

Положение о конкурсе Московской Федерации профсоюзов «Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса Московской Федерации профсоюзов «Лучший коллективный договор» (далее – Конкурс).
- 1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (далее - МФП). Проведение Конкурса от имени МФП обеспечивает Департамент экономической защиты трудящихся МФП (далее - Департамент).
- 1.3. Решение о проведении Конкурса принимает учредитель.
- 1.4. Конкурс проводится среди организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории города Москвы.
- 1.5. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и задачи Конкурса.

- 2.1. Цель Конкурса – укрепление и развитие коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, обеспечивающего согласование интересов работников и работодателей и стимулирующего мотивацию социального партнёрства.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - развитие социального партнёрства и повышение роли коллективного договора в регулировании социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - распространение положительного опыта организаций по включению в коллективные договоры положений, предусматривающих дополнительные льготы и гарантии работникам;
 - пропаганда передового опыта работы первичных профсоюзных организаций и работодателей по согласованию интересов работников и работодателей.

III. Участники Конкурса

- 3.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс коллективные договоры (далее – Участники).
- 3.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз - в период его действия.
- 3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.
- 3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, в Департамент.

IV. Условия Конкурса

4.1. Конкурс проходит в два этапа.

4.2. **Первый этап Конкурса – отраслевой**, проводится с **15 января по 15 октября** включительно и состоит из следующих мероприятий:

4.2.1. Членские организации МФП, профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по Соглашению о сотрудничестве, с 15 января по 15 октября проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на второй этап Конкурса по следующим категориям:

- Организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек.

- Организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

- Организации бюджетной сферы до 500 человек.

- Организации бюджетной сферы свыше 500 человек.

4.2.2. Для участия во втором этапе Конкурса членские организации МФП, профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по Соглашению о сотрудничестве, направляют в Департамент на электронную почту econom-4@mtuf.ru, в срок **до 15 октября**:

- Решение коллегиального органа членской организации МФП, профсоюзной организации, взаимодействующей с МФП по Соглашению о сотрудничестве, о выдвижении Участника на финальный этап Конкурса.

- Заявку организации, выдвинутой на участие в Конкурсе членской организацией МФП, профсоюзной организацией, взаимодействующей с МФП по Соглашению о сотрудничестве (Приложение №1).

- Коллективный договор со всеми приложениями к нему.

- Заполненную Таблицу оценочных показателей (Приложением №2).

Документы предоставляются в Департамент в бумажном и электронном виде.

4.2.3. В Конкурсе не могут принимать участие организации:

- не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате, другим выплатам, причитающимся работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

- имеющие просроченную задолженность по перечислению членских профсоюзных взносов.

4.3. **Второй этап Конкурса – финальный**, проводится с **16 октября по 15 ноября** включительно и состоит из следующих мероприятий:

- формирование Департаментом реестра Участников, направивших заявки на участие во втором этапе конкурса (Приложение 1);

- определение победителей Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП, профсоюзными организациями, взаимодействующими с

МФП по Соглашению о сотрудничестве;
- награждение.

V. Подготовка и проведение Конкурса

- 5.1. Организацию, проведение и определение победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее Комиссия). Возглавляет Комиссию заместитель Председателя МФП, Координатор Московской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 5.2. Комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодёжного совета МФП и утверждается Председателем Комиссии.
- 5.3. Комиссия ежегодно утверждает состав рабочей группы по проверке и оценке коллективных договоров, представленных на Конкурс.
- 5.4. Рабочая группа проводит проверку и оценку коллективных договоров, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса, и представляет его на рассмотрение Комиссии.
- 5.5. Комиссия определяет победителей Конкурса и организации, заслуживающие поощрительной награды за участие в Конкурсе, и представляет их на рассмотрение Президиума МФП.
- 5.6. Из числа победителей определяют 1 (одного) абсолютного победителя, набравшего максимальное количество баллов, и 4 (четырёх) победителей, набравших максимальное количество баллов по 4 (четырёх) категориям с учётом формы собственности организации и численности работников.
- 5.7. Подведение итогов Конкурса и утверждение победителей проводится на заседании Президиума МФП.

VI. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

- 6.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Президиума МФП в торжественной обстановке.
- 6.2. Победители Конкурса награждаются Дипломом МФП и денежным вознаграждением.
- 6.3. Участники Конкурса награждаются Благодарностью МФП.
- 6.4. Денежное вознаграждение победителям Конкурса перечисляется Организатором на основании постановления Президиума МФП.
- 6.5. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется безналичным путём.
- 6.6. Итоги Конкурса публикуются на сайте МФП.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе Московской Федерации профсоюзов
«Лучший коллективный договор»

1.	Полное наименование организации	
2.	Юридический адрес Фактический адрес	
3.	ИНН/КПП	
4.	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД - основной)	
5.	Форма собственности (Код ОКФС)	
6.	Списочная численность работников организации (на дату подписания заявки)	
7.	Численность членов профсоюза	
8.	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
9.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
10.	Срок действия коллективного договора	
11.	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	
12.	Контактное лицо телефон и e-mail	
Руководитель организации Председатель первичной профсоюзной организации		

**Таблица оценочных показателей
конкурса Московской Федерации профсоюзов
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Баллы	Набранное количество баллов	Пункт коллективного договора
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие мероприятий по сохранению занятости.	+10 при наличии мероприятий		
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+10 при наличии за каждую категорию работников		
	1.3. Наличие дополнительных, по сравнению со ст.373 ТК РФ, случаев, при которых Работодатель обязуется учитывать мнение первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза.	+20 за каждый		
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работникам при высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников организации.	+10 при наличии за каждую дополнительную гарантию, +20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством		
	1.5 Наличие мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+10 при наличии мероприятий, +20 при определении объёма		

		финансирования мероприятий		
	1.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	+10 при наличии пункта в КД, + 20 при фактическом участии в конкурсах		
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы.	+10 при наличии пункта об индексации, +10 при указании срока индексации, +10 при указании размера индексации		
	2.2. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%		
	2.3. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+20 при установлении за каждый вид выплаты		
	2.4. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.).	+10 при наличии за каждый вид выплаты		
	2.5. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для бюджетной сферы).	+10 при наличии положений		
	2.6. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии		

	2.7. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения, + 20 при согласовании		
	2.8. Наличие дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.	+10 при наличии		
	2.9. Наличие повышенных, по сравнению с действующим законодательством, размеров оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.	+10 при наличии		
	2.10. Оценка уровня заработной платы работников (среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организации за первое полугодие текущего года в % к аналогичному периоду предыдущего года).	Количество баллов = % повышения заработной платы в организации		
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 за каждый вид отпуска		
	3.2. Наличие в КД Правил внутреннего трудового распорядка.	+10 при наличии		
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД.	+20 при наличии		
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию		
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда.	+ 20 при наличии обязательств		
	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии		
5. Социальные гарантии.	5.1. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии, + 20 при 100% охвате		
	5.2. Наличие дополнительного пенсионного обеспечения (страхования), в том числе и негосударственного пенсионного обеспечения.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате		

	5.3. Наличие мероприятий и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+10 за наличие мероприятий, +10 за наличие дополнительных гарантий		
	5.4. Организация оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, отдыха работников и членов их семей.	+10 за каждое		
	5.5. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую		
	5.6. Наличие обязательств по социальной поддержке работников – участников СВО и членов их семей.	+ 10 при наличии за каждую,		
	5.7. Выплаты к юбилейным датам.	+5 за каждую дату		
6. Работа с молодежью.	6.1. Наличие раздела в КД «Работа с молодёжью».	+10 при наличии		
	6.2. Наличие мероприятий по работе с молодёжью.	+10 за каждое		
7. Гарантии профсоюзной деятельности.	7.1. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии, + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи		
	7.2. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов. .	+ 10 при наличии за каждую гарантию		
	7.3. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии		
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников		
	8.2. Наличие механизма контроля за выполнением коллективного договора.	+10 при наличии,		

		+10 при указании сроков		
	8.3. Ответственность за невыполнение коллективного договора.	+20 при наличии		
	8.4. Наличие в коллективном договоре пунктов, рекомендуемых для включения Московской трёхсторонней комиссией (не учтённые в других пунктах Таблицы).	+ 10 за каждый пункт		
	8.5. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%		
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах Таблицы.	+10 за каждую		