

Положение

о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений - основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса - укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. **Конкурс проводится ежегодно.**

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз - в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ;

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. **I - этап - отраслевой**, на котором ежегодно с **15 января по 15 октября** членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса по 4-м категориям;

2.4.2. **II - этап - городской**, на котором ежегодно с **15 октября по 15 ноября** определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

2.5. Для участия во II - этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - econom-4@mtuf.ru, в срок до **15 октября**:

2.5.1. Заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. Полный текст коллективного договора;

2.5.3. Решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

III. Организация подготовки и проведения Конкурса

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее - Департамент).

3.4. Конкурсная комиссия изучает представленные на Конкурс материалы и создает рабочие группы, в том числе для ознакомления с коллективно договорной работой с посещением участников Конкурса.

3.5. Организатор и члены Конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, представленной на Конкурс.

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. Участники Конкурса осуществляют самооценку коллективно-договорной работы на основе Таблицы оценочных показателей (приложение №2) с указанием количества баллов и оснований для их учета по всем оценочным показателям.

4.2. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит проверку самооценки коллективно-договорной работы, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса, и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по 4 категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

I. организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;

II. организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 11, 14.61, 17,30,31,32,33, 34, 41, 42, 43, 49, 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

III. Организации бюджетной сферы до 500 человек;

IV. Организации бюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения, утвержденные Президиумом МФП.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1.	Полное название организации	
2.	ИНН/КПП	
3.	Адрес фактический и юридический	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Форма собственности (Код ОКФС)	
6.	Численность работников списочного состава	
7.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
8.	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9.	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
10.	Контактное лицо телефон и E-mail	
11.	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе

**Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие мероприятий по сохранению занятости.	+10 при наличии мероприятий
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+10 при наличии за каждую категорию работников.
	1.3. Наличие дополнительных, по сравнению со ст.373 ТК РФ, случаев, при которых Работодатель обязуется учитывать мнение первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза.	+20 за каждый
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работникам при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+10 при наличии за каждую дополнительную гарантию +20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	1.5 Наличие мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+10 при наличии мероприятий +20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	+10 при наличии пункта в КД + 20 при фактическом участии в конкурсах
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в организации по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении При отрицательном значении от суммы баллов - %*2 (В расчете используются значения, действую-

		щие на дату подписания заявки или другой)
	2.2. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы.	+10 при наличии пункта об индексации +10 при указании срока индексации +10 при указании размера индексации
	2.3. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	2.4. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+20 при установлении за каждый вид выплаты
	2.5. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	2.6. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для бюджетной сферы).	+10 при наличии положений
	2.7. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии
	2.8. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения + 20 при согласовании
	2.9. Наличие дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.	+10 при наличии
	2.10. Наличие повышенных, по сравнению с действующим законодательством, размеров оплаты труда за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.	+10 при наличии
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 за каждый вид отпуска
	3.2. Наличие в КД Правил внутреннего трудового распорядка.	+10 при наличии
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД.	+20 при наличии
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда.	+ 20 при наличии обязательств
	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии

5. Социальные гарантии	5.1. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.2. Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.3. Наличие мероприятий и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+10 за наличие мероприятий +10 за наличие дополнительных гарантий
	5.4. Организация оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, отдыха работников и членов их семей.	+10 за каждое
	5.5. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую
6. Работа с молодежью.	6.1. Наличие раздела в КД «Работа с молодежью»	+10 при наличии
	6.2. Наличие мероприятий по работе с молодежью	+10 за каждое
7. Гарантии профсоюзной деятельности	7.1. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	7.2. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов	+ 10 при наличии за каждую гарантию
	7.3. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	8.2. Наличие механизма контроля за выполнением коллективного договора.	+10 при наличии
	8.3. Ответственность за невыполнение коллективного договора	+20 при наличии
	8.4. Наличие в коллективном договоре пунктов, рекомендуемых для включения Московской трёхсторонней комиссией (не учтённые в других пунктах Таблицы)	+ 10 за каждый пункт
	8.5. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах таблицы оценочных показателей.	+10 за каждую