

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025г.

МОСКВА

№ 56-3

**Об утверждении Регламента работы
Конкурсной комиссии по отбору
проектов новогоднего представления
для детей в Государственном
Кремлёвском Дворце сезона 2025/2026 гг.**

В рамках реализации постановления МФП № 51-2 от 20.02.2025г. «О проведении Конкурса проектов новогодних представлений для детей в Государственном Кремлёвском Дворце 2025/2026 гг. и презентации победившего проекта» и постановления МФП № 52-5 от 20.03.2025г. «Об утверждении состава и полномочий Конкурсной комиссии по отбору проектов новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2025/2026 гг.»:

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить «Регламент работы Конкурсной комиссии по отбору проектов новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2025/2026 гг.» (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МФП Н.А. Свиридову.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

**Регламент работы Конкурсной комиссии по отбору проектов
новогоднего представления для детей
в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2025/2026 гг.
(далее - Регламент)**

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору проектов новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце (далее - Конкурсная комиссия, Комиссия) для осуществления приемки презентации новогодних представлений для детей в Государственном Кремлевском Дворце сезона 2025/2026 гг., включающей:

- концепцию (визуализацию) новогоднего представления для детей на главной сцене ГКД;
- афишу проекта «Кремлёвская Ёлка» сезона 2025/2026 гг.;
- концепцию анимационной программы в залах фойе ГКД;
- декорационное оформление во всех залах фойе и на главной сцене ГКД (эскизы жестких и мягких декораций);
- эскизы костюмов.

2. Состав Комиссии формируется из представителей Управления делами Президента РФ, Государственного Кремлевского Дворца, Московской городской Думы, Московской Патриархии, Московской Федерации профсоюзов, членских организаций МФП, а также представителей общественности и творческой интеллигенции.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Президиума МФП.

4. Общее количество членов Комиссии составляет 15 человек.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;

- в) определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) готовит предложения о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;
- б) готовит предложения в повестку заседания Комиссии;
- в) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- б) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 5 календарных дней до даты ее проведения с приложением повестки заседания;
- в) осуществляет формирование повестки заседания Конкурсной комиссии;
- г) ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии, направляет для подписания и обеспечивает их хранение после подписания;
- д) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии;
- е) ведет подсчет голосов на заседании Конкурсной комиссии.

8. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии посредством письменного уведомления за своей подписью секретарю Комиссии по электронной почте;
- б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

9. Конкурсная комиссия проводится в очном формате.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
11. Голосование осуществляется открыто. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и всех членов Конкурсной комиссии.
13. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии или в его отсутствие - заместителем председателя Конкурсной комиссии.
14. Члены Конкурсной комиссии вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.
15. После подписания протокола Конкурсной комиссии при постановке новогоднего представления на сцене ГКД допускается внесение режиссером отдельных изменений, не изменяющих концепцию новогодних представлений для детей в Государственном Кремлевском Дворце сезона 2025/2026 гг., одобренную Конкурсной комиссией.