.

3.7. Члены Комитета имеют право:

- обращаться в органы исполнительной власти города Москвы, профессиональные союзы, объединения работодателей и другие общественные организации и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;
- знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами Сторон по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- принимать участие в заседаниях руководящих органов Сторон по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом.

3.8. Члены Комитета обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

4. Полномочия Комитета

Комитет имеет право:

- приглашать на заседания Комитета и заслушивать представителей федеральных и городских органов исполнительной власти, государственных, научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений, а также запрашивать у них и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- рассматривать проекты городских программ по содействию занятости населения, участвовать в рассмотрении проектов законов и иных нормативных правовых актов города Москвы по проблемам занятости населения, а также рассматривать ход реализации соответствующих документов, принятых органами власти в установленном порядке;
- рассматривать вопросы содействия занятости, связанные с иными направлениями экономической и социальной политики;
- вносить в органы исполнительной власти города Москвы предложения по совершенствованию государственной политики содействия занятости населения и повышению социальной защищенности граждан;
- вносить предложения по направлениям расходования финансовых средств, предназначенных для реализации мероприятий содействия занятости населения и материальной поддержки безработных граждан;
- выработать предложения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, для рассмотрения Московской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- привлекать для освещения деятельности Комитета средства массовой информации.

5. Регламент работы Комитета

5.1 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на основе предложений членов Комитета и принятым на заседании Комитета.

5.2. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы Комитета, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комитета его члены должны быть проинформированы не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

5.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе одного из сопредседателей Комитета. Предложение о проведении внеочередного заседания вносится председателю Комитета не позднее, чем за три недели до планируемой даты проведения заседания.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комитета осуществляется представителями той Стороны, к ведению которой относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются ответственному секретарю Комитета не позднее, чем за две недели до дня проведения заседания.

5.5. Материалы заседания направляются членам Комитета ответственным секретарем не позднее, чем за неделю до дня проведения заседания.

5.6. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комитета. Стороны имеют право заменять выбывших или отсутствующих по уважительной причине членов Комитета другими своими представителями.

5.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комитета. Все решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета (в случае его отсутствия ведущим заседание сопредседателем Комитета) и ответственным секретарем. Копии протокола направляются членам Комитета и соответствующим организациям. Особое мнение членов Комитета приобщается к протоколу в письменной форме.

6. Решения Комитета

6.1. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.2. По вопросам, требующим принятия решения органами государственной власти города Москвы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по городу Москве, московскими объединениями организаций профсоюзов, московскими объединениями работодателей и другими общественными организациями Комитет разрабатывает предложения, которые в установленном порядке вносит в соответствующие структуры.

7. Организация работы Комитета

7.1. Организационное обеспечение работы каждой из Сторон Комитета осуществляется в соответствии с организационными принципами деятельности соответствующей Стороны.

7.2. Организационное обеспечение работы Комитета осуществляет ответственный секретарь, рекомендуемый Сторонами и утверждаемый председателем Комитета сроком на два года. Ответственный секретарь не является членом Комитета. Ответственный секретарь:

- обеспечивает созыв и проведение заседаний Комитета;
- оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их рассылку членам Комитета;
- взаимодействует с представителями Сторон Комитета, осуществляющими организационное обеспечение работы Сторон Комитета;
- выполняет поручения председателя Комитета по вопросам деятельности Комитета.

Председателем Комитета в случае отсутствия ответственного секретаря назначается временно исполняющей его обязанности.