

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023г.

МОСКВА

№ 36-3

О проведении  
Конкурса на лучшую организацию  
информационной работы среди членских  
организаций Московской Федерации  
профсоюзов, территориальных и первичных  
профсоюзных организаций за 2023 год

В соответствии с постановлением Президиума МФП № 26-4 от 06.04.2023 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2022 год» в целях дальнейшего совершенствования информационной работы в членских организациях Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организациях

### **Президиум МФП постановляет:**

1. Провести конкурс на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2023 год (далее – Конкурс).
2. Внести изменения в Положение о Конкурсе (Приложение №1).
3. Утвердить номинации Конкурса (Приложение №2).
4. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение №3).
5. Членским организациям принять участие в Конкурсе, довести информацию о Конкурсе до территориальных и первичных профсоюзных организаций и обеспечить подачу заявок на участие в конкурсе до 1 марта 2024 года.
6. Департаменту информационных программ и технологий МФП (Чунарева И.А.) организовать прием заявок в срок с 10 января 2023 года по 29 февраля 2024 года, провести заседание Конкурсной комиссии с 1 по 31 марта 2024 года.
7. Конкурсной комиссии представить список победителей Конкурса до

31 марта 2024 года для утверждения на Президиуме МФП.

8. Постановление Президиума МФП № 26-4 от 06.04.2023 г. «О подведении итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных организаций за 2022 год» снять с контроля как выполненное в полном объеме.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МФП К.С. Гужевкина.

И.о. Председателя МФП



Ю.К. Павлов

**Положение**  
**о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы среди**  
**членских организаций Московской Федерации профсоюзов,**  
**территориальных и первичных профсоюзных организаций.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет регламент, условия проведения и порядок подведения итогов конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов (далее – Конкурс), профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП на условиях договора (далее – членские организации), территориальных профсоюзных организаций (далее – ТПО) и первичных профсоюзных организаций (далее - ППО).

1.2. Цель Конкурса - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских организациях МФП, ТПО и ППО с целью активизации их работы в области информационной политики, дальнейшего совершенствования информационной деятельности.

1.3 Президиум МФП ежегодно принимает постановление о проведении Конкурса, которым утверждаются: состав Конкурсной комиссии, номинации Конкурса и порядок распределения финансовых средств. По итогам проведения Конкурса состав победителей также утверждается Президиумом МФП.

1.4. Информационное сопровождение Конкурса и размещение информации об итогах Конкурса на официальном портале МФП и в официальных аккаунтах в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий МФП.

**2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии информационной политики МФП в целях стимулирования к дальнейшему совершенствованию

информационной деятельности профсоюзов, обмена лучшими практиками и наработками, внедрения новых информационных технологий в деятельность членских организаций МФП, ТПО и ППО.

Информационная работа в организациях направлена на усиление мотивации профсоюзного членства, повышение интереса к профсоюзной деятельности, пропаганду профсоюзных ценностей и рост общественной активности в защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- усиление мотивации к развитию информационной работы членских и первичных профсоюзных организаций;
- содействие в создании системы информирования о деятельности МФП и профсоюзных организаций всех уровней по реализации уставных целей и задач, формирование осознанного профсоюзного членства;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских и первичных профсоюзных организациях.

### **3. Порядок, условия и сроки проведения Конкурса.**

3.1. В Конкурсе участвуют три группы организаций: членские организации МФП, ТПО и ППО.

3.2. На Конкурс предоставляются материалы по информационной работе за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.

3.3 Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап - предоставление информационных работ в Департамент информационных программ и технологий МФП (с 10 января по 29 февраля 2024 года включительно);
- Второй этап - рассмотрение работ Конкурсной комиссией, их последующая экспертиза и оценка членами Конкурсной комиссии (с 1 по 31 марта 2024 года включительно).
- Третий этап – подведение итогов Конкурса, утверждение победителей Президиумом МФП (не позднее 29 апреля 2024 года).

3.4. Конкурсная комиссия.

---

3.4.1. В целях проведения Конкурса Президиумом МФП создается Конкурсная комиссия – постоянно действующий орган, который утверждает перечень номинаций Конкурса, проводит мониторинг, анализ и оценку информационной деятельности членских организациях МФП, ТПО и ППО; устанавливает критерии оценки конкурсных работ; выработывает рекомендации по обмену опытом и дальнейшему обучению современным информационным технологиям.

3.4.2. Конкурсная комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, сотрудников Аппарата МФП и членов профсоюзных организаций МФП, ТПО и ППО;

3.4.3. Конкурсная комиссия с 1 по 31 марта назначает заседания для подведения итогов конкурса, ведет протоколы заседаний, решает организационные вопросы, предлагает и выдвигает на рассмотрение Президиума МФП список победителей, предложения по награждению победителей Конкурса;

3.4.4. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

3.4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия;

3.4.6. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания;

3.4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Конкурсной комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, прислав сообщение по электронной почте.

3.4.8. Конкурсная комиссия:

- предлагает для утверждения перечень номинаций Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;

- принимает решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
- рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением (приложение № 2 к постановлению Президиума от 15.12.2023г.);
- проводит оценку конкурсных работ;
- подводит итоги Конкурса, в том числе определяет победителей в каждой номинации, не позднее 29 апреля каждого года (учитывая рекомендуемые номинации и критерии оценки, которые ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией) принимает решения о присуждении премий победителям и вырабатывает рекомендации о поощрениях участников финала Конкурса, вносит итоговый документ на утверждение Президиума МФП;
- утверждает даты и места проведения церемонии награждения победителей и участников финала Конкурса;
- осуществляет иные функции, необходимые для подведения итогов Конкурса.

#### **4. Общие требования к конкурсным работам.**

4.1. Материалы на участие в Конкурсе подаются в электронном виде путем отправки заявки и конкурсных работ на электронную почту [konkurs2023@mtuf.ru](mailto:konkurs2023@mtuf.ru).

4.2. Каждая членская организация МФП, ТПО и ППО может выдвинуть на конкурс неограниченное количество конкурсных работ. Заявка на участие оформляется на бланке организации за подписью ее председателя. В заявке обязательно нужно указать контактные данные ответственного лица.

4.3. Допуск и оценка работ осуществляются в соответствии с утвержденными требованиями (приложение № 2 к постановлению Президиума от 15.12.2023г.)

4.4. По итогам Конкурса лучшие материалы могут быть размещены на официальном сайте МФП.

#### **5. Финансирование.**

5.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей по номинациям и премирования организаторов Конкурса ежегодно выделяются финансовые средства размером до 1 млн. рублей.

5.2. Порядок распределения средств определяется решением Президиума на основании предложений Конкурсной комиссии.

5.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов Московской Федерации профсоюзов.

## **6. Подведение итогов конкурса.**

6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломом МФП и денежной премией;

6.2. Наиболее активные участники и организаторы Конкурса могут поощряться благодарственными письмами и быть премированы за вклад в организацию и проведение Конкурса по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

## **Номинации конкурса на лучшую организацию информационной работы и требования к предоставлению конкурсных материалов за 2023 год**

Критериями оценки победителей/участников являются признание выдающихся результатов членских, территориальных и первичных профсоюзных организаций в области информационной работы, презентация лучших наработок и практик, создание постоянно действующей системы информирования членов профсоюза о деятельности МФП, повышение интереса к профсоюзам, пропаганда профсоюзных ценностей и, как результат, увеличение численности членов профсоюза.

### **Все работы, представленные на Конкурс, должны:**

- быть оригинальными: рассматриваются работы, ранее не предоставленные для участия в других конкурсах;
- отражать цели и задачи профсоюзного движения;
- быть созданы авторами в 2023 году;

Вместе с работами в Конкурсную комиссию предоставляются краткие сведения об авторе (фамилия, имя и отчество, принадлежность к профсоюзной организации, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон для обратной связи) или организации (название, количество членов профсоюза, состоящих в организации, контактное лицо, адрес электронной почты, телефон для обратной связи).

Предоставляемые на Конкурс ссылки на диск с конкурсными материалами должны быть работающими, файлы - загружены на диск в доступном для скачивания формате (jpg, pdf).



**Перечень номинаций Конкурса на лучшую организацию  
информационной работы среди членских организаций Московской  
Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных  
организаций.**

*\*В каждую из номинаций участники могут подавать уникальные проекты, которые ранее не презентовались на конкурсе.*

**1. «Информационный прорыв».** Подать заявки могут конкурсанты, у которых появился новый информационный продукт, успевший за незначительное время набрать большое количество просмотров/подписчиков: сайт, аккаунт в социальных сетях, мобильное приложение, чат-бот.

**Требования:** продукт должен быть разработан и введен в 2023 году, контент регулярно обновляться.

**При подаче заявки необходимо предоставить** короткое описание уникальности, возможностей и преимущества продукта, ссылки/скриншоты на новости и работу с обращениями, а также следующие статистические данные:

*для сайта:* статистика по посещаемости (за день, месяц, год), количество просмотров у топовых новостей (несколько примеров, оформленных в презентацию);

*для социальных сетей:* количество подписчиков, количество просмотров у топовых новостей (несколько примеров, оформленных в презентацию), данные по работе с обратной связью и комментариями (например, XX обращений за период XX, отработано XX негативных комментариев, даны ответы на XX обращений);

*для мобильных приложений:* статистика по посещаемости (за день, месяц, год), перечень востребованных сервисов мобильного приложения;

*для чат-ботов:* перечень популярных вопросов пользователей, данные о количестве обращений.

При оценке особое внимание будет уделено:

- сопроводительной информации о продукте;

- содержанию информации продукта и оформлению;
- работе с обращениями пользователей;
- грамотному оформлению заявки.

**2. «Профсоюзный рупор».** В номинации принимаются работы — брошюры, буклеты, листовки, стенды, плакаты и календари.

**Требования:** продукт должен быть разработан в 2023 году.

**При подаче заявки необходимо предоставить** фото продукции с подробным описанием (указать тираж, место распространения и целевую аудиторию).

Значимые критерии при оценке:

- актуальность и востребованность информации;
- соответствие профсоюзной тематике;
- наличие профсоюзной символики.

**3. «Профсоюзный SMM».** Подать заявки могут конкурсанты, активно продвигающие аккаунты профсоюзных организаций в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Telegram.

**Требования:** публикации должны отражать идеи профсоюзного движения, решения проблем сотрудников, содержать информацию о благотворительных и военно-патриотических акциях организации, культурных, спортивных и других мероприятиях.

**При подаче заявки необходимо предоставить** статистику посещаемости страниц ВКонтакте, Одноклассниках (за день, месяц, год); статистику по количеству подписчиков в ВКонтакте, Одноклассниках, Telegram, данные о динамике (информацию о приросте пользователей по сравнению с 2022 годом); скрины-примеры ответов на обращения подписчиков или активной работы с ними (например, проведение и итоги конкурсов для пользователей). Вся информация предоставляется в формате презентации, а не отдельными файлами.

При оценке особое внимание будет уделено:

- регулярному обновлению новостной ленты;
- оформлению соцсетей (наличию единой стилистики, фотографий, тегов, эмоджи);

- обратной связи с подписчиками;
- оформлению заявки.

**4. «Лучшее профсоюзное медиа».** В номинацию входят два направления: «Лучший профсоюзный промо ролик», «Лучший новостной сюжет о значимом профсоюзном мероприятии».

*«Лучший профсоюзный промо ролик».* Подать заявку могут конкурсанты, которые создали промо ролик о своей профсоюзной организации.

**Требования:** Промо ролик должен быть размещен на официальном сайте организации или в ее социальных сетях. Видео должно рассказывать о деятельности профсоюзной организации в целом.

*\*Не принимаются ролики, где показано какое-то отдельное мероприятие.*

**При подаче заявки необходимо предоставить** ссылки на вышедшие материалы, указав дату публикации, ФИО и должность сценариста и оператора (сделано ли видео силами организации или сторонним медиапродакшн).

*«Лучший новостной сюжет о значимом профсоюзном мероприятии».* Подать заявку могут конкурсанты, готовящие материалы для профсоюзного СМИ, сайта или соцсетей организации.

**Требования:** материалы должны быть опубликованы в течение 2023 года.

**При подаче заявки необходимо предоставить** короткое описание-обоснование выбранных тем для освещения, краткую информацию о мероприятии, ссылки на публикации видео.

**5. «Лучшая креативная подача материала».** Подать заявку могут конкурсанты-авторы различного контента для медиа. Например, участники, рассказывающие о профсоюзной жизни через интерактивные посты и карточки в социальных сетях, или выпускающие статьи с нестандартными копирайтерскими приемами для привлечения аудитории.

**Требования:** в номинацию принимаются разные виды информработ (листовки, посты, статьи, баннеры и другие), которые отличаются

уникальностью, оригинальностью, нестандартной концепцией подачи и продвижения информации. Материал должен быть разработан в 2023 году.

**При подаче заявки необходимо предоставить** короткое описание-обоснование идеи подачи материала (в чем заключается нестандартный подход, новизна), ссылку или скриншот.

При оценке особое внимание будет уделено:

- новизне и оригинальности подхода в подаче информации;
- аргументированности;
- оформлению материала.

### **Состав Конкурсной комиссии.**

**Гужевкин Константин Сергеевич** – председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя МФП;

**Сироткин Сергей Михайлович** – заместитель председателя Конкурсной комиссии, Председатель РОО - территориальная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

**Успенская Анастасия Андреевна** - секретарь Конкурсной комиссии, главный специалист Департамента информационных программ и технологий МФП;

**Горошенко Юлия Сергеевна** – член комиссии Конкурса, заместитель руководителя Департамента информационных программ и технологий МФП;

**Баранова Ирина Евгеньевна** - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя МГО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;

**Барина Мария Юрьевна** - член комиссии Конкурса, заведующая информационным отделом РОО - Московская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ;

**Дедкова Юлия Сергеевна** - член комиссии Конкурса, Председатель РОО – ТПО «Московский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма»;

**Демченко Николай Григорьевич** - член комиссии Конкурса, заместитель Председателя Московской региональной организации профессионального союза работников Российской академии наук;

**Минорский Александр Анатольевич** - член комиссии Конкурса, заведующий отделом по связям с общественностью, помощник председателя РОО профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы.

**Мирошников Павел Александрович** - член комиссии Конкурса, руководитель информационного центра Дорожной территориальной

организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на МЖД, пресс-секретарь;

**Пшеничникова Александра Юрьевна** - член комиссии Конкурса, председатель МГО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ;

**Рожанская Наталья Геннадиевна** - член комиссии Конкурса, начальник организационно-информационного отдела МТО ОО Профсоюз работников связи России;

**Сафаров Зафар Зафарович** - член комиссии Конкурса, председатель Молодежного совета МФП.

**Скуднов Андрей Иванович** - член комиссии Конкурса, председатель постоянно действующей комиссии по информационной работе РОО - дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей.

**Чертилина Ольга Владимировна** - член комиссии Конкурса, руководитель информационно-аналитического центра Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

---