

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026г.

МОСКВА

№ 6-2

Об итогах обучения профсоюзного актива и представителей сторон социального партнерства в 2025-2026 учебном году и задачах на 2026-2027 учебный год

Обучение профсоюзного актива и представителей сторон социального партнерства в 2025-2026 учебном году проводилось в соответствии с утвержденными Президиумом МФП программами, календарным учебным графиком и «Регламентом взаимодействия образовательных учреждений Московской Федерации профсоюзов» на двух образовательных площадках: Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» (далее «УИЦ МФП») и Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральные профсоюзные курсы МФП» (далее «ЦПК МФП»). Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензий Департамента образования г. Москвы и аккредитаций Минтруда России на право оказывать образовательные услуги.

Всего за отчетный период в учебных центрах МФП по различным видам подготовки реализовано **45** программ дополнительного образования, проведено обучение **16441** членов профсоюзов и представителей сторон социального партнерства. Подавляющее большинство слушателей являются председателями или членами профкомов первичных профсоюзных организаций.

Стоит отметить, что в настоящее время основными тенденциями дополнительного профессионального образования являются: рост интереса к смешанным форматам обучения, запрос на более тесную связь между обучением и профессиональной деятельностью, активное внедрение в процесс обучения технологий искусственного интеллекта, мобильное микрообучение, запрос на обучение у профессионалов - практиков, увеличение интереса к коучингу и наставничеству.

Главными трендами в обучении профсоюзного актива и представителей сторон социального партнерства стали:

- развитие управленческого потенциала руководителей организаций и молодежного актива для создания значимых проектов в интересах отраслей и города Москвы;
- технологии формирования эффективной команды для управления и создания профессионального сообщества;
- обучение профсоюзных лидеров умению решать управленческие задачи, мотивировать команду для достижения общих целей и идей;
- привлечение талантливых и неравнодушных молодых специалистов, создающих тренды и помогающих профсоюзам становиться более инновационными и активными;
- совершенствование навыков специалистов и руководителей всех уровней ведению переговоров, делового письма, коммуникации;
- создание образовательной линейки треков для развития гибких навыков у членов профсоюза.

С целью эффективной организации учебного процесса, улучшения качества обслуживания, условий быта, досуга, организации и качества питания слушателей в отчетный период в учебных центрах МФП были проведены работы по укреплению учебной и материально-технической базы. Учебными центрами МФП была продолжена работа по модернизации конференц-залов и аудиторий, оборудованию их современной мультимедийной и видеопроекционной техникой. В течение учебного года отремонтированы помещения различного назначения, приобретено оборудование и новая мебель с целью улучшения качества обслуживания слушателей и их комфортного пребывания на учебных площадках МФП.

Наибольший численный рост в обучении профсоюзного актива в 2025-2026 учебном году на площадках учебных центров показали следующие членские организации МФП: РОО-МГО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ; РОО Профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы; МГО Общероссийского Профсоюза образования; ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов; «АВТОПРОФСОЮЗ»; ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и Московской области; РОО - Территориальный профессиональный союз работников Московского метростроя, ОО «Профсоюз муниципальных работников Москвы»; РОО «Профсоюз работников торговли, общественного питания и потребкооперации г. Москвы»; РОО «МТО Российского профсоюза работников РЭП»; МТО ОО Профсоюз работников связи России; ДОРПРОФЖЕЛ Московского метрополитена; МОО - Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД; Московская региональная организация Профсоюза работников РАН.

Вместе с тем, ряд членских организаций МФП уделяют недостаточное внимание обучению по программам профессионального образования, имели место переносы запланированных семинаров и невыполнение плановых показателей по количеству обучающихся.

Заслушав и обсудив информацию Генерального директора «УИЦ МФП» Муравьевой И.Н. и директора «ЦПК МФП» Шуртаковой Л.Л. о выполнении задач, поставленных постановлением Президиума МФП от 22 мая 2025 года № 54-1 и направленных на развитие и повышение качества подготовки профсоюзных кадров, образовательного процесса, проведение исследований в области профсоюзной деятельности и системы социального партнерства в г. Москве,

Президиум МФП постановляет:

1. Информацию генерального директора «УИЦ МФП» Муравьевой И.Н. и директора «ЦПК МФП» Шуртаковой Л.Л. об итогах обучения профсоюзного актива и представителей сторон социального партнерства в 2025-2026 учебном году принять к сведению.
2. Утвердить Календарный учебный график (приложение №1) и программы дополнительного профессионального образования профсоюзного актива и кадров, представителей сторон социального партнерства на 2026-2027 учебный год (приложение №2).
3. Образовательным учреждениям МФП (Муравьева И.Н., Шуртакова Л.Л.) в 2026-2027 учебном году акцентировать внимание на решении следующих задач:
 - дальнейшее совершенствование доступного, открытого и непрерывного образования профсоюзного актива членских организаций МФП на основе широкого внедрения смешанных форм обучения, основанного на развитии электронной платформы «Профсоюзный онлайн Университет»;
 - развитие программ дополнительного профессионального образования, ориентированных на формирование управленческого потенциала у руководителей профсоюзных организаций и молодежного актива, для достижения эффективной работы профсоюзной организации, роста численности, сохранения ее целостности и дееспособности;
 - развитие программ дополнительного образования с целью овладения профсоюзным активом технологиями формирования эффективной команды для управления и создания профессионального сообщества, а также направленных на решение стратегических задач, стоящих перед руководителями профсоюзных организаций;
 - широкое привлечение в образовательный процесс специалистов-практиков Правительства г. Москвы, МФП и МКПП(р);
 - внедрение в образовательный процесс положительного опыта работы членских организаций МФП по мотивации профсоюзного членства, информационной работе в профсоюзах, социальному партнерству, правозащитной деятельности и охране труда;

- организация подготовки высокомотивированных профсоюзных агитаторов-практиков в целях увеличения численности членов профсоюзов;
- внедрение в образовательный процесс новой программы ДПО «Профсоюз для молодежи. Время талантов», нацеленной на разностороннее личностное развитие молодых профсоюзных лидеров, привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и увеличение её численности в профессиональных союзах;
- активное интегрирование в образовательные программы специализированных модулей, направленных на освоение принципов работы современных нейросетей, возможностей искусственного интеллекта, программ симуляции, VR-тренажеров и игротехник, с целью повышения эффективности деятельности профсоюзных организаций;
- развитие аналитической и исследовательской работы по изучению состояния профсоюзного движения;
- разработка учебных пособий, методических рекомендаций и материалов в помощь профсоюзному активу по актуальным направлениям деятельности и для системы профсоюзного образования;
- использование возможностей учебных учреждений МФП для проведения бизнес-мероприятий и оказания конгресс-услуг с целью дальнейшего совершенствования их учебной и материально-технической базы.

4. Рекомендовать руководителям членских организаций МФП обратить особое внимание на:

- активное использование возможностей учебных центров МФП для обучения кадрового резерва и молодежного профсоюзного актива, развития личностных и профессиональных навыков профсоюзных лидеров и мотивации профсоюзного членства;
- комплектование учебных групп по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Календарным учебным графиком на 2026-2027 учебный год и осуществление контроля за его выполнением;
- широкое информирование первичных профсоюзных организаций и представителей сторон социального партнерства о программах дополнительного профессионального образования профсоюзного актива и кадров и сроках их реализации.

5. Департаменту организационной работы МФП (Басова М.В.) обеспечить координацию работы по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.

6. Постановление Президиума МФП от 22 мая 2025 года № 54-1 с контроля снять.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя МФП Ю.К. Павлова.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов



**Учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр
Московской Федерации профсоюзов»**



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Москва
2026 г.**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ**

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**обучения представителей
сторон социального партнерства,
профсоюзных кадров и актива
в Учебно-исследовательском центре и
на Центральных профсоюзных курсах
Московской Федерации профсоюзов
в 2026-2027 учебном году**

**Для профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства в
г. Москве.**

Постановление Президиума
Московской Федерации
профсоюзов
№ от «21» мая 2026г.

Календарный план на 2026/27 учебный год предусматривает обучение следующих категорий слушателей:

- члены рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- члены отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- члены окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- представители работников и работодателей локального уровня;
- представители Молодежных советов членских организаций МФП, советов молодых специалистов учреждений подведомственных Департаментам г. Москвы;
- руководители членских организаций Московской Федерации профсоюзов;
- сотрудники аппарата Московской Федерации профсоюзов и членских организаций;
- председатели профсоюзных организаций и их заместители, профсоюзные кадры и актив;
- главные бухгалтеры, бухгалтеры профсоюзных организаций;
- заведующие финансовыми отделами – главные бухгалтеры и их заместители членских организаций и учреждений МФП;
- представители кадровых служб, правовых инспекторов труда и представителей правовых служб членских организаций МФП;
- руководители и специалисты организаций (учреждений) и уполномоченные профсоюзов по охране труда;
- учащиеся учреждений среднего профессионального образования;
- председатели ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций;
- выездное обучение в «Школах профсоюзного актива»;
- обучение на ЦПК МФП.

Программы дополнительного профессионального образования

Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций (72 ак. часа)

(в том числе электронное обучение 18 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 15, 22, 29 Октябрь: 6, 13, 20, 27 Ноябрь: 10, 17, 24 Декабрь: 1, 8	15.00-18.00	20 чел.

Подготовка резерва председателей Молодежных Советов (56 ак. час.)

(в том числе электронное обучение 12 ак. часа)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 16, 23, 30 Октябрь: 7, 14, 21, 28 Ноябрь: 18, 25 <i>Стажировка: 29 октября-10 ноября</i>	15.00-18.00	25 чел.

Профсоюз для молодежи. Время талантов (20 ак. час.) (пилотный проект)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Декабрь: 14, 15, 16, 17, 18	15.00-18.00	25 чел.

Профсоюз для молодежи. Время талантов (56 ак. час.)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Февраль: 3, 10, 17, 24 Март: 3, 10, 17, 24, 31 Апрель: 21 <i>Стажировка: 01 апреля-20 апреля</i>	15.00-18.00	25 чел.

Информационная работа в профсоюзах: новые тренды (16 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 27,28,29	10.00-15.00	25 чел.
Группа №1	Март: 9,10,11	10.00-15.00	25 чел.

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации (40 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Октябрь: 1, 8, 15, 22, 29 Ноябрь: 5,12,19,26 Декабрь: 3	15.00-18.00	20 чел.

HR- менеджмент (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 23,30 Октябрь: 7,14,21,28 11,18,25 Ноябрь: 2 Декабрь:	10.00-13.00	25 чел.
Группа №2	Февраль: 3,10,17,24 Март: 3,10,17,24,31 Апрель: 7	10.00-13.00	25 чел.

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 24 Октябрь: 1,8,15,22,29 Ноябрь: 5,12,19,26	10.00-13.00	25 чел.
Группа №2	Февраль: 4,11,18,25 Март: 4,11,18,25 Апрель: 1,8	10.00-13.00	25 чел.

Основы проектного менеджмента (40 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 22, 29 Октябрь: 6,13,20,27 Ноябрь: 10,17,24 Декабрь: 1	15.00-18.00	30 чел.
Группа №2	Февраль: 2,9,16 Март: 2,9,16,23,30 Апрель: 6,13,	15.00-18.00	30 чел.

Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (24 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 1, 8, 15, 22,29 Ноябрь: 5	15.00-18.00	20 чел.
Группа №2	Февраль: 4,11,18,25 Март: 4,11	15.00-18.00	20 чел.

Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации (24 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Ноябрь: 9,10,11,12	10.00-15.00	20 чел.
Группа №2	Март: 22,23,24,25	10.00-15.00	20 чел.

**Лидер молодежной (студенческой) организации
(24 ак. часов)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Сентябрь: 8,15,22,29 Октябрь: 6,13	14.00-17.00	20 чел.
Группа № 2	Октябрь: 5,12,19,26 Ноябрь: 2, 9	14.00-17.00	20 чел.
Группа № 3	Октябрь: 22, 29 Ноябрь: 5, 12, 19,26	14.00-17.00	20 чел.
Группа № 4	Март: 1,15,22,29 Апрель: 5,12	14.00-17.00	20 чел.

Проектная мастерская волонтерского движения (24 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 20,27 Ноябрь: 10,17,24 Декабрь: 1, 8 (выездное)	15.00-18.00	20 чел.
Группа №2	Март: 11,18,25 Апрель: 1,8,15, 22 (выездное)	15.00-18.00	20 чел.

Школа наставника (24 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 16,23,30 Октябрь: 7,14,21	10.00-13.00	20 чел.
Группа №1	Февраль: 17,24 Март: 3,10,17,24	10.00-13.00	20 чел.

Повышение квалификации специалистов системы социального партнерства по отдельным направлениям деятельности (16 ак. часов)

Трудовое право в деятельности организации

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Правоотношения в сфере трудового права Группа № 1	Ноябрь: 18,19	10.00-18.00	25 чел.
Правоотношения в сфере трудового права Группа № 1	Февраль: 17,18	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Трудовые споры и порядок их разрешения Группа № 1	Сентябрь: 23,24	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Кадровое делопроизводство Группа № 1	Сентябрь: 16, 17	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство Группа № 2	Октябрь: 14,15	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство Группа № 3	Февраль: 3,4	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство Группа № 4	Апрель: 7,8	10.00-18.00	25 чел.

Социальное партнерство**Обучение рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (16 ак. часов)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
МТК	Октябрь: 28 Апрель: 14	10.00-16.30 10.00-16.30	30 чел.

Обучение Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Ноябрь: 18,25	10.00-16.30	30 чел.

Обучение Окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа ВАО, ЗАО	Октябрь: 8,15	10.00-16.30	20 чел.
Группа ЦАО, СВАО	Октябрь 27 Ноябрь: 10	10.00-16.30	20 чел.
Группа САО, ЮАО	Ноябрь: 19,26	10.00-16.30	20 чел.
Группа ЮВАО, СЗАО	Март: 2,9	10.00-16.30	20 чел.
Группа ТИНАО, ЮЗАО, ЗелАО	Март: 16,23, 30	10.00-13.00 10.00-16.30	20 чел.

**Коллективный договор. Разработка, заключение, контроль за выполнением
(16 ак. часов)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 15,22,29	10.00-15.00	20 чел.
Группа №2	Апрель: 6,13,20	10.00-15.00	20 чел.

Социально-экономическая деятельность организации (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Финансовая работа в организации Группа № 1	Март: 17, 24	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Защита социально-экономических прав трудящихся Группа № 1	Октябрь: 6,13,20	10.00-15.00	25 чел.
Защита социально-экономических прав трудящихся Группа № 2	Март: 18,25 Апрель: 1	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Социально-экономическая политика и заработная плата Группа № 1	Ноябрь: 17,24 Декабрь: 1	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Актуальные тренды рынка труда и занятости Группа № 1	Сентябрь: 16,23,30	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Менеджмент социально-трудовой сферы Группа № 1	Февраль: 2,9,16	10.00-15.00	25 чел.

Социальная психология (16 ак. часов)

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Психология ведения переговоров Группа № 1	Ноябрь: 17,19	10.00-18.00	25 чел.
Психология ведения переговоров Группа № 2	Февраль: 2,4	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Повышение стрессоустойчивости Группа № 1	Декабрь: 1,3	10.00-18.00	25 чел.
Повышение стрессоустойчивости Группа № 2	Февраль: 16,18	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Публичные выступления Группа № 1	Октябрь: 20,22	10.00-18.00	25 чел.
Публичные выступления Группа № 2	Март: 2,4	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Психология управленческой деятельности Группа № 1	Сентябрь: 22,24	10.00-18.00	25 чел.
Психология управленческой деятельности Группа № 2	Март: 16,18	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Повышение эмоциональной компетентности Группа № 1	Октябрь: 6,8	10.00-18.00	25 чел.
Повышение эмоциональной компетентности Группа № 2	Апрель: 6,8	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Управление коммуникациям в организации Группа № 1	Октябрь: 27,29	10.00-18.00	25 чел.
Управление коммуникациям в организации Группа № 2	Апрель: 20,22	10.00-18.00	25 чел.

Программы дополнительного образования
On – line Университет

Обучение специалистов системы социального партнерства в электронном формате (8 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Программы	Численность группы
Группа №1 - №4	сентябрь-декабрь	1. Повышение стрессоустойчивости. 2. Тайм-менеджмент 3. Искусство мирного диалога. 4. Основы охраны труда	300 чел.
Группа № 5 - № 11	январь-апрель	1. Повышение эмоциональной компетентности. 2. Мастерство публичной речи. 3. Искусство мирного диалога. 4. Технология развития ключевых качеств лидера. 5. Стратегия продвижения профсоюза в информационном пространстве. 6. Практика защиты трудовых прав работников профсоюзами	700 чел.

Образовательные мероприятия по отдельным направлениям деятельности сторон социального партнерства

Председатели профсоюзных комитетов предприятий, организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Авиационная промышленность	Апрель: 21	10.00-15.00	15 чел.

Главные бухгалтеры, бухгалтеры первичных профсоюзных организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребительской кооперации, Авиационной промышленности, Электропрофсоюз, Агропромышленного комплекса, Связь, Радиоэлектронная промышленность, Органы безопасности	Ноябрь: 10	10.00-15.00	10 чел. 10 чел. 10 чел. 7 чел. 10 чел. 7 чел. 15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Ноябрь: 6	10.00-15.00	20 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Ноябрь: 11	10.00-15.00	25 чел.
Агропромышленного комплекса, Радиоэлектронная промышленность, Органы безопасности, Авиационной промышленности, Электропрофсоюз	Февраль: 9	10.00-15.00	7 чел. 7 чел. 15 чел. 15 чел. 10 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Февраль: 10	10.00-15.00	25 чел.
Муниципальных работников	Декабрь: 3 Февраль: 12	10.00-15.00 10.00-15.00	25 чел.

Представители кадровых служб предприятий, организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Ноябрь: 11	10.00-15.00	15 чел. 40 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства			
Муниципальных работников	Октябрь: 16	10.00-15.00	30 чел.
Муниципальных работников	Апрель: 16	10.00-15.00	30 чел.

Охрана труда

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Октябрь: 22	10.00-14.00	100 чел.
Авиационной промышленности, Роспрофпром	Апрель: 15	10.00-15.00	15 чел. 15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Март: 19	10.00-15.00	30 чел.
Муниципальных работников	Март: 24	10.00-15.00	120 чел.
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Апрель: 7	10.00-15.00	100 чел.

Молодежный профсоюзный актив предприятий, организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Заседание Молодежного Совета МФП	Сентябрь: 9 Ноябрь: 11 Апрель: 7 Май: 14	16.00-18.00	35 чел.

Постоянно действующие курсы

Сотрудников аппаратов членских организаций МФП

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Департамент финансов МФП, заведующие финансовыми отделами- главные бухгалтеры членских организаций и учреждений МФП	Ноябрь: 5 Апрель: 20	10.00-15.00	45 чел.
Заведующие отделами организационной работы членских организаций МФП и уполномоченные МФП по административным округам г. Москвы	Ноябрь: 6 Апрель: 22	15.00-18.00	30 чел.
Работники правовых служб МФП и правовых служб членских организаций МФП	Сентябрь 3, 9 14 Конференция Декабрь: 10 Февраль: 11 Май: 20	10.00-15.00	30 чел. 50 чел. 30 чел. 30 чел. 30 чел.
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве.	Февраль: 11	15.00-18.00	30 чел.

***Председатели профсоюзных комитетов
предприятий, организаций
(День председателя)***

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Муниципальных работников	Сентябрь: 30 Октябрь: 21 Ноябрь: Совет: 25 Декабрь Онлайн 9 Февраль: 17 Март: Совет 17 Апрель: 21 Май: 19,26	10.00-13.00	60 чел. 60 чел. 120 чел. 60 чел. 60 чел. 120 чел. 60 чел. 60 чел.
Строительства и промстройматериалов (Выездное в ГК)	Ноябрь: 25 Февраль: 17 Апрель: 21	10.00-13.00	20 чел.
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Октябрь: 14 Декабрь: 16 Февраль: 15 Апрель: 19	15.00-17.00	20 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Октябрь: 28 Ноябрь: 25 Декабрь: 23 Январь: 27	14.00-17.00	35 чел. 35 чел. 50 чел. 35 чел.

	Февраль: 24 Апрель: 28 Май: 26		35 чел. 35 чел. 35 чел.
ТО г. Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ (Выездное в ГК)	Сентябрь: 17 Октябрь: 8 Ноябрь: 12 Декабрь: 17 Январь: 14 Февраль: 18 Март: 12 Апрель: 16 Май: 12	10.00-14.00	12 чел.
Радиоэлектронной промышленности	Сентябрь: 30 Октябрь: 28 Ноябрь: 25 Декабрь: 23 Январь: 27 Февраль: 24 Март: 24 Апрель: 21 Май: 26	10.00-15.00	35 чел.
«Нефтегазстрой» (Выездное в ГК)	Сентябрь: 10 Декабрь: 15 Февраль: 17 Май: 12	11.00-14.00	25 чел.
Здравоохранение (Выездное в ГК)	Октябрь: 15 Ноябрь: 12 Декабрь: 10 Февраль: 11 Март: 11 Апрель: 15	10.00-15.00	50 чел.
Профсоюз работников связи России (Выездное в ГК)	Декабрь: 11 Март: 12	10.00-15.00	25 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Декабрь: 15	10.00-15.00	100 чел.

Образовательные мероприятия по отдельным направлениям деятельности сторон социального партнерства

Образовательные мероприятия по вопросам охраны труда

Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 21, 22, 23, 24, 25	10.00-16.30	30 чел.
Группа №2	Ноябрь: 23,24,25,26,27	10.00-16.30	30 чел.
Группа №3	Февраль: 8,9,10,11,12	10.00-16.30	30 чел.
Группа №4	Апрель: 12,13,14,15,16	10.00-16.30	30 чел.

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Ноябрь: 17,18	10.00-18.00	25 чел.
Группа № 2	Март: 10,11	10.00-18.00	25 чел.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (8 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Сентябрь: 17	10.00-16.30	30 чел.
Группа № 2	Декабрь : 2	10.00-16.30	30 чел.
Группа № 3	Февраль: 16	10.00-16.30	30 чел.

Группа № 4	Апрель: 27	10.00-16.30	30 чел.
------------	------------	-------------	---------

Выездные образовательные мероприятия по заказу организаций /предприятий (юридических лиц) 2 ак. часа

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1 - № 4	сентябрь	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа № 5 - № 14	октябрь - декабрь	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа № 15- № 25	январь - март	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа №26 -№ 35	апрель - июнь	По согласованию с ППО организации	25 чел.

**Выездные образовательные мероприятия
«Школа профсоюзного актива» (до 8 ак. часов)**

Наименование школы профсоюзного актива	Даты учебных занятий	Численность группы
Московско-Курское региональное обособленное подразделение ДОРПРОФЖЕЛ на МЖД	октябрь	25
ОО ТПО Учреждений социальной защиты населения г. Москвы	октябрь-апрель	25
ППО Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы	декабрь	25
МОО ППО ФГБУ «Федерального института промышленной собственности»	ноябрь	25
ППО ФКУ «Российский государственный архив экономики»	апрель	25
ППО ФКУ «Российский государственный военный архив»	апрель	25
ППО Государственный архив Российской Федерации	апрель	25
ППО ФБУ «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»	сентябрь	25
ППО работников парков и садов г.Москвы	октябрь-апрель	20
ППО ГБУ «Мосветобъединение»	март	20
МОО-ППО работников АО «Концерн Автоматика»	сентябрь-май	20
ППО «МИТ» РОСПРОФПРОМ	октябрь	25

ППО АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»	сентябрь-апрель	35
ТПО Медицинского центра УД Президента РФ работников здравоохранения	октябрь	20
МОО ППО ГБУЗ «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф.Войно-Ясенецкого»	ноябрь	20
ППО ООО "РЖД-ТБ"	октябрь-май	25
ППО ООО "ОП"РЖД-ОХРАНА"	октябрь-май	25
ТО ВАО МГО общероссийского профсоюза образования	октябрь-май	25
ТО ЮЗАО и ТиНАО МГО общероссийского профсоюза образования	октябрь-май	25
ППО МТУСИ (Московский технический университет связи и информатики)	сентябрь	25
МОО-ППО работников ГБУ «МОСГОРГЕОТРЕСТ»	декабрь	20
ППО ООО «СТР Констракшн»	октябрь	20
ППО ОАО «САНТЕХПРОМ»	сентябрь	20
МОО-ППО работников ОАО «Вертикаль»	декабрь	20
ППО ООО «Комбинат Инновационных Технологий-МонАрх»	апрель	20
ППО ООО ГК «СУ-555»	март	20
ППО ООО «Автопрофит»	февраль	20
ППО ООО «МИП-Строй №1»	февраль	20
ППО ГБУ «ЦЭИИС»	октябрь-май	20
МОО ППОР «ПрефабТехнологии»	март	20

**Выездные образовательные мероприятия
(ЦПК МФП «ПРАВДА»)**

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
МГО Общероссийского профсоюза образования (Новый вектор)	22-23 августа (сб., вскр.)	10.00-18.00	55
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве	02-03 сентября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (кадровый резерв, заместители зав. отделами кадровой и орг. работы)	08-09 сентября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций ДОРПРОФЖЕЛ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА	10-11 сентября	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МРО профсоюза работников Российской академии наук	14-15 сентября	10.00-18.00	60
Работники аппаратов членских организаций МФП по информационной работе	17-18 сентября	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги)	19-20 сентября (сб., вскр.)	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ОО-МГО профессионального союза работников культуры; - МГО Общероссийского профсоюза работников культуры (театры); - «Нефтегазстрой»; - МТО Профсоюза «РОСПРИРОДСОЮЗ»; - МГ профсоюза работников лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности - Профессиональный союз работников органов безопасности РФ - Межрегиональный профсоюз	22-23 сентября	10.00-18.00	15 5 5 6 10 7

транспортных строителей и работников негосударственных предприятий			7
Профсоюз муниципальных работников Москвы (профсоюзный актив ГБУ «Гормост»)	24-25 сентября	10.00-18.00	60
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования	01-02 октября	10.00-18.00	100
Молодежный профсоюзный актив МТО ОО Профсоюза работников связи России	03-04 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	65
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО-ТПО «Московского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма» (Профактив отрасли)	06-07 октября	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ВАО)	10-11 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (представители профкомов, члены комиссий, уполномоченные и специалисты по охране труда)	13-14 октября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО и ТиНАО)	15-16 октября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГО РОСПРОФПРОМ; - ТО г. Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ	20-21 октября	10.00-18.00	50 20
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	22-23 октября	10.00-18.00	70

Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги ТОП САО)	24-25 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Профсоюзный актив Учреждений соцзащиты населения города Москвы РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	27-28 октября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов	29-30 октября	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций ОО-МГПО «Электропрофсоюз»	30-31 ноября (пт., сб.)	10.00-18.00	55
Руководители членских организаций МФП	05 ноября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (межвузовский семинар профсоюзного актива)	07-08 ноября (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - Информационный центр Дорпромжел на МЖД - МОСКОВСКИЙ БАСКОМФЛОТ	10-11 ноября	10.00-18.00	35 30
Молодежный профсоюзный актив РОО-ТПО «Московского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма» (Профактив отрасли)	12-13 ноября	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги ТОП ВАО)	14-15 ноября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Уполномоченные по охране труда МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД	17-18 ноября	10.00-18.00	70

Профсоюзный актив МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (председатели профкомов, члены комиссий, уполномоченные по охране труда, специалисты по охране труда)	19-20 ноября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций - РОО «Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства» -ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и МО;	24-25 ноября	10.00-18.00	50 10
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП СВАО)	27-29 ноября (пт., сб., вскр.)	10.00-18.00	70
- Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС - ТО профсоюза гражданского персонала ВС России войсковых частей и учреждений Министерства обороны РФ (председатели и уполномоченные по охране труда ППО)	01-02 декабря	10.00-18.00	30 35
Работники аппаратов членских организаций МФП, Департамента экономической защиты трудящихся МФП, правового Департамента МФП, члены постоянной комиссии Совета МФП по экономической и правовой защите трудящихся	03-04 декабря	10.00-18.00	55
Молодежный профсоюзный актив МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов	05-06 декабря (сб., вскр.)	10.00-18.00	70

Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО и ТиНАО)	10-11 декабря	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	12-13 декабря (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Профсоюзный актив Учреждений соцзащиты населения города Москвы РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	15-16 декабря	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮВАО)	17-18 декабря	10.00-18.00	60
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТИТ)	14-15 января	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП СЗАО)	16-17 января (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Профсоюза работников АПК РФ	21-22 января	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (наставники-педагоги)	23-24 января (сб., вскр.)	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций МРО профсоюза работников Российской академии наук	27-28 января	10.00-18.00	70
Молодежный профсоюзный актив организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО и ТиНАО)	30-31 января (сб., вскр.)	10.00-18.00	60

Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (межвузовский семинар профсоюзного актива)	01-03 февраля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП САО)	04-05 февраля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги ТОП ЗАО)	06-07 февраля (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ОО-МГО профессионального союза работников культуры; - МГО Общероссийского профсоюза работников культуры (театры); - «Нефтегазстрой»; - МТО Профсоюза «РОСПРИРОДСОЮЗ»; - МГ профсоюза работников лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности -Профессиональный союз работников органов безопасности РФ -Межрегиональный профсоюз транспортных строителей и работников негосударственных предприятий	09-10 февраля	10.00-18.00	15 5 5 6 10 7 7
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТИТ)	11-12 февраля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организации РО «Профсоюз авиационных работников города Москвы»	18-19 февраля	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮАО)	20-21 февраля (сб., вскр.)	10.00-18.00	60

Председатели первичных профсоюзных организаций: ДОРПРОФЖЕЛ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА	24-25 февраля	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организации МГК «Электропрофсоюз»	26-27 февраля (пт., сб.)	10.00-18.00	55
Профсоюзный актив ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по городу Москве» РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	04-05 марта	10.00-18.00	70
Комитет по защите социально- экономических прав трудящихся женщин Московской Федерации профсоюзов	11-12 марта	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО и ТиНАО)	13-14 марта (сб., вскр.)	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций - РОО «Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства» - РОО Территориального профессионального союза работников Московского Метростроя - ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и МО;	16-17 марта	10.00-18.00	40 10 15
Молодежный профсоюзный актив МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮВАО)	18-19 марта	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЦАО)	20-21 марта (сб., вскр.)	10.00-18.00	60

Председатели первичных профсоюзных организаций: - Межрегиональной территориальной организации работников Военно-воздушных сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных сил РФ; - ТО профсоюза гражданского персонала ВС России войсковых частей и учреждений Министерства обороны РФ	22-23 апреля	10.00-18.00	35
			35
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования «Астур»	24-25 марта	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП УГСО)	27-28 марта (сб., вскр.)	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МОСКОВСКИЙ БАСКОМФЛОТ - Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ - МОСЖЕЛТРАНС	30-31 марта	10.00-18.00	30
			40
Молодежный профсоюзный актив Профсоюза муниципальных работников Москвы	01-02 апреля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО профсоюза трудящихся авиационной промышленности	03-04 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГО РОСПРОФПРОМ; - ТО Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ	06-07 апреля	10.00-18.00	50
			20
Председатели первичных профсоюзных организаций МТО Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности	08-09 апреля	10.00-18.00	55
Профсоюзный актив МГО Общероссийского профсоюза образования («Новый вектор»)	10-11 апреля (сб., вскр.)	10.00-12.00	60

Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЗАО)	12-13 апреля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	15-16 апреля	10.00-18.00	70 30
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП УГСО)	17-18 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (председатели ППО, кадровый резерв, заместители зав. отделами кадровой и орг. работы)	20-21 апреля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций «Профессиональный союз работников органов безопасности РФ»	22-23 апреля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ВУЗ)	24-25 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (МИИТ)	27-28 апреля	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций ОО Общероссийского профсоюза работников общего машиностроения	29-30 апреля	10.00-18.00	60
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве	11-12 мая	10.00-18.00	70

Работники аппаратов членских организаций МФП по информационной работе	13-14 мая	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза военнослужащих	15-16 мая (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО Профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы	17-19 мая	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов - Молодежный профсоюзный актив «Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства» РОО-ТПС работников Метростроя	20-21 мая	10.00-18.00	40 30 15
Работники аппаратов членских организаций МФП, Департамента экономической защиты трудящихся МФП, правового Департамента МФП, члены постоянной комиссии Совета МФП по экономической и правовой защите трудящихся	27-28 мая	10.00-18.00	55
Молодежный профсоюзный актив МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	29-30 мая (сб., вскр.)	10.00-18.00	40 35
Молодежный профсоюзный актив МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД	02-03 июня	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования «Московское созвездие» (ТОП САО)	05-06 июня (сб., вскр.)	10.00-18.00	75

КОНСУЛЬТАЦИИ

(время проведения с 15.00 до 18.00)

1. По вопросам развития системы социального партнерства 1-я среда (каб. № 45)
2. По вопросам финансовой работы профсоюзной организации 2-й вторник (каб. № 29)
3. По вопросам защиты экономических интересов трудящихся, заключения соглашений и коллективных договоров 2-я среда (каб. № 45)
4. По вопросам трудового законодательства 1-я среда (каб. № 29)
5. По вопросам информационной работы профсоюзных организаций 4-я среда (каб. 21)
6. По вопросам нормативно правового регулирования оценки условий и охраны труда в организации 2-й вторник (каб. 49)
7. По вопросам работы ревизионных комиссий 3-й четверг (каб. 30)
8. По вопросам организации образовательной деятельности 2-й вторник (каб. 30)

Учреждение дополнительного профессионального образования

Учебно-исследовательский центр

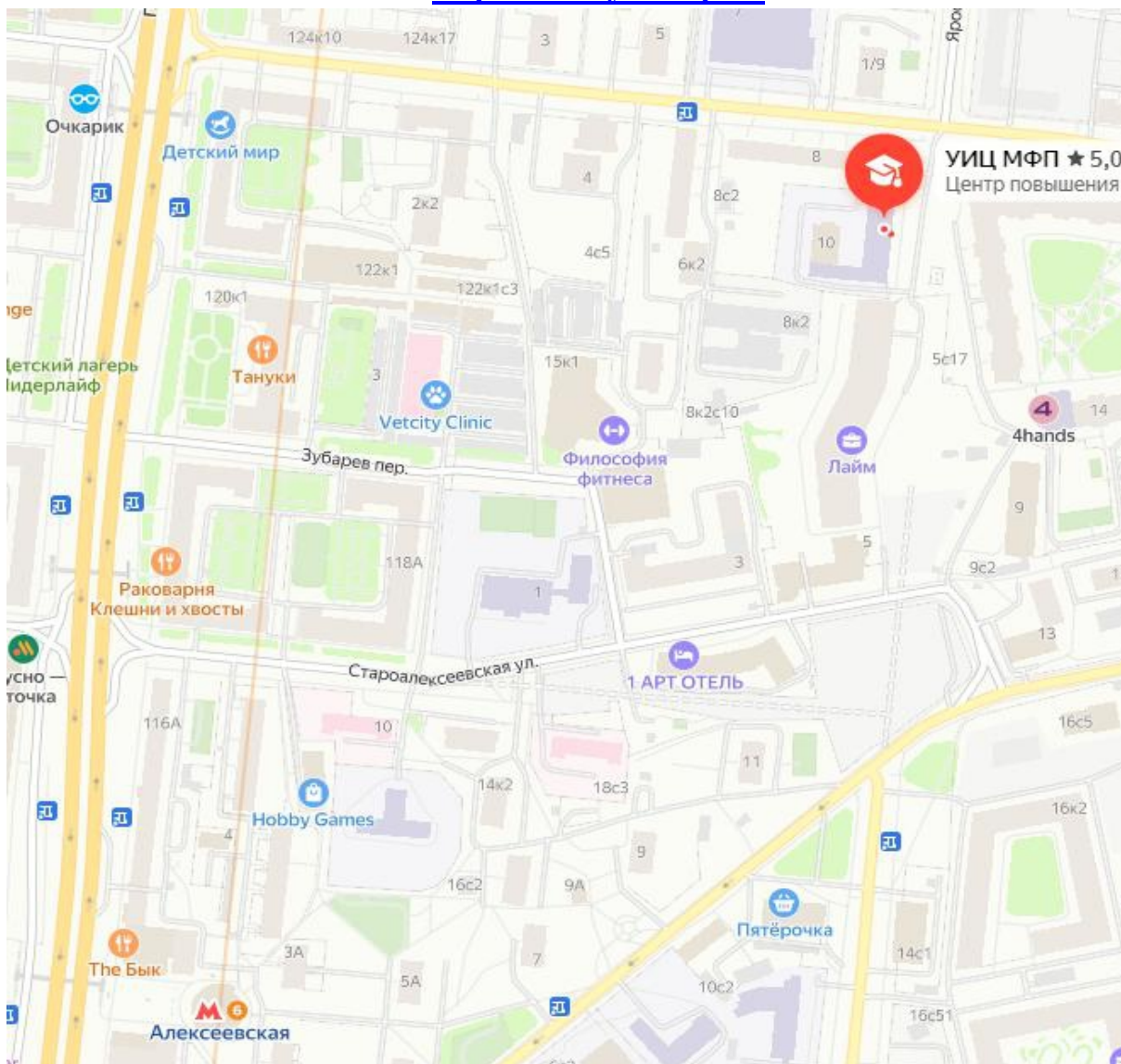
Московской Федерации профсоюзов

Ул. Маломосковская, д. 10

Тел/факс +7 495 686-56-16

E-mail: yic@yic-mfp.ru;

Сайт: <http://www.yic-mfp.ru>



ВКонтакте



vk.com/yicmfp

Сканируйте QR-код
и подписывайтесь
на наших соцсети!

Telegram



t.me/yicmfp

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных)
организаций»

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных работников, зачисленных в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней.

Цель программы: обучение кадрового резерва руководителей по вопросам управления профсоюзной организацией с точки зрения планирования, организации и контроля деятельности, управления ресурсами организации и обеспечения ее взаимодействия с вышестоящими профсоюзными структурами и социальными партнерами.

Учебные задачи:

- рассмотреть законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- изучить технологии организации управленческой деятельности;
- изучить этапы формирования профессиональной компетентности;
- ознакомиться с основами и технологиями управления персоналом организации;
- формировать пути повышения роли профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- умения по выявлению потенциала организации для повышения эффективности ее деятельности;
- умения по обеспечению эффективного осуществления руководства персоналом организации (ее подразделений), проведения эффективного стимулирования и мотивации персонала;
- умения обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов организации;
- владения навыками анализа и диагностики состояния организации, ее приоритетов и целей развития, способности целенаправленно реализовывать современные технологии работы с персоналом с учетом социально-экономической ситуации в стране.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 72 часа.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
1.	Психология управления	10	2	8	
2.	Управление персоналом	18	10	8	
3.	Управление социально-трудовыми процессами	28	24	4	
4.	Основы управления профсоюзной организацией	10	8	2	
5.	Реферат	6		6	
	ИТОГО	72	44	28	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
Модуль 1. Психология управления				
1.1.	Психология организации. (электронное обучение – 2 часа)	6	2	4 (тренинг)
1.2.	Психология управленческой деятельности.	4		4 (тренинг)
Всего за модуль:		10	2	8
Модуль 2. Управление персоналом				
2.1.	Система управления персоналом. (электронное обучение – 4 часа)	4	4	
2.2.	Управление мотивацией персонала. (электронное обучение – 2 часа)	4	2	2 (тренинг)
2.3.	Кросс-функциональное взаимодействие в профсоюзной среде.	2		2 (тренинг)
2.4.	Развитие и мотивация персонала в условиях интенсивного развития и трансформации организации.	4	2	2 (семинар-практикум)
2.5.	Ключевые компетенции для успешной трудовой деятельности.	4	2	2 (семинар-практикум)
Всего за модуль:		18	10	8
Модуль 3. Управление социально -трудовыми процессами				
3.1.	Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства.	4	4	
3.2.	Применение норм трудового законодательства в организациях. (электронное обучение – 6 часов)	8	6	2 (семинар-практикум)
3.3.	Государственные гарантии по оплате труда как инструмент обеспечения прав работников в области социально-трудовых отношений.	2	2	
3.4.	Кибербезопасность. Стратегии защиты в цифровом мире.	2	2	
3.5.	Корпоративная культура как инструмент управления и организационно-кадрового укрепления организации.	2	2	
3.6.	Социологические аспекты управления организацией. (электронное обучение – 2 часа)	2	2	
3.7.	Социально-экономическое положение России: динамика основных показателей.	2	2	
3.8.	Детерминанты общественного развития современной России.	2	2	
3.9.	Инфраструктурное обеспечение современных форм социальной защиты персонала в организации.	4	2	2 (деловая игра)
Всего за модуль:		28	24	4
Модуль 4. Основы управления профсоюзной организацией				
4.1.	Профсоюз и работодатель: точки взаимного интереса.	4	4	

4.2.	Управление финансовыми ресурсами профсоюзной организации.	2	2	
4.3.	Основы социального проектирования. (электронное обучение – 2 часа)	4	2	2 (семинар-практикум)
Всего за модуль:		10	8	2
5.	Реферат	6		6
Итого:		72	44	28

**Программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Подготовка резерва председателей Молодежных Советов»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации членов Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений).

Цель программы: обучение молодежного кадрового резерва по вопросам развития личностного потенциала, профессионально-управленческих и социально-психологических качеств.

Учебные задачи:

- ознакомить с молодежной политикой и направлениями ее реализации в Российской Федерации и городе Москве;
- способствовать раскрытию навыков самоорганизации и саморазвития;
- рассмотреть социальные технологии работы с молодежью;
- способствовать раскрытию навыков лидерства, принятия управленческих решений, делегирования полномочий и работы в команде;
- овладеть методикой поиска, отбора и анализа инструментов финансовой поддержки (грантов и субсидий) города Москвы для реализации социально значимых молодежных инициатив.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применять социальные технологии в работе с молодежью и при организации мероприятий;
- способности работать в команде и конструктивно взаимодействовать с коллегами, находить компромиссы и предотвращать конфликтные ситуации;
- способности принимать управленческие решения, эффективно делегировать полномочия, осуществлять руководство командой и демонстрировать лидерские качества в рамках работы над молодежными инициативами;
- способности организовать и осуществлять управление в социально-значимой деятельности, принять к реализации молодежные инициативы.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 56 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
Раздел обязательный для изучения (инвариантная часть).					
	Развитие личностного потенциала.	14	7	7	
1.	Цикл личностного развития.	6	3	3	
2.	Управленческий цикл.	8	4	4	
	Развитие профессиональных навыков.	14	6	8	
3.	Управление человеческими ресурсами.	10	2	8	
4.	Управление талантами.	4	3	1	
	Стажировка	16		16	

Раздел по выбору слушателей (вариативная часть)					
	Развитие личностного потенциала.	12	12		
5.	Управление через коммуникации.	6	6		
6.	Управление конфликтами	6	6		
	Развитие профессиональных навыков.	12	12		
7.	Система управления трудовыми процессами.	6	6		
8.	Особенности управления молодежными объединениями.	6	6		
	Итого	56	28	28	
	Итоговая аттестация	6		6	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе	
			лекции	семинары и практич. занятия
Раздел обязательный для изучения (инвариантная часть).				
Итого за раздел.		28	13	15
Развитие личностного потенциала.		14	7	7
Модуль 1. Цикл личностного развития.		6	3	3
1.1.	Гибкие навыки специалиста для карьеры и личностного развития.	2	1	1
1.2.	Качества эффективного руководителя. Индивидуальный план развития компетенций.	2		2
1.3.	Грантовая поддержка молодежных инициатив.	2	2	
Модуль 2. Управленческий цикл.		8	4	4
2.1	Московские профсоюзы: история и современность.	1	1	
2.2	Москва - город возможностей для молодежи.	1	1	
2.3	Управленческая деятельность председателей Молодёжных советов. Результативное управление как стратегическое искусство.	2		2
2.4	Постановка цели и планирование деятельности Молодёжных советов в работе с инициативами.	2	1	1
2.5	Контроль процесса создания инициативы, обратная связь.	2	1	1
Развитие профессиональных навыков.		14	6	8

Модуль 3. Управление человеческими ресурсами.		10	2	8
3.1	Программа инициатив.	6	2	4
3.2	Налаживание командной работы в условиях дерегуляции. Тимбилдинг.	4		4
Модуль 4. Управление талантами.		4	3	1
4.1.	Управление изменениями и реструктуризацией.	1	1	
4.2.	Искусство самопрезентации и умение выступать публично.	3	2	1
Стажировка		16		16
Раздел по выбору слушателей (вариативная часть)				
Развитие личностного потенциала.		12	12	
Модуль 5. Управление через коммуникации.		6	6	
5.1.	Переговоры как вид делового общения. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
5.2.	Деловые коммуникации. Коучинговый подход в управлении. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
5.3.	Мотивация сотрудников. Коучинговый подход. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
Модуль 6. Управление конфликтами.		6	6	
6.1.	Конфликты. Стратегии поведения в конфликте. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
6.2.	Управление конфликтами. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
6.3.	Медиация. Алгоритм разрешения конфликтов. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
Развитие профессиональных навыков.		12	12	
Модуль 7. Система управления трудовыми процессами.		6	6	
7.1.	Система управления персоналом. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
7.2.	Правовое регулирование отношений в сфере труда. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
7.3.	Основные формы участия работников в управлении организацией через выборный представительный орган. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
Модуль 8. Особенности управления молодежными объединениями.		6	6	
8.1.	Молодежный стартап: с чего начать. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
8.2.	Информационные технологии и SMM. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
8.3.	Ресурсное обеспечение и реализация молодежных инициатив. Фандрайзинг. <i>(электронное обучение).</i>	2	2	
Итого		56	28	28

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
подготовки молодежи профсоюзных организаций
«Профсоюз для молодежи. Время талантов»
(пилотный вариант 20 академических часов)

Цель: развитие личностного потенциала, профессионально-управленческих и социально-психологических качеств молодежи профсоюзных организаций.

Учебные задачи:

выявить у слушателей качества эффективного руководителя и сильные стороны личности;
выработать у слушателей мотивацию к развитию сильных качеств участника профсоюзного движения;

сформировать умение выявлять талантливую молодежь и консолидировать их силу в командную работу в профсоюзе;

развить профессионально-управленческие и социально-психологические качества участников, повышающие их успешность как эффективных менеджеров;

создать и закрепить положительный опыт активного и влияющего участника в моделируемых ситуациях и играх.

Компетенции:

- планирование и организация;
- целеустремленность;
- стратегия;
- лидерские способности;
- коммуникативность;
- убедительность в общении;
- активность;
- гибкость мышления;
- адаптивность поведения;
- навык самопрезентации;
- умение убеждать;
- личная мотивация.

Срок обучения на пилотной программе: 20 часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Предлагаемая программа представляет собой комплексный социально-психологический тренинг, системно охватывающий ключевые сферы развития и управления талантами в профсоюзных молодежных советах.

Развитие самосознания: осознание себя, ценностей, границ, потенциала.

Развитие саморегуляции: управление своими эмоциями и поведением.

Развитие мотивационных и волевых механизмов: понимание, что движет людьми и как это использовать на благо общества.

Формирование лидерских качеств: самоорганизация, умение влиять на других, управление проектами, планирование работы, управление исполнением и стремление к результату.

Управление командной динамикой и конфликтными ситуациями: умение создавать эффективную команду, поддерживать благоприятную дружественную атмосферу, управлять конфликтами в коллективе и переводить их в конструктивное разрешение.

Создание развивающей среды: умение создавать социальное окружение, системы поддержки талантливой молодежи для роста и развития.

Поддержка психологического благополучия и ментального здоровья: профилактика стресса для сохранения работоспособности и предотвращения выгорания.

Управление процессами, планирование целеполагание: проектирование жизненного пути, управление временем и ресурсами.

Программа отвечает приоритетам государственной молодежной политики: формирование гармоничной, ответственной, социально активной личности. Также она соответствует современным требованиям работодателей к «soft skills» (гибким навыкам) молодых специалистов.

Тип программы — тренинговый (групповая работа в интерактивном формате с элементами мини-лекций, дискуссий, кейсов, ролевых игр, рефлексивных упражнений). Формат проведения — очный или гибридный.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
	Профсоюз для молодежи. Время талантов	20		20	
	ИТОГО	20		20	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Развитие самосознания. Я, мои ценности, границы, мой потенциал.	4		4
2.	Эмоциональный интеллект. Управление своими эмоциями и поведением.	4		4
3.	Коммуникативные навыки и социальное взаимодействие.	4		4
4.	Формирование лидерских качеств и умение управлять динамикой команды.	4		4
5.	Создание развивающей среды для талантливой молодежи профсоюзов.	4		4
	Итого	20		20

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
подготовки молодежи профсоюзных организаций
«Профсоюз для молодежи. Время талантов»

Цель: развитие личностного потенциала, профессионально-управленческих и социально-психологических качеств молодежного кадрового резерва.

Учебные задачи:

выявить у слушателей качества эффективного руководителя и сильные стороны личности;
выработать у слушателей мотивацию к развитию сильных качеств участника профсоюзного движения;

сформировать умение выявлять талантливую молодежь и консолидировать их силу в командную работу в профсоюзе;

развить профессионально-управленческие и социально-психологические качества участников, повышающие их успешность как эффективных менеджеров;

создать и закрепить положительный опыт активного и влияющего участника в моделируемых ситуациях и играх.

Компетенции:

- планирование и организация;
- целеустремленность;
- стратегия;
- лидерские способности;
- коммуникативность;
- убедительность в общении;
- активность;
- гибкость мышления;
- адаптивность поведения;
- навык самопрезентации;
- умение убеждать;
- личная мотивация.

Срок обучения: 56 академических часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Предлагаемая программа представляет собой комплексный социально-психологический тренинг, системно охватывающий ключевые сферы развития и управления талантами в профсоюзных молодежных советах.

Развитие самосознания: осознание себя, ценностей, границ, потенциала.

Развитие саморегуляции: управление своими эмоциями и поведением.

Развитие мотивационных и волевых механизмов: понимание, что движет людьми и как сохранять мотивацию.

Формирование лидерских качеств: самоорганизация, умение влиять на других, управление проектами, планирование работы, управление исполнением и стремление к результату.

Управление командной динамикой и конфликтными ситуациями: умение создавать эффективную команду, поддерживать благоприятную дружественную атмосферу, управлять конфликтами в коллективе и переводить их в конструктивное разрешение.

Создание развивающей среды: умение создавать социальное окружение, системы поддержки талантливой молодежи для роста и развития.

Поддержка психологического благополучия и ментального здоровья: профилактика стресса для сохранения работоспособности и предотвращения выгорания.

Управление процессами, планирование целеполагание: проектирование жизненного пути, управление временем и ресурсами.

Программа отвечает приоритетам государственной молодежной политики: формирование гармоничной, ответственной, социально активной личности. Также она соответствует современным требованиям работодателей к «soft skills» (гибким навыкам) молодых специалистов.

Тип программы — тренинговый (групповая работа в интерактивном формате с элементами мини-лекций, дискуссий, кейсов, ролевых игр, рефлексивных упражнений). Формат проведения — очный или гибридный.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
1.	Профсоюз для молодежи. Время талантов.	40		40
2.	Стажировка.	16		16
	ИТОГО	56		56

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Развитие самосознания. Я, мои ценности, границы, мой потенциал.	4		4
	Эмоциональный интеллект. Управление своими эмоциями и поведением.	4		4
2	Коммуникативные навыки и социальное взаимодействие.	4		4
3	Формирование лидерских качеств и умение управлять динамикой команды.	4		4
4	Создание развивающей среды для талантливой молодежи профсоюзов.	4		4
5	Планирование и целеполагание. Технология проведения мозгового штурма.	4		4
6.	Самовоспитание. Волевые качества. Дисциплина.	4		4
7.	Жизненная цель и пути её достижения. Игра «Генераторы смыслов».	4		4
8.	Трек-сессия «Точка входа». Итоговая аттестация.	4		4
9.	Стажировка.	16		16
10.	Игра «Профсоюзный хакатон».	4		4
	Итого	56		56

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Информационная работа в профсоюзах: новые тренды»

Данная программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей, специалистов по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, отраслевых объединений профсоюзов города Москвы.

Цель программы: обучение председателей, их заместителей и специалистов по информационной работе по вопросам применения современных информационных и PR-технологий для обеспечения эффективной деятельности профсоюзной организации.

Учебные задачи:

- рассмотреть основные цели и задачи информационной работы в профсоюзной организации;
- осознать важность создания позитивного имиджа профсоюзной организации;
- изучить новые тренды в информационной работе профсоюзной организации;
- ознакомить с основными правилами создания сайтов на базе конструктора, привить первоначальные навыки работы в конструкторе сайтов;
- изучить методы создания вовлекающего контента.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- организация информационной работы в первичных организациях;
- использование Интернет-ресурсов в работе профсоюзных организаций;
- создание сайта профсоюзной организации с использованием конструктора сайтов;
- создание текстов и иного контента, используемого в сфере связей с общественностью, с применением нейросетей;
- умение анализировать целевую профсоюзную аудиторию;
- разработка PR-проекта с нуля.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Информационная работа в профсоюзах: новые тренды	16	8	8	
	ИТОГО	16	8	8	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			лекции	практ. занятия
1.	PR-сопровождение деятельности профсоюзной организации.	4	2	2 семинар-практикум
2.	Новые тренды в подготовке контента для социальных сетей. Виды контента.	4	2	2 семинар-практикум

3.	Подготовка контента для сайта и соцсетей. Тренды контента.	4	2	2 семинар-практикум
4.	Принципы создания Web-страниц в конструкторе сайтов.	4	2	2 семинар-практикум
	ИТОГО:	16	8	8

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Менеджмент общественной (профсоюзной) организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей профсоюзных организаций, специалистов по организационной работе, профсоюзных кадров и актива.

Цель программы: обучение председателей, их заместителей, специалистов по организационной работе, профсоюзных кадров и актива по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности.

Учебные задачи:

- рассмотреть практическую составляющую работы в профсоюзе по организационному и кадровому укреплению;
- выработать навыки по определению приоритетов, постановке целей и формулировке задач по деятельности профсоюзной организации;
- выработать навыки по внедрению в практику работы профсоюзной организации новых форм и методов привлечения разновозрастных категорий работников в профсоюз;
- выработать навыки индивидуальной и групповой работы по подготовке к коллективным переговорам;
- ознакомить с мерами защиты трудовых прав работников профсоюзами.

В результате обучения будут сформированы следующие **компетенции**:

- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией,
- умение готовить распорядительные документы, письма, протоколы, отчеты в соответствии с правилами делопроизводства,
- анализировать данные финансовой отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации,
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации и выполнение ими профессионально-этических требований,
- организация информационной работы в первичных профсоюзных организациях;
- организация работы выборного органа по приоритетным направлениям деятельности профсоюза:
 - организационное укрепление и эффективная кадровая политика,
 - повышение мотивации профсоюзного членства и профсоюзной активности,
 - взаимодействие с работодателем в рамках социального партнерства.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 40 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
6.	Организационная работа	8	7	1	
7.	Мотивация профсоюзного членства	20	10	10	
8.	Технологии ведения коллективных переговоров	12	2	10	
	ИТОГО	40	19	21	

	Итоговая аттестация	2		2	зачет
--	----------------------------	----------	--	----------	--------------

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
Модуль 1. Организационная работа				
a.	Организационное и кадровое укрепление как главная задача профсоюза.	2	2	
b.	Подготовка и проведение отчетно -выборных мероприятий в профсоюзной организации.	2	1	1 (ролевая игра)
c.	Финансовая политика профсоюзов. Актуальные вопросы ведения финансовой работы в профсоюзной организации.	2	2	
d.	Делопроизводство как элемент организационной работы профсоюза.	2	2	
Всего за модуль:		8	7	1
Модуль 2. Мотивация профсоюзного членства				
2.1.	Мотивация профсоюзного членства – методы и инструменты.	4	2	2 (мастер-класс)
2.2.	Профсоюзы в системе социального партнерства.	2	2	
2.3.	Специальная оценка условий труда как базовый процесс системы управления охраной труда в организации.	2		2 (ролевая игра)
2.4.	Мотивация профсоюзного членства – сегодня и завтра.	4	2	2 (семинар-практикум)
2.5.	Обеспечение защиты трудовых прав профсоюзами. Гарантии и компенсации как условие реализации трудовых прав работников.	4	2	2 (дискуссионная площадка)
2.6.	Особенности применения информационных технологий в работе по мотивации профсоюзного членства.	4	2	2 (дискуссионная площадка)
Всего за модуль:		20	10	10
Модуль 3. Технологии ведения коллективных переговоров				
3.1.	Проведение коллективно-договорной кампании. Документальное оформление переговоров.	4	2	2 (семинар-практикум)
3.2.	Психотехнологии ведения переговоров.	4		4 (тренинг)
3.3.	Управление конфликтами в рамках переговорного процесса.	4		4 (тренинг)
Всего за модуль:		12	2	10
Итого:		40	19	21

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
HR-менеджмент
Общие сведения

Цель – сформировать у обучающихся единое понимание современных подходов к управлению персоналом и развить практические навыки принятия управленческих решений, обеспечивающих устойчивое развитие организации, повышение эффективности труда и выстраивание конструктивных социально-трудовых отношений в условиях цифровой трансформации.

Совершенствуемые/формируемые компетенции

- Осуществление подбора персонала;
- Оформление документации при приеме и увольнении работников организации, переводе их на другие штатные единицы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и приказом руководителя;
- Оформление трудовых книжек и трудовых договоров, ведение учета трудовых книжек;
- Принятие управленческих решений, направленных на выстраивание конструктивных социально-трудовых отношений;
- Владение технологиями конструктивного взаимодействия социальных партнеров на локальном уровне;
- Способность актуализировать тенденции развития системы правового регулирования социально-трудовых отношений;
- Применение современных подходов к разработке кадровой политики в организации;
- Получение необходимых знаний в делопроизводстве, управлении, социологии, юриспруденции и психологии;
- Использование современных электронных ресурсов для обучения работников новым профессиональным компетенциям.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- Методы управления персоналом;
- Актуальные технологии управления персоналом;
- Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия;
- Функции маркетинга персонала. Современные инструменты маркетинга персонала;
- Методы отбора персонала, технологию проведения тестирования и собеседования;
- Принципы и методы управления мотивацией труда персонала;
- Цели, виды, этапы трудовой карьеры персонала;
- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
- Основные тренды современного рынка труда;
- Вопросы взаимодействия кадровых служб и служб охраны труда.

Уметь:

- Определять потребности в персонале;
- Проводить тестирование и собеседование при приеме на работу и формировать психологический портрет кандидата;
- Применять механизмы разрешения конфликтов;
- Своевременно и правильно оформлять документы кадровой службы, по мере необходимости вносить в них изменения, проверять на соответствие актуальному законодательству;
- Оформлять трудовые книжки и правильно их хранить;
- Вести личные дела персонала, вносить изменения и дополнения в их персональные данные;

- Выявлять возможные проблемы в коллективе, анализировать причины «текучести» кадров;
- Использовать лучшие практики взаимодействия социальных партнеров в условиях цифровизации экономики;
- Применять актуальные технологии в системе профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- Формировать кадровый резерв организации.

Категория обучающихся: руководители организаций, руководители и работники кадровых служб организаций и предприятий, представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 40 ак. часов.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	Лекции	Практич. занятия/тренинги, дел. игры
1.	HR-менеджмент	20	18	2
2.	Регулирование социально-трудовых отношений в организации	12	12	
3.	Психологические аспекты управления персоналом	8	4	4
4.	Итого	40	34	6
5.	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	Лекции	Практич. занятия/тренинги, дел. игры
1.	HR-менеджмент	20	18	2
1.1.	HR-менеджмент: сущность, основные понятия и этапы становления. Принципы и методы управления персоналом	2	2	
1.2.	Основные тренды на современном рынке труда	2	2	
1.3.	Стратегическое управление персоналом организации Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4	4	
1.4.	Привлечение, отбор и найм персонала	2	2	
1.5.	Управление ориентацией и адаптацией персонала	2	2	
1.6.	Технологии развития персонала организации. Управление карьерой персонала и кадровым резервом организации	4	4	
1.7.	Управление изменениями в организации. Работа с сопротивлением персонала в условиях принятия нововведений	4	2	2
2.	Регулирование социально-трудовых отношений в организации	12	12	

2.1.	Трудовое законодательство. Трудовой договор: заключение и расторжение. Порядок ведения трудовых книжек	4	4	
2.2.	Социальное партнерство в регулировании трудовых отношений. Локальные нормативные акты. Коллективный договор	4	4	
2.3.	Вопросы охраны труда в кадровом делопроизводстве. Взаимодействие кадровой службы и службы охраны труда	4	4	
3.	Психологические аспекты управления персоналом	8	4	4
3.1.	Развитие управленческих функций	2	2	
3.2.	Деловые коммуникации. Лидерство	2	1	1
3.3.	Технологии и механизмы разрешения конфликтов	2	1	1
3.4.	Формирование психологического портрета кандидата при приеме на работу	2		2
	Итого	40	34	6
	Итоговая аттестация (зачет)			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Система наставничества как актуальная технология
развития социального партнерства»**

Цель – формирование компетенций в сфере наставничества и профессиональной адаптации персонала на основе принципов социального партнерства и проектного управления.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

- способности эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества;
- умения психологически грамотно выстраивать коммуникации между наставником и наставляемым;
- владение навыками планирования личного и рабочего времени, постановки целей и задач;
- готовность внедрить систему наставничества в организации, используя современные модели наставничества, принципы социального партнерства и проектные технологии.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- эффективные инструменты и современные технологии наставничества;
- ключевые модели наставничества и менторинга;
- основные принципы социального партнерства;
- психологические аспекты наставничества;
- этапы разработки документации, регламентирующей процесс наставничества.

Уметь:

- выбирать наиболее эффективные модели наставничества под определенные задачи;
- проектировать совместную деятельность с наставляемыми, используя различные виды транзактного анализа;
- применять принципы социального партнерства при разработке системы наставничества.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и заместители организаций, работники кадровых служб и подразделений управления персоналом, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 40 часов

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции / интеракти вные занятия	Практ. занятия	
1	Правовые нормы социального партнерства	4	4		
2	Методологические основы и технологии наставничества	24	17	7	
3	Психологические аспекты наставничества	8	4	4	
4	Внедрение системы наставничества в организации	4	2	2	
Итого		40	27	13	
Итоговая аттестация		2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции / интерактивны е занятия	Практ. занятия
1	Правовые нормы социального партнерства	4	4	
1.1	Понятие, принципы, уровни, формы, органы социального партнерства.		2	
1.2	Наставничество в системе социального партнерства.		2	
2	Методологические основы и технологии наставничества	24	17	7
2.1	Система адаптации персонала. Определение целей и задач наставничества в организации.		4	
2.2	Критерии отбора наставников.		2	2
2.3	Ключевые модели наставничества.		2	
2.4	Менторинг как инструмент развития персонала.		2	
2.5	Критерии эффективности наставничества в организации		1	1
2.6	Особенности обучения взрослых. Цикл Колба.		2	2
2.7	Транзактный анализ.		2	
2.8	Наставничество и теория поколений.		2	
2.9	Обратная связь подопечному			2
3	Психологические аспекты наставничества	8	4	4
3.1	Коммуникации как фактор успешности наставника.		2	2
3.2	Стресс. Развитие стрессоустойчивости.		2	2
4	Внедрение системы наставничества в организации	4	2	2
4.1	Практика внедрения систем наставничества в организациях, типичные ошибки.			2
4.2	Проектная деятельность – эффективный способ реализации наставничества.		2	
Итого		40	27	13
Итоговая аттестация		2		2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Основы проектного менеджмента»

Цель – формирование у обучающихся целостного понимания организации и управления процессом реализации социального проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

- организация работ и мероприятий по анализу и систематизации материалов о новациях в практике социального партнерства
- готовность к инициированию и планированию социальных проектов
- готовность к проведению мероприятий по распространению лучших практик взаимодействия социальных партнеров.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- методологию проектного менеджмента
- понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта
- определять реализуемость и социальную эффективность проекта

Уметь:

- осуществлять проблемную диагностику, определять актуальность и причины возникновения социальной проблемы
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы ее решения
- разрабатывать декомпозицию и план социального проекта
- организовать мероприятия по распространению лучших практик взаимодействия социальных партнеров

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и специалисты среднего управленческого звена организаций, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 40 часов (4 часа в неделю)

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекция/ интер- активное занятие	Практическое занятие / стратегическа я сессия	
1.	Ключевые принципы проектного менеджмента.	4	1	3	
2.	Организационные структуры управления проектными командами.	4	1	3	
3.	Инициация проекта. Постановка целей и задач проекта.	4	1	3	
4.	Структуризация и планирование проекта.	4	1	3	
5.	Разработка и оформление плана работ проекта.	4	1	3	
6.	Планирование бюджета проекта (бюджетные ресурсы).	4	1	3	
7.	Понятие риска в проектном управлении.	4	1	3	
8.	Партнёрство – основа социального проекта.	4	1	3	
9.	Гибкие методологии управления проектами.	4	1	3	
10.	Презентация проекта.	4	-	4	
Итого		40	9	31	
Итоговая аттестация		2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекция / интерактивное занятие	Практическое занятие / стратегическа я сессия
1.	Ключевые принципы проектного менеджмента	4		
1.1	Сущность социального проектирования. Виды социальных проектов.		1	
1.2	Актуальные социальные проблемы, формирование поля проблем.			3
2.	Организационные структуры управления проектными командами	4		
2.1	Принципы формирования проектной команды.		1	
2.2	Критерии эффективности проектной команды.			1
2.3	Тимбилдинг и командные роли.			2
3.	Инициация проекта. Постановка целей и задач проекта	4		
3.1	Методика постановки целей и задач проекта по SMART.		1	
3.2	Построение дерева проблем социального проекта.			3
4.	Структуризация и планирование проекта	4		
4.1	Иерархическая структура работ проекта.		1	
4.2	Декомпозиция работ проекта.			3
5.	Разработка и оформление плана работ проекта	4		

5.1	График работ проекта. Методы оценки длительности работ.		1	
5.2	Разработка графика работ проекта.			3
6.	Планирование бюджета проекта (бюджетные ресурсы)	4		
6.1	Источники финансирования социальных проектов. Краудфандинг, гранты.		1	
6.2	Разработка ресурсно-бюджетного плана проекта.			3
7.	Понятие риска в проектном управлении	4		
7.1	Идентификация рисков. Управление рисками.		1	
7.2	Риски проекта.			3
8.	Партнерство – основа социального проекта	4		
8.1	Социальные партнеры проекта. Стейкхолдеры и матрица власти.		1	
8.2	Принципы выбора и методы поиска партнеров для проекта.			3
9.	Гибкие методологии управления проектами	4		
9.1	Agile как методология гибкого управления проектами.		1	
9.2	Технология Scrum как эффективный инструмент управления проектами.			3
10.	Презентация проекта	4		4
ИТОГО		40	9	31
Итоговая аттестация		2		2

**Программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

Цель – получение обучающимися комплексных знаний в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; формирование у обучающихся компетенций и практических навыков в части применения полученных знаний для решения вопросов, которые могут возникнуть в их практической деятельности.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

1. Владеть системным подходом к решению задач по снижению экологического риска в профессиональной деятельности.
2. Приобрести навыки организации предупреждения вреда от деятельности, способной оказать негативное воздействие на окружающую среду.
3. Научиться выстраивать безопасную среду на рабочем месте.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- основные принципы в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- правила подготовки и ведения внутренней природоохранной документации предприятия;
- требования в области охраны окружающей среды для предприятий, ведущих деятельность с использованием объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II, III, IV категорий;
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды;
- основные правовые и экологические требования в области обращения с отходами производства и потребления;
- порядок обращения с отдельными видами отходов.

Уметь:

- использовать на практике теоретические знания в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, полученную в ходе изучения настоящего курса;
- применять требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, а также предупреждения связанных с указанной сферой профессиональных рисков;
- осуществлять выявление, учет и минимизацию экологических рисков в подразделениях субъектов хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечивать соблюдение инструкций, стандартов и иных локальных актов, нормативов, нормативных и инструктивно-методических документов в ходе своей профессиональной деятельности на предприятиях и в организациях.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства всех уровней.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 24 ак. часа.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	В том числе	
			Лекции	Практич. занятия/ тренинги, дел. игры
1	Нормативное правовое регулирование в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	6	6	
2	Обеспечение экологической безопасности на предприятии	12	12	
3	Обращение с отходами производства	6	4	2
4	Экологическая безопасность и охрана труда	2	2	
5	Итого	24	22	2
6	Итоговая аттестация			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	В том числе	
			Лекции	Практич. занятия/ тренинги, дел. игры
1.	Нормативное правовое регулирование в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	6	6	
1.1.	Законодательство в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности в Российской Федерации		2	
1.2.	Обзор актуальных изменений в законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности		2	
1.3.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения		2	
2.	Обеспечение экологической безопасности на предприятии	12	12	
2.1	Экологические требования к осуществлению хозяйственной и иной деятельности с использованием объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II, III и IV категорий. Порядок и особенности получения разрешительной документации на воздействие на окружающую среду для объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II, III и IV категорий		2	
2.2	Государственный экологический контроль (надзор). Виды, а также порядок организации и		2	

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	В том числе	
			Лекции	Практич. занятия/ тренинги, дел. игры
	проведения проверок и иных контрольных (надзорных) мероприятий на предприятии в рамках государственного экологического контроля (надзора), результаты проверок, их обжалование			
2.3.	Система экологического менеджмента и основные экологические стандарты, регулирующие организацию экологического управления на предприятиях		2	
2.4.	Экологическая отчетность предприятия (виды, порядок, особенности составления и подачи)		2	
2.5	Порядок организации и проведения производственного экологического контроля (ПЭК) на предприятии. Документационное обеспечение ПЭК (программа ПЭК, отчетность по ПЭК и др.)		2	
3.	Обращение с отходами производства и потребления	6	4	2
3.1	Правовое регулирование и общие требования в области обращения с отходами производства и потребления		2	
3.2	Особенности обращения с отдельными видами отходов: отходами I и II классов опасности, отходами строительства и сноса, радиоактивными, биологическими, медицинскими и иными отходами		2	
3.3.	Разрешение споров и судебная практика в области обращения с отходами			2
4.	Экологическая безопасность и охрана труда	2	2	
4.1	Охрана труда и безопасность на предприятии в рамках социального партнерства		2	
	Итого	24	22	2
	Итоговая аттестация			2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации впервые избранных председателей и заместителей первичных профсоюзных организаций.

Цель программы: обучение председателей и их заместителей основам профсоюзной работы и формирование у них профессиональных знаний для эффективного руководства профсоюзной организацией, обеспечения стабильного ее функционирования и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.

Учебные задачи:

- рассмотреть нормативную правовую базу деятельности профсоюзов;
- ознакомить с основами организационно-уставной деятельности и направлениями работы;
- рассмотреть методы контроля за соблюдением охраны труда и защите социально-трудовых прав работников;
- изучить основные этапы подготовки и заключения коллективного договора;
- ознакомить с ключевыми подходами ведения информационной работы и использования интернет-ресурсов в деятельности профсоюзной организации;
- рассмотреть содержание и направления финансовой работы и основы ведения делопроизводства в профсоюзной организации.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- умения планировать деятельность организации, распределять обязанности в профсоюзном комитете;
- формирования коммуникативных навыков при взаимодействии с работодателем, работниками и членами профсоюза;
- развития навыков работы по организации профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- умения формировать профсоюзный бюджет и обеспечить оформление организационно-распорядительных документов с учетом современных требований.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
2.	Основы профсоюзной работы	24	18	6	
	ИТОГО	24	18	6	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
	Основы профсоюзной работы			

1.	Московские профсоюзы: история и современность	1	1	
2.	Организационная работа в профсоюзе	2	2	
3.	Делопроизводство в профсоюзной организации	2	2	
4.	Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов.	2	2	
5.	Правозащитная деятельность профсоюзов	2	2	
6.	Основы финансовой работы в профсоюзной организации	2	2	
7.	Специальная оценка условий труда как основной механизм установления условий труда.	2		2 (ролевая игра)
8.	Информационная работа в первичной профсоюзной организации: меняем формат	2	2	
9.	Конструктивное взаимодействие социальных партнеров на различных уровнях	2	2	
10.	Коллективный договор: содержание, порядок заключения, внесения изменений, дополнений, регистрация в органе по труду	2	2	
11.	Секреты успешной коммуникации в рамках стимулирования работников к вступлению в профсоюз	4		4 (тренинг)
12.	Актуальные мотивационные сервисы. Программа лояльности МФП	1	1	
Итого		24	18	6

Сопроводительный электронный курс программы

№ п/п	Наименование тем	Всего часов
1.	Психология организации	2
2.	Переговоры как вид делового общения	2
3.	Трудовое право. Новое в трудовом законодательстве	2
4.	Заработная плата. Основные государственные гарантии в области оплаты труда	2
5.	Специальная оценка условий труда	2
6.	Основные формы участия работников в управлении организацией через выборные органы	2
Итого		12

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Лидер молодежной (студенческой) организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации членов Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений).

Цель программы: обучение представителей молодежных советов и молодежного профсоюзного актива по вопросам социально-психологической подготовки и оптимизации управленческой деятельности молодежной организации (объединения).

Учебные задачи:

- повысить уровень профсоюзной грамотности;
- ознакомить с основами финансовой безопасности и возможностями противодействия мошенничеству;
- ознакомить с волонтерской деятельностью и возможностями самореализации молодежи в городе Москве.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- способности выстраивания эффективного профессионального резюме при поиске работы;
- выработать навыки ораторского мастерства и публичных выступлений;
- умение определять финансовые риски и противодействовать мошенничеству.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Социально-психологические основы управленческой деятельности	8	4	4	
2.	Актуальные компетенции в системе управления молодежной организации	16	10	6	
	ИТОГО	24	14	10	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
Модуль 1. Социально-психологические основы управленческой деятельности				
1.1.	Тимбилдинг и командные роли.	4		4 (тренинг)
1.2.	Московские профсоюзы: история и современность.	1	1	

1.3.	Москва - город возможностей для молодежи.	1	1	
1.4.	Волонтерство в городе Москве.	2	2	
Всего за модуль:		8	4	4
Модуль 2. Актуальные компетенции в системе управления молодежной организации				
2.1.	Гибкие навыки будущего специалиста.	2	2	
2.2.	Финансовый иммунитет и цифровая гигиена: способы защиты капитала в современном мире.	2	2	
2.3.	Критерии успешного трудоустройства. Основные принципы составления профессионального резюме.	4	2	2 (семинар-практикум)
2.4.	Центр «Профессии будущего» - личный навигатор в обучении и карьере московской молодежи.	4	4 (выездное занятие)	
2.5.	Навыки ораторского искусства и секреты публичных выступлений.	4		4 (тренинг)
Всего за модуль:		16	10	6
Итого		24	14	10

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Проектная мастерская волонтерского движения»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации молодежного актива, представителей общественных (профсоюзных) организаций, волонтеров, занимающихся социальной и волонтерской деятельностью в профсоюзных организациях.

Цель программы: формирование социальных компетенций, гражданских установок и активной жизненной позиции через обучение навыкам создания и реализации социально значимых проектных идей в сфере волонтерства.

Учебные задачи:

- рассмотреть основные принципы волонтерской деятельности различных поколений;
- ознакомить с существующими практиками волонтерского движения в г. Москве;
- способствовать популяризации волонтерского движения и мотивации молодежи к участию в добровольческих мероприятиях своей организации и на городских площадках;
- ознакомить с технологиями социального проектирования.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- формирование умений и навыков командной работы при разработке проекта волонтерской идеи;
- освоение технологий проектной деятельности;
- развитие навыков эффективной коммуникации и самопрезентации в рамках представления проектной идеи по социально значимой проблематике.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий - с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Проектирование вовлечения и коммуникации	12	5	7	
2.	Проектная мастерская	12	2	10	
	ИТОГО	24	7	17	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
	Модуль 1. Проектирование вовлечения и коммуникации	12	5	7
1.1	Портрет волонтера. Теория поколений	4	2	2 (тренинг)
1.2	Формирование волонтерского сообщества	2	1	1 (тренинг)
1.3	Коммуникации в волонтерской среде	4	2	2 (тренинг)

1.4	Трибуна волонтера: инструменты для убедительного выступления	2		2 (тренинг)
	Модуль 2. Проектная мастерская	12	2	10
2.1	Технологии социального проектирования	6	2	4 (работа в группах)
2.2	Лучшие практики и креативные решения волонтерских идей	6		6 (работа в группах)
Итого		24	7	17

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Школа наставника»**

Цель – формирование целостного понимания функционирования системы наставничества и развитие наставнических компетенций у действующих и будущих наставников.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

- способности эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества;
- умение психологически грамотно выстраивать коммуникации между наставником и наставляемым;
- владение навыками планирования личного и рабочего времени, постановки целей и задач;
- умение выявлять потребности наставляемого и эффективно мотивировать его на освоение новых знаний.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- эффективные инструменты и современные технологии наставничества;
- ключевые модели наставничества и менторинга;
- правила обратной связи;
- психологические аспекты наставничества;
- особенности обучения взрослых наставляемых.

Уметь:

- эффективно выстраивать процесс обучения с учеником;
- планировать совместную деятельность с наставляемыми, используя различные инструменты наставничества;
- выбирать наиболее эффективные модели наставничества под определенные задачи;
- проводить самодиагностику наставнических компетенций;
- замотивировать ученика на эффективное освоение знаний.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, действующие и будущие наставники.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 24 часов

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции / интеракти вные занятия	Практ. занятия	
1	Актуальность и методологические основы наставничества	4	4		
2	Развитие наставнических компетенций	16		16	
3	Инструменты саморазвития наставника	4		4	
Итого		40	4	20	
Итоговая аттестация		2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Актуальность и методологические основы наставничества	4	4	
1.1	Правовые нормы наставничества		2	
1.2	Система адаптации персонала. Цели и задачи наставничества		2	
2	Развитие наставнических компетенций	16		16
2.1	Самодиагностика наставнических компетенций			3
2.2	Особенности обучения взрослых.			1
2.3	Эффективные коммуникации успешного наставника			4
2.4	Эмоциональный интеллект			2
2.5	Обратная связь подопечному. Коучинг.			2
2.6	Мотивация подопечного			2
2.7	Теория поколений.			2
3	Инструменты саморазвития наставника	4		4
3.1	Колесо баланса наставнических компетенций			1
3.2	Разработка индивидуального плана развития			3
Итого		24	4	20
Итоговая аттестация		2		2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Правоотношения в сфере трудового права»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей, специалистов, профсоюзных кадров и актива вопросам правового регулирования трудовых отношений в организациях, на предприятиях.

Цель программы: повышение квалификации председателей и заместителей председателей профсоюзных организаций, подготовка специалистов, связанных с вопросами применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

- Изучить нормы трудового законодательства РФ;
- Изучить нормы законодательства в области охраны труда;
- Знать и использовать нормативные и правовые акты в своей практической деятельности.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения норм трудового законодательства в различных ситуациях;
- применения нормативной правовой базы в области охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- владение навыками ведения консультаций по вопросам соблюдения трудового законодательства с работодателем;
- владение навыками организации взаимодействия с органами контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда в организациях, на предприятиях;

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
9.	Правоотношения в сфере трудового права	16	8	8	
	ИТОГО	16	8	8	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1.	Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства. Новации в законодательстве.	2	1	1 (решение ситуационных задач)
2.	Оплата труда работников: структура и порядок выплаты.	2	1	1 (решение ситуационных задач)
3.	Система управления охраной труда в организации. Права и обязанности в сфере охраны труда. Профсоюзный контроль в области охраны труда.	2	1	1 (круглый стол)

4.	Социальное партнерство в сфере труда.	2		2 (семинар-практикум)
5.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	1 (решение ситуационных задач)
6.	Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.	2	2	
7.	Рабочее время и время отдыха.	2	2	
8.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.	2		2 (круглый стол)
	Всего часов:	16	8	8
	Итоговое занятие. Контроль знаний	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Трудовые споры и порядок их разрешения»

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и сотрудников правовых отделов, правовых инспекторов труда профсоюзов, юрисконсультов организаций и предприятий и всех специалистов, вовлеченных в деятельность по профилактике и разрешению трудовых споров.

Цель программы: приобретение слушателями полного набора инструментов, знаний и практических навыков необходимых для предотвращения и разрешения трудовых споров в организациях и на предприятиях.

Учебные задачи:

- Ознакомиться с нормативной правовой базой и основными тенденциями правоприменительной и судебной практики для построения эффективной системы профилактики и урегулирования трудовых споров;
- Ознакомиться с нормами трудового законодательства по вопросам защиты трудовых прав работников;
- Отработать практические навыки по применению технологий досудебного разрешения трудовых споров;
- Ознакомиться с методами работы профсоюзов по предупреждению и профилактике трудовых споров, обеспечению контроля за исполнением трудового законодательства;

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- По применению норм трудового законодательства в организациях;
- По умению предотвращения трудовых конфликтов в организациях;
- По документальному оформлению индивидуальных и коллективных трудовых споров в случае возникновения конфликтов.

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	16	8	8	
	ИТОГО	16	10	6	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1.	Практика применения норм трудового законодательства в организациях. Основные изменения.	2	2	
2.	Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов и споров. Роль	2		2 (семинар-практикум)

	представительного органа работников в разрешении трудовых споров.			
3.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров	4	2	2 (Полевая игра)
4.	Этапы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров	4	2	2 (Решение ситуационных задач)
5.	Ключевые разъяснения и тренды судебной практики по трудовым спорам.	4	4	
	Итого:	16	10	6

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Кадровое делопроизводство»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и сотрудников служб персонала, начальников и специалистов отдела кадров.

Цель программы: повышение квалификации представителей кадровых служб организаций, предприятий.

Учебные задачи:

- Изучить законодательную базу РФ;
- Владеть нормами трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений;
- Изучить государственные стандарты в кадровом делопроизводстве;
- Знать и использовать нормативные и правовые акты в своей деятельности.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения норм трудового права при принятии решений и издании локальных нормативных актов в организациях;
- умения организации и ведения кадрового делопроизводства;
- умения оформления основных видов кадровых документов, обработки, защиты и хранения персональных данных работников в организациях.

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
10.	Кадровое делопроизводство	16	9	7	
	ИТОГО	16	9	7	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1	Трудовое право для кадровика.	2	1	1 (Решение ситуационных задач)
2	Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе.	3	3	
3	Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве	1		1 (семинар- практикум)
4	Персональные данные. Требования по обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	2	2	

5	Трудовые книжки и их роль в трудовых правоотношениях. Новый порядок ведения трудовых книжек. Способы исправления ошибок. Электронные трудовые книжки.	2	1	1 (кейс-стади)
6	Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников	2	1	1 (Решение ситуационных задач)
7	Влияние профессиональных стандартов на трудовые отношения.	2	2	
8.	Проверки ГИД. Новое в законодательстве о государственном надзоре и контроле в сфере труда.	2		2 (Круглый стол)
	Итого:	16	9	7

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Обучение рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

Данная программа предназначена для повышения квалификации представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области :

регулирования трудовых и связанных с ними экономических отношений в договорном порядке; формирования социально-экономической политики, разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению Московского трехстороннего соглашения; методов работы с современной молодежью, взаимодействия с общественными молодежными объединениями; соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, инновационных технологий ведения переговоров; кросскультурных коммуникаций.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- законодательное и договорное регулирование социально-трудовых отношений на основе нормативных актов, соглашений и коллективных договоров;
- ключевые факторы развития системы социального партнерства в г.Москве;
- тенденции развития рынка труда и занятости населения в г.Москве;
- социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью;
- направления развития цифровой экономики;
- принципы работы платформенных технологий цифровой экономики;
- меры поддержки граждан и бизнеса на рынке труда;
- законодательные и нормативные правовые акты по охране труда;
- методы принятия стратегических решений в условиях кросскультурной среды;
- инструменты современных коммуникационных технологий.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые акты деятельности Московской трехсторонней комиссии;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договорах и соглашениях;
- выделять и соотносить позитивные и негативные факторы цифровой трансформации социальной сферы;
- анализировать проблемы цифровой безопасности;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда;
- осуществлять контроль за соблюдением в организациях требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- применять новые технологии при организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- оценивать уровень межкультурного взаимодействия и определять необходимость корректировки с учетом правовых и этических норм.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство	4	4	
2.	Технологии и направления экономического развития г. Москвы, цифровая экономика	4	4	
3.	Развитие рынка труда и содействие занятости населения	2	2	
4.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	
5.	Современное коммуникационное пространство	4		4
	ИТОГО	16	12	4
	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство	4	4	
1.1.	Цели, задачи и механизмы реализации системных решений РТК	1	1	
1.2.	Ключевые факторы развития системы социального партнерства в г.Москве	1	1	
1.3.	Развитие системы дополнительного образования для повышения престижа рабочих и инженерных профессий среди молодежи	2	2	
2.	Технологии и направления экономического развития г. Москвы, цифровая экономика.	4	4	
2.1	Программы Правительства Москвы, направленные на повышение темпов экономического развития города	2	2	
2.2.	Цифровизация и внедрение искусственного интеллекта в основные процессы организации рынка труда и при реализации трудовых отношений	2	2	
3.	Развитие рынка труда и содействие занятости населения	2	2	
3.1.	Рынок труда и занятость населения: основные проблемы, тренды и перспективы	2	2	
4.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	
4.1.	Развитие социального партнёрства в сфере охраны труда	2	2	
5.	Современное коммуникационное пространство	4		4
5.1.	Кросс культурные коммуникации и их роль в современном обществе	4		4
	ИТОГО	16	12	4
	Итоговый контроль (зачет)			2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
Обучение Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию
социально-трудовых отношений

Данная программа предназначена для обучения представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению отраслевых трехсторонних соглашений, регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях, построения взаимоотношений на принципах социального партнерства, социальной и правовой защиты работников, технологий предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при заключении соглашений, соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, деятельности профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения занятости.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- структуру и роль социального партнерства, как механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- нормативно-правовую базу, регулирующую взаимоотношения сторон социального партнерства;
- основные вопросы и механизмы социальной и правовой защиты работников в отраслевых соглашениях.;
- технологии и инструменты конструктивного диалога при проведении переговоров в отраслевых комиссиях;
- принципы и правила ведения мультимедийного контента;
- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- основные тенденции развития рынка труда в новых социально-экономических условиях.

Уметь:

- участвовать в выработке предложений по содержанию проекта отраслевого соглашения;
- оценивать содержание правовых актов в сфере труда на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договорах и соглашениях;
- вести мультимедийный контент;
- использовать нормативные требования охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений;
- эффективно участвовать в проведении переговоров по заключению коллективных договоров, отраслевых соглашений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения кадровой потребности предприятий приоритетных отраслей.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социальное партнерство – отраслевой уровень	12	6	6
2.	Система управления охраной труда в организациях	4	4	
	ИТОГО	16	10	6
	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социальное партнерство – отраслевой уровень	12	6	6
1.1.	Отраслевое соглашение – основа для обеспечения развития организаций отрасли, социальной и правовой защиты работников	2	2	
1.2.	Актуальные тренды рынка труда и занятости населения	2	2	
1.3.	Практика конструктивного диалога: инструменты переговоров в отраслевых комиссиях	4	2	2
1.4.	Деловая игра	4		4
2.	Система управления охраной труда в организациях	4	4	
2.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организациях. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.	2	2	
2.2.	Специальная оценка условий труда. Гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.	2	2	
	ИТОГО	16	10	6
	Итоговый контроль (зачет)			2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Обучение Окружных трехсторонних комиссий по регулированию
социально-трудовых отношений»

Данная программа предназначена для представителей сторон социального партнерства в составе Окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе Окружных трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению Окружных трехсторонних соглашений, регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях, построения эффективных взаимоотношений на принципах социального партнерства, социальной и правовой защиты работников, технологий при заключении соглашений, соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, деятельности профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения занятости населения города Москвы.

Планируемые результаты обучения:

Знать:

- структуру и роль социального партнерства, как механизма регулирования социально-трудовых отношений, опыт, проблематику, перспективы;
- нормативно-правовую базу, регулиующую взаимоотношения сторон социального партнерства;
- основные вопросы и механизмы социальной и правовой защиты работников в Окружных соглашениях;
- особенности деятельности социальных партнеров в рамках работы Окружных трехсторонних комиссий;
- технологию составления проектов Окружных трехсторонних соглашений;
- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- о психологических основах эмоционального интеллекта;
- актуальные тенденции развития рынка труда и современные форматы организации занятости.

Уметь:

- участвовать в выработке предложений по содержанию проекта окружного соглашения;
- оценивать содержание правовых актов в сфере труда на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договоров и соглашениях;
- вести конструктивный диалог в процессе переговоров по регулированию возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- использовать нормативные требования охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений;
- эффективно участвовать в проведении переговоров по заключению Окружных трёхсторонних соглашений;
- вырабатывать эффективные методы взаимодействия социальных партнеров в рамках работы Окружных трёхсторонних комиссий;

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда для содействия занятости населения округа;
- сформировать знания, умения и навыки по управлению своими эмоциями и эмоциями других людей;
- овладеть навыками осознания и нивелирования собственных эмоциональных состояний.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социальное партнерство на окружном уровне и в сфере занятости населения	14	8	6
2.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	
	Итого	16	10	6
	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социальное партнерство на окружном уровне и в сфере занятости населения	14	8	6
1.1.	Социальное партнерство в городе Москве: опыт, проблемы, перспективы	2	2	
1.2.	Актуальные тренды рынка труда и занятости населения	2	2	
1.3.	Особенности деятельности социальных партнеров в рамках работы Окружной трёхсторонней комиссии. Практика работы	2	2	
1.4.	Повышение эмоциональной компетентности	4	2	2
1.5.	Деловая игра	4		4
2.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	
2.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организациях. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда	2	2	
	Итого	16	10	6
	Итоговый контроль (зачет)			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Коллективный договор. Разработка, заключение, контроль за выполнением»

Данная программа предназначена для обучения руководителей, специалистов, профсоюзных работников, представителей первичных профсоюзных организаций, представителей сторон социального партнерства по регулированию вопросов социально-трудовых отношений в организациях.

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций представителей сторон социального партнерства, необходимых для эффективной организации и проведения коллективных переговоров, разработки проектов коллективных договоров, а также обеспечения системного контроля за их выполнением в соответствии с актуальным трудовым законодательством и региональными особенностями города Москвы.

Совершенствуемые/формируемые навыки в области:

применения норм трудового права при регулировании социально-трудовых отношений, коммуникативных компетенций, позволяющих вести конструктивный диалог и достигать компромиссы в условиях конфликта интересов, аналитических компетенций для оценки социально-экономического состояния организации и обоснования предлагаемых льгот и гарантий, организационно-управленческих компетенций, направленных на выстраивание системы внутреннего мониторинга и взаимодействия сторон в рамках социального партнерства.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- сущность, цели и задачи социального партнерства в социально-трудовой сфере;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
- ключевые вопросы, по которым требуется защита прав работников;
- роль и место коллективного договора в регулировании социально-трудовых отношений;
- процедуру и сроки проведения коллективных переговоров
- содержание и структуру коллективного договора;
- правила ведения коллективных переговоров;
- механизмы ответственности сторон за нарушение или невыполнение положений договора;
- анализ существующих практик заключения коллективных договоров.

Уметь:

- владеть нормативно-правовой базой, регулирующей взаимоотношения сторон социального партнерства;
- применять полученные знания при разработке проектов коллективных договоров;
- проводить переговоры по заключению соглашений и коллективных договоров;
- находить компромиссные решения в процессе переговоров по регулированию спорных ситуаций и возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- разрабатывать конкретные ключевые статьи коллективного договора;
- оформлять протокол разногласий;
- умение реализовывать и защищать права работников с помощью различных форм в рамках социального партнёрства.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Введение в систему коллективно-договорного регулирования	2	2	
2.	Подготовка и ведение коллективных переговоров	4	1	3
3.	Разработка содержания коллективного договора	6	2	4
4.	Контроль за выполнением коллективного договора, мониторинг и урегулирование споров	4	2	2
	ИТОГО	16	7	9
	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Введение в систему коллективно-договорного регулирования	2	2	
1.1.	Общие принципы и правовые основы социального партнерства. Роль и место коллективного договора в регулировании социально-трудовых отношений	2	2	
2.	Подготовка и ведение коллективных переговоров	4	1	3
2.1.	Формирование переговорной позиции: сбор информации, анализ законодательства, экономическое обоснование предложений	2	1	1
2.2.	Тактика и стратегия ведения коллективных переговоров. Искусство аргументации и достижения компромиссов	2		2
3.	Разработка содержания коллективного договора	6	4	2
3.1	Стороны коллективного договора и их представители. Структура и содержание коллективного договора	2	2	
3.2.	Разработка ключевых статей коллективного договора по группам. Оформление протокола разногласий и согласование	2		2
3.3.	Заключение коллективного договора. Уведомительная регистрация в органе по труду	2	2	
4.	Контроль за выполнением коллективного договора, мониторинг и урегулирование споров	4	2	2
4.1.	Ответственность сторон за невыполнение условий коллективного договора и способы восстановления нарушенных прав	2	2	
4.2.	Анализ существующих практик заключения коллективных договоров. Проблемы и типичные ошибки	2		2
	ИТОГО	16	9	7
	Итоговая аттестация (зачет)			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Финансовая работа в организации»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации финансовых работников общественных (профсоюзных) организаций со статусом юридического лица.

Цель программы: обучение бухгалтеров территориальных и первичных профсоюзных организаций вопросам ведения финансовой работы в соответствии с актуальными требованиями законодательства и направлениями снижения возможных финансовых рисков.

Учебные задачи:

- рассмотреть законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и страховых взносах, статистическом учете, социальном страховании с учетом последних изменений;
- ознакомиться с требованиями законодательства Российской Федерации и практикой его применения в части выплаты работникам заработной платы и пособий по социальному страхованию, проведения безналичных и наличных расчетов с разными категориями лиц;
- изучить трудовое законодательство Российской Федерации в части порядка оформления трудовых отношений и актуальную судебную практику по вопросам предоставления работникам трудовых гарантий и компенсаций.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- практического применения норм законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета, налогообложения, начисления страховых взносов и представления форм бухгалтерской и налоговой отчетности;
- умения осуществлять внутренний контроль ведения учета и составления отчетности, выявлять и оценивать риски, способные повлиять на деятельность организации.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	Финансовая работа в организации	16	12	4	
	ИТОГО	16	12	4	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
1.	Бухгалтерский учет и отчетность: особенности и актуальные изменения.	2	2	
2.	Банковский и налоговый контроль за безналичными и наличными расчетами: как снизить риски.	2	2	

3.	Законодательство в области налогообложения и страховых взносов. Порядок формирования и сдачи отчетности.	2	2	
4.	Ключевые вопросы взаимодействия работодателей с Социальным фондом России в рамках назначения и выплаты пособий по социальному страхованию. Обзор актуальных изменений.	4	1	3 (дискуссионная площадка)
5.	Практика применения норм трудового законодательства с учетом актуальных изменений.	2	2	
6.	Гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству, в том числе связанные с прекращением трудового договора. Судебная практика.	2	2	
7.	Законодательные требования и налоговая практика по вопросам оплаты труда.	2	1	1 (решение ситуационных задач)
Итого		16	12	4

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Защита социально-экономических прав трудящихся»

Данная программа предназначена для обучения представителей сторон социального партнерства в составе комиссий по регулированию социально-трудовых отношений всех уровней и профсоюзного актива.

Цель программы: формирование у слушателей системных знаний и практических навыков в области защиты социально-экономических прав трудящихся, развитие компетенций для эффективного взаимодействия сторон социального партнерства в рамках трудовых отношений, коллективных переговоров и разрешения трудовых споров.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

Способность анализировать нормативно-правовую базу в сфере трудовых отношений, умение применять механизмы защиты трудовых прав на практике, навыки разработки и анализа трудовых договоров, коллективных соглашений, способность участвовать в коллективных переговорах, умение применять процедуры разрешения трудовых споров, развитие правового сознания и правовой культуры, формирование навыков конструктивного диалога, развитие коммуникативных способностей, способность к командной работе и социальному партнерству.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- основные положения трудового законодательства;
- понятие и классификацию социально-экономических прав трудящихся;
- понятие трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора;
- механизмы защиты трудовых прав;
- процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- особенности судебной практики в сфере трудовых отношений;
- инструменты правовой защиты в трудовой сфере;
- понятия коллективного договора и отраслевого соглашения.

Уметь:

- осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в организации;
- анализировать трудовые договоры на соответствие законодательству;
- применять способы защиты трудовых прав;
- разрабатывать коллективных договоров;
- применять техники неконфликтного общения;
- оформлять документы для защиты прав в различных инстанциях;
- планировать проведение расследований, несчастных случаев на производстве;
- использовать возможности электронных сервисов и сайтов социальной направленности для повышения эффективности социальной защиты работников.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/ п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часо в	В том числе	
			Лекци и	Практически е занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социально-экономические права трудящихся и их нормативно-правовое регулирование	2	2	
2.	Защита индивидуальных трудовых прав работников	8	6	2
3.	Коллективные трудовые права и роль профсоюзов в их защите	6	4	2
4.	ИТОГО:	16	12	4
5.	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекци и	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Социально-экономические права трудящихся и их нормативно-правовое регулирование	2	2	
1.1	Понятие и классификация социально-экономических прав	2	2	
2.	Защита индивидуальных трудовых прав работников	8	6	2
2.1	Трудовой договор как основной документ сторон трудовых отношений	2	2	
2.2	Основные способы защиты трудовых прав и свобод работников в сфере труда	4	2	2
2.3	Судебная практика по защите прав трудящихся	2	2	
3.	Коллективные трудовые права и роль профсоюзов в их защите	6	4	2
3.1	Коллективные договоры и отраслевые соглашения как инструмент защиты прав трудящихся	2	2	
3.2	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	2	2	
3.3	Техники неконфликтного общения при разрешении трудовых споров	2		2
4.	ИТОГО:	16	12	4
5.	Итоговая аттестация (зачет)			2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Социально-экономическая политика и заработная плата»

Данная программа предназначена для обучения представителей сторон социального партнерства всех уровней (руководители и специалисты кадровых служб организаций, специалисты по социальному партнерству, государственные и муниципальные служащие, курирующие трудовые отношения, юристы, занимающиеся трудовым правом) и профсоюзного актива.

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей, необходимых для эффективного взаимодействия сторон социального партнерства в вопросах регулирования оплаты труда, обеспечения социально-экономических гарантий работников и реализации мер социальной защиты в современных условиях.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

формирование у слушателей системных знаний и практических навыков в области регулирования заработной платы, социально-экономической защиты работников и эффективного социального партнерства в современных экономических условиях, способность анализировать нормативно-правовую базу в сфере трудовых отношений.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- нормативно-правовую базу в сфере оплаты труда;
- государственные гарантии по оплате труда работникам;
- системы оплаты труда и премирования;
- организацию коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;
- особенности социальных гарантий и пенсионных прав работников;
- понятие и классификацию социально-экономических прав трудящихся;
- приоритеты социально-экономического развития города Москвы.

Уметь:

- осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в организации;
- анализировать судебную практику для прогнозирования правовых последствий;
- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства;
- оценивать соответствие условий трудовых договоров и коллективных договоров действующему законодательству;
- формировать и регулировать системы оплаты труда;
- решать практические задачи по социальному обеспечению работников;
- проводить переговоры с работниками по вопросам оплаты труда;
- разъяснять работникам их права и обязанности в сфере оплаты труда;
- использовать возможности электронных сервисов и сайтов социальной направленности для повышения эффективности социальной защиты работников.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов, темы занятий	Всего часов	Лекция	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Современная социально-экономическая политика государства и ее влияние на рынок труда	4	4	
2.	Регулирование заработной платы и социальные гарантии	12	12	
3.	ИТОГО	16	16	
4.	Итоговое тестирование			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов, темы занятий	Всего часов	Лекция	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Современная социально-экономическая политика государства и ее влияние на рынок труда	6	6	
1.1.	Социально-экономическая политика Российской Федерации. Основные приоритеты развития города Москвы и их влияние на сферу труда		2	
1.2.	Развитие рынка труда в условиях современных трансформаций		2	
1.3.	Государственное регулирование заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников		2	
2.	Регулирование заработной платы и социальные гарантии	10	10	
2.1.	Законодательное и договорное регулирование заработной платы. Коллективно-договорные отношения в части оплаты труда		4	
2.2.	Компенсационные и стимулирующие доплаты. Система премирования		2	
2.3.	Особенности социального и пенсионного обеспечения граждан РФ		2	
2.4.	Судебная практика в части оплаты труда		2	
3.	ИТОГО	16	16	
4.	Итоговое тестирование			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Актуальные тренды рынка труда и занятости»

Данная программа предназначена для обучения руководителей организаций, структурных подразделений, специалистов кадровых служб, профсоюзных работников, представителей сторон социального партнерства по регулированию вопросов социально-трудовых отношений.

Цель программы: формирование компетенций, раскрывающих представление об актуальных трендах на современном рынке труда, особенностях функционирования рынка труда на макро - и микроуровнях, механизмов его саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

- современных представлений о технологиях регулирования социально-трудовых отношений;
- нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы заработной платы и социально-экономической защиты работников;
- особенностях функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;
- специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- сущность, цели и задачи рынка труда, механизм его функционирования, структуру, виды;
- факторы спроса предложения рабочей силы, цену труда;
- занятость трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики;
- причины мобильности трудовых ресурсов, территориальной подвижности, в том числе трудовой миграции;
- причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации;
- современные электронные ресурсы/платформы для получения новых профессиональных компетенций, переквалификации;
- государственную политику в сфере занятости и социальной поддержки безработных.

Уметь:

- выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда;
- использовать механизмы социального партнерства в реализации политики занятости;
- ориентироваться в основных методах экономического анализа рынка труда;
- применять актуальные технологии профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- использовать меры социальной защиты высвобождаемых и безработных граждан;
- пользоваться поисковыми системами мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;
- анализировать прогнозы демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложений на рынке труда;
- развить навыки решения задач и анализа проблемных ситуаций в области рынка труда.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/ п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Рынок труда и занятость населения в современных условиях	8	7	1
2.	Социальное партнерство как инструмент регулирования социально-трудовых отношений	8	6	2
3.	Итого	16	13	3
4.	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Рынок труда и занятость населения в современных условиях	8	7	1
1.1.	Рынок труда и занятость населения в г. Москве	2	2	
1.2.	Современные тренды занятости населения на рынке труда: проблемы и перспективы, основные тенденции развития кадров будущего	2	2	
1.3.	Демографические изменения и их влияние на предложение труда	2	2	
1.4.	Актуальность наставничества в современных условиях. Критерии отбора наставников	2	1	1
2.	Социальное партнерство как инструмент регулирования социально-трудовых отношений	8	6	2
2.1.	Трудовое законодательства: основные изменения и дополнения	2	2	
2.2.	Коллективный договор как один из инструментов урегулирования социально-трудовых конфликтов	2	2	
2.3.	Системное взаимодействие сторон социального партнерства по реализации комплекса мер по развитию и повышению престижа рабочих и инженерных профессий	4	2	2
3.	ИТОГО	16	13	3
4.	Итоговая аттестация (зачет)			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Менеджмент социально-трудовой сферы»**

Данная программа предназначена для обучения руководителей организаций (предприятий) их заместителей, руководителей и заведующих структурных подразделений, в том числе заместителей председателей крупных первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов аппарата членских организаций МФП.

Цель программы: формирование у обучающихся целостной системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией и готовности эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

принятия управленческих решений, касающихся определения приоритетных направлений работы, разработки стратегий развития организации, уставной деятельности и структурной перестройки, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, системы правового регулирования бизнеса, эффективного выстраивания делового общения и взаимодействия в рамках управленческой деятельности, мотивирования и стимулирования персонала для достижения поставленных целей, профессионального и личностного развития, психологических закономерностей управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- правовые нормы, виды управленческих решений и процесс их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- систему актов законодательства о правовом регулировании бизнеса;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- принципы организации и координации бесконфликтного взаимодействия для работы в коллективе;
- принципы делового взаимодействия и приемы управления изменениями посредством современных коммуникативных технологий.

Уметь:

- владеть навыками планирования личного и рабочего времени, постановки цели и задач;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия;
- применять методы осуществления принятия управленческих решений с учетом специфики ситуации в организации;
- анализировать, обосновывать и выбирать решения, осуществлять оперативное, стратегическое и корпоративное управление организацией;
- развивать гибкости мышления и креативности в сфере менеджмента социально-трудовой сферы через игровые приемы;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- расставлять приоритеты, организовать свою деятельность с учетом индивидуальных особенностей, личных и профессиональных качеств;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять методы и приемы управления эффективных бесконфликтных взаимодействий;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: общий объем 16 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Методологические основы менеджмента социально-трудовой сферы	8	6	2
2.	Инструменты менеджмента	8	4	4
	ИТОГО	16	10	6
	Итоговая аттестация (зачет)			2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия/ тренинги/ деловые игры
1.	Методологические основы менеджмента социально-трудовой сферы	8	6	2
1.1.	Введение в менеджмент социально-трудовой сферы	2	2	
1.2.	Развитие системы социального партнерства г. Москвы, Московское трехстороннее соглашение: изменения и дополнения	2	2	
1.3.	Коллективный договор как форма регулирования социально-трудовых отношений	2	2	
1.4.	Охрана труда на предприятии: специальная оценка условий труда	2		2
2.	Инструменты менеджмента	8	4	4
2.1.	Инструменты управления в социально-трудовой сфере	2	2	
2.2.	Влияние. Мотивация. Стимулирование	2	2	
2.3.	Деловая игра	4		4
	ИТОГО:	16	10	6
	Итоговая аттестация (зачет)			2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Психология ведения переговоров»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Сформировать представления о психологических основах переговорного процесса;
- Сформировать знания, умения и навыки подготовки к переговорам и психологически грамотного проведения переговоров;
- Ознакомить с различными стратегиями и тактиками ведения переговоров;
- Овладеть навыками противостояния манипулированию и другим видам психологического воздействия;
- Приобрести опыт применения различных приемов аргументации и контраргументации.

В результате обучения у профсоюзных лидеров будут сформированы **компетенции:**

- умение учитывать психологические закономерности организации и управления переговорным процессом;
- навыки эффективной личной стратегии ведения переговоров и выбора эффективных тактик и методов переговоров;
- навыки эффективной аргументации, установления контакта с оппонентом, ассертивного поведения на переговорах и т.д.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения - 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий - с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Психология ведения переговоров	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно–тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Модели и структура переговоров. Подготовительный этап переговоров.	4		4 (тренинг)
2.	Начало переговорного процесса. Техники ведения диалога.	4		4 (тренинг)
3.	Согласование позиций и поиск решения в переговорах.	4		4 (тренинг)
4.	Жесткие переговоры и манипуляции.	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Повышение стрессоустойчивости»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Получить представления об особенностях возникновения стресса;
- Изучить способы преодоления стрессовых ситуаций, постстрессовых переживаний;
- Развитие навыков стрессоустойчивости.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- Умение определить основные психологические механизмы и закономерности возникновения и развития стресса, и кризисных ситуаций;
- Навыки профилактики стрессов на работе, эффективного противостояния профессиональному выгоранию;
- Способность использовать конкретные психотехники для преодоления стрессового состояния.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Повышение стрессоустойчивости	16		16	
	ИТОГО:	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№	Название тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Понятие и физиология «стресса».	4		4 (тренинг)
2.	Ресурсы стрессоустойчивости	4		4 (тренинг)
3.	Способы преодоления кризисных ситуаций	4		4 (тренинг)
4.	Практики повышения стрессоустойчивости	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Публичные выступления»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей департаментов Правительства Москвы, руководителей предприятий (организаций) г. Москвы, руководителей отраслевых и территориальных профсоюзных организаций.

Цель программы: повышения квалификации руководителей департаментов Правительства Москвы, руководителей предприятий (организаций) г. Москвы, руководителей отраслевых и территориальных профсоюзных организаций.

Учебные задачи:

- Познакомиться с основами самопрезентации в рамках публичных выступлений;
 - Изучить структуру и композицию публичного выступления;
 - Научиться систематизировать информацию в тексте выступления с учетом особенностей целевой аудитории;
 - Развить навыки аргументации и умение работать с разными типами аудиторий.
- В результате обучения будут сформированы **компетенции**:
- Умение применять знания о социально-психологических аспектах публичных выступлений;
 - Умение планировать и составлять текст публичных выступлений с учетом особенностей целевой аудитории;
 - Навыки эффективной самопрезентации в контексте публичных выступлений;
 - Знание техник артикуляционной гимнастики для разогрева перед выступлением;
 - Умение справиться с предстартовым волнением накануне выступления.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Публичное выступление и самопрезентация	16		16	
2	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Личность оратора, как важная составляющая успешного публичного выступления	4		4 (тренинг)
2	Разработка и подготовка публичного выступления	4		4 (тренинг)
3	Мастерство оратора и умение держать внимание аудитории	4		4 (тренинг)
4	Контроль над эмоциями и поведением во время выступлений	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Психология управленческой деятельности»

Данная модульная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Изучить основы психологии управления;
- Сформировать умение применять методы эффективного управления профсоюзной организацией;
- Выработать навыки делового общения, самоменеджмента, командообразования, мотивации персонала и т.д.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- умение объективно оценивать свои управленческие качества;
- принятие управленческих решений, касающихся деятельности организации, своей собственной деятельностью;
- умение психологически грамотно выстраивать взаимодействие на разных уровнях организации, в том числе управлять групповыми процессами;
- владение навыками самоменеджмента, планирования, делегирования, осуществления контроля и предоставления обратной связи.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Психология управленческой деятельности	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Основы организационной психологии. Руководитель и его функции	4		4 (тренинг)
2.	Управленческий цикл.	4		4 (тренинг)
3.	Процесс принятия управленческих решений.	4		4 (тренинг)
4.	Управление групповой динамикой в коллективе.	4		4 (тренинг)
	Итого	16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Повышение эмоциональной компетентности»

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Сформировать представления о психологических основах эмоционального интеллекта;
- Сформировать знания, умения и навыки по управлению своими эмоциями и эмоциями других людей;
- Ознакомить с различными стратегиями и тактиками развития эмоционального интеллекта;
- Овладеть навыками осознания и нивелирования собственных эмоциональных состояний;
- Приобрести опыт в распознавании, анализе и понимании эмоциональных проявлений других людей.

В результате обучения у профсоюзных лидеров будут сформированы **компетенции:**

- умение учитывать эмоциональное состояние при взаимодействии с другими людьми;
- навыки влияния на эмоциональное состояние другого человека;
- навыки осознания и трансформации собственного эмоционального состояния и т.д.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Развитие эмоционального интеллекта	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно–тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Компоненты эмоционального интеллекта.	4		4 (тренинг)
2.	Эмоции и как их считывать.	4		4 (тренинг)
3.	Управление своим эмоциональным состоянием.	4		4 (тренинг)
4.	Управление эмоциями других людей.	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

Программа обучения по охране труда
«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной
труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и
(или) опасных производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки
профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных
органов организаций (40 ак. час.)

Программа: предусматривает обучение по охране труда и является нормативно-методическим документом, регламентирующим объем, содержание и формы аттестации, завершающие обучение.

Программа «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (40 ак. час.)» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197 -ФЗ

Данная программа предусматривает обучение вопросам охраны труда следующих **категорий работников:** уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, работодатели (руководители организаций), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители, специалисты по охране труда, работники рабочих профессий, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Цель программы: получение слушателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников.

Учебные задачи:

- Выработка умений и навыков в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- Повышение уровня профессиональных компетенций работников в сфере охраны труда в рамках их профессиональных и общественных обязанностей.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- управления охраной труда в организации, обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

- выявления и оценки опасностей, управления профессиональными рисками, анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению.

- осуществления контроля за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;
- информирования и консультирования работников по вопросам состояния охраны и условий труда;
- осуществления социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Программа реализуется учебным планом, разбитым на основные темы и разделы определяющим состав учебного комплекса лекций с указанием их продолжительности, устанавливает формы организации учебного процесса, конкретизирует формы аттестации слушателей. Срок освоения программы для слушателей составляет 40 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Формами контроля являются : тестирование , зачет.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
1.	Основы охраны труда в РФ	4	3	1
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3	
3.	Система управления охраной труда в организации	9	6	3
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	1	1
5.	Организация оказания первой помощи	4	2	2
6.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1	0.5	0,5
7.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	3	2	1
8.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	3	1.5	1.5
9.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4	2	2
10.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	3	2	1
11.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2	1	1
12.	Форма контроля: Итоговая аттестация (зачет)	2		2

	ИТОГО	40	24	16
--	--------------	-----------	-----------	-----------

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Всего	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	4	3	1
1.1.	Основные понятия охраны труда.	0,5	0,5	
1.2.	Нормативно-правовые основы охраны труда.	0.5	0.5	
1.3.	Обеспечение прав работников на охрану труда.	0.5		0.5
1.4.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	0.5		0.5
1.5.	Социальное партнерство в сфере труда. Организация общественного контроля.	2	2	
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3	
2.1.	Стратегия работодателя в области охраны труда.	0.5	0.5	
2.2.	Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	0.5	0.5	
2.3.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	1	1	
2.4.	Лидерство в области охраны труда.	0.5	0,5	
2.5.	Мотивация работников на безопасный труд.	0.5	0.5	
3.	Система управления охраной труда в организации	9	6	3
3.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.	1	0.5	0.5
3.2.	Специальная оценка условий труда.	2	2	
3.3.	Оценка и управление профессиональными рисками.	1	0.5	0.5
3.4.	Подготовка работников по охране труда.	1	0.5	0.5
3.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	1	1	
3.6.	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.	0.5		0.5
3.7.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.	0.5	0.5	
3.8.	Обеспечение санитарно- бытового обслуживания.	0.5		0.5

3.9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.	0.5	0.5	
3.10.	Обеспечение безопасного выполнения работ.	0.5		0.5
3.11.	Обеспечение снабжения безопасной продукцией.	0.5	0.5	
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	1	1
4.1.	Порядок расследования несчастных случаев.	1	0.5	0.5
4.2.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	0.5	0.5	
4.3.	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.	0.5		0.5
5.	Организация оказания первой помощи	4	2	2
6.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1	0.5	0.5
7.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	3	2	1
8.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	3	1.5	1.5
9.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4	2	2
10.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	3	2	1
11.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2	1	1
12	Итоговая аттестация (зачет)	2		2
	ИТОГО	40	24	16

**Программа обучения по охране труда
«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы
управления охраной труда»**

Программа предусматривает обучение по охране труда и является нормативно-методическим документом, регламентирующим объем, содержание и формы аттестации, завершающие обучение.

Программа «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197 -ФЗ

Программа рассчитана на следующий **контингент слушателей**: работодатели (руководители организаций), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители; специалисты по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Цель программы: получение слушателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

Учебные задачи:

- выработка умений и навыков в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- повышение уровня профессиональных компетенций работников в сфере охраны труда в рамках их профессиональных и общественных обязанностей.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- управления охраной труда в организации, обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности;

- выявления и оценки опасностей, управления профессиональными рисками, анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению;

- осуществления контроля за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- информирования и консультирования работников по вопросам состояния охраны и условий труда;

- осуществления социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Программа реализуется учебным планом, разбитым на основные темы и разделы определяющим состав учебного комплекса лекций с указанием их продолжительности, устанавливает формы организации учебного процесса, конкретизирует формы аттестации слушателей. Срок освоения программы для слушателей составляет 16 академических часов. Лекционные аудиторные занятия проводятся ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 17.00. Количество дней проведения занятий и количество часов в день может изменяться, однако общее нормативное количество часов (16 часов) должно быть соблюдено. Для всех

видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Теоретическая подготовка предусматривает заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Формами контроля являются: тестирование, зачет.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Тема 1. Основы охраны труда в РФ	3	3		
2	Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3		
3	Тема 3. Система управления охраной труда в организации	7	7		
4	Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2		
	Итоговая аттестация	1	1		зачет
	ИТОГО	16	16		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	3	3		Тестирование
1.1	Основные понятия охраны труда	0.5	0.5		
1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	0.5	0.5		
1.3	Обеспечение прав работников на охрану труда	0.5	0.5		
1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	0.5	0.5		
1.5	Социальное партнерство в сфере труда	1	1		
2.	Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3		Тестирование
2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда.	0.5	0.5		

2.2	Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	0.5	0.5		
2.3	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	1		
2.4	Лидерство в области охраны труда	0.5	0.5		
2.5	Мотивация работников на безопасный труд	0.5	0.5		
3.	Тема 3. Система управления охраной труда в организации	7	7		Тестирование
3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.	1	1		
3.2	Специальная оценка условий труда	1	1		
3.3	Оценка и управление профессиональными рисками	1	1		
3.4	Подготовка работников по охране труда	0.5	0.5		
3.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	0.5	0.5		
3.6	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0.5	0.5		
3.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0.5	0.5		
3.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0.5	0.5		
3.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0.5	0.5		
3.10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.	0.5	0.5		
3.11	Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0.5	0.5		
4.	Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2		Тестирование
4.1	Порядок расследования несчастных случаев	1	1		
4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0.5	0.5		

4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	0.5	0.5		
5.	Итоговая аттестация	1	1		Зачет
	Итого:	16	16		

Программа обучения и проверки знаний

«Обучение работников правилам по оказанию первой помощи пострадавшим»

Программа «Обучение работников правилам по оказанию первой помощи пострадавшим» является нормативно-методическим документом, регламентирующим объем, содержание, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, а также формы аттестации, завершающие обучение.

Программа «Обучение работников правилам по оказанию первой помощи пострадавшим» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.04.2023г. № 135 -ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.05.2024г. N220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024г. №262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

Программа рассчитана на следующий **контингент слушателей**: работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда; работники рабочих профессий; лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов; работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством; работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим; председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда; иные работники по решению работодателя.

Цель программы: получение слушателями базовых знаний в области оказания первой помощи пострадавшим и отработка самостоятельных действий и поведения, направленных на сохранение жизни пострадавшего до прибытия спасательных служб и скорой помощи.

Основные задачи программы: ознакомление слушателей с организационно-правовыми аспектами оказания первой помощи пострадавшим; с правилами личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи, правилами вызова скорой медицинской помощи; отработка навыков и умений оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и (или) остановке кровообращения, при нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом, при наружных кровотечениях, травмах, ранениях и поражениях, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, при воздействии излучения, отравлениях, укусах или ужалениях ядовитых животных, судорожных приступах, сопровождающихся потерей сознания, острых психических реакциях на стресс.

Программа реализуется блоком лекционного материала и блоком практических занятий, которые разделяются на темы, определяя их состав с указанием продолжительности. Программа устанавливает способы организации учебного процесса и

их соотношение, конкретизирует формы аттестации слушателей.

Общая продолжительность программы **составляет 8 академических часов**. Теоретическая подготовка предусматривает лекции и может предусматривать форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения, развитие профессиональных компетенций. Формами контроля являются тестирование и зачет.

Учебно-тематический план

Продолжительность обучения – 8 академических часов.

Форма обучения: очно и очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практ. Занятие	
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1	1		Тестирование
2.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	1	1	Тестирование
3.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	1	1	Тестирование
4.	Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	1	1	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	1		1	Зачет
	Итого:	8	4	4	