

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025г.

МОСКВА

№ **54-1**

Об итогах обучения профактива в 2024/2025 учебном году и задачах на следующий учебный год

Обучение профсоюзного актива в 2024-2025 учебном году проводилось в соответствии с утвержденными Президиумом МФП программами, календарным учебным графиком и «Регламентом взаимодействия образовательных учреждений Московской Федерации профсоюзов» на двух образовательных площадках: Учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов» (далее «УИЦ МФП») и Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральные профсоюзные курсы МФП» (далее «ЦПК МФП»). Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензий Департаментов образования и аккредитаций Минтруда России на право оказывать образовательные услуги.

Всего за отчетный период в учебных центрах МФП по различным видам подготовки реализовано **42** программы дополнительного образования, проведено обучение **16090** членов профсоюзов и представителей сторон социального партнерства, что на пятнадцать процентов превышает плановое задание. Подавляющее большинство слушателей являются председателями или членами профкомов первичных профсоюзных организаций.

В условиях стремительного развития производства, техники и технологий, изменений на рынке труда и совершенствования образовательных стандартов перед учебными учреждениями МФП была поставлена задача организации качественного и непрерывного повышения квалификации членов профсоюза, разработки и реализации программ обучения, обеспечивающих личностный рост и высокий уровень мотивации к владению новыми компетенциями.

Главными трендами в обучении профсоюзного актива и представителей сторон социального партнерства стали:

- широкое привлечение к проведению учебных занятий высококвалифицированных специалистов из числа органов исполнительной и законодательной власти г. Москвы, преподавательского состава высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов РФ, имеющих ученые степени и звания, руководителей общественных объединений столицы;

- масштабное внедрение в образовательный процесс электронного обучения на базе образовательной платформы «Профсоюзный онлайн Университет», совмещение классических аудиторных занятий с выполнением онлайн заданий, проведение вебинаров, видеоконференций, использование графики, аудио- и видеоматериалов;

- применение базового принципа - обучение через опыт, с погружением слушателей в анализ практических ситуационных задач с одновременным освоением теории;

- использование игровых правил в учебном процессе, принципа наград и поощрений в виде нематериальной мотивации, поддержание роста сложности программ по мере обучения и оперативность обратной связи.

Наибольший численный рост в обучении профсоюзного актива в 2024-2025 учебном году на площадках учебных центров показали следующие членские организации МФП: РОО-МГО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ; РОО Профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы; МГО Общероссийского Профсоюза образования; ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов; ТПО Москвы и Московской области Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства; ОО-МГПО «Электропрофсоюз»; ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и Московской области; РОО - Территориальный профессиональный союз работников Московского Метростроя; МТО профсоюза работников природоресурсного комплекса Общероссийского профессионального союза работников природоресурсного комплекса РФ.

Вместе с тем, ряд членских организаций МФП уделяют недостаточное внимание обучению по программам дополнительного профессионального образования, имели место переносы или отмены запланированных семинаров, невыполнение плановых показателей по количеству обучающихся.

С целью эффективной организации учебного процесса, улучшения качества обслуживания, условий быта, досуга, организации и качества питания слушателей в 2024-2025 учебном году в учебных центрах МФП были продолжены работы по укреплению учебной и материально-технической базы. Учебными центрами МФП были проведены работы по модернизации конференц-залов и аудиторий, оборудованию их современной мультимедийной и видеопроекционной техникой.

В течении учебного года отремонтированы помещения различного назначения, приобретено оборудование и новая мебель с целью улучшения качества обслуживания слушателей и их комфортного пребывания на учебных площадках МФП.

Заслушав и обсудив информацию генерального директора «УИЦ МФП» И.Н. Муравьевой и директора «ЦПК МФП» Л.Л. Шуртаковой о выполнении задач, поставленных постановлением Президиума МФП от 16.05.2024г. № 41-2 «Об итогах обучения профсоюзного актива в 2023-2024 учебном году и задачах на следующий учебный год» и направленных на развитие и повышение качества подготовки профсоюзных кадров, образовательного процесса, проведение научных исследований в области профсоюзной деятельности и совершенствование системы социального партнерства в г. Москве,

Президиум МФП постановляет:

1. Информацию об итогах обучения профсоюзного актива за 2024-2025 учебный год принять к сведению и выразить благодарность генеральному директору «УИЦ МФП» И.Н. Муравьевой и директору «ЦПК МФП» Л.Л. Шуртаковой.
2. Утвердить Календарный учебный график (Приложение №1) и программы дополнительного профессионального образования профсоюзного актива и кадров, представителей сторон социального партнерства на 2025-2026 учебный год (Приложение №2).
3. Образовательным учреждениям МФП (Муравьева И.Н., Шуртакова Л.Л.) в 2025-2026 учебном году сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:
 - дальнейшее совершенствование системного и непрерывного образования профсоюзного актива членских организаций МФП, развитие электронного обучения с целью доступности и увеличения охвата целевой аудитории, на основе платформы «Профсоюзного онлайн Университет»;
 - развитие программ дополнительного профессионального образования, ориентированных на формирование у профсоюзного актива требуемых компетенций для достижения эффективной работы профсоюзной организации, роста численности, сохранения ее целостности и дееспособности;
 - совершенствование программ обучения представителей сторон социального партнёрства, широкое привлечение в образовательный процесс специалистов-практиков Правительства г. Москвы, МФП и МКПП(р);
 - внедрение в образовательный процесс положительного опыта работы членских организаций МФП по мотивации профсоюзного членства, информационной работе в профсоюзах, социальному партнерству, правозащитной деятельности и охране труда;

- внедрение в образовательный процесс новой программы ДПО «Системное развитие управленческих навыков и компетенций у руководителя профсоюзной организации», направленной на решение стратегических задач, стоящих перед руководителями профсоюзных организаций;
- интегрирование в образовательные программы специализированных модулей, направленных на освоение принципов работы современных нейросетей, программ симуляции и VR-тренажеров, с целью повышения эффективности деятельности профсоюзных организаций;
- развитие аналитической и исследовательской работы по изучению проблем профсоюзного движения;
- разработка учебных пособий, методических рекомендаций и материалов в помощь профсоюзному активу по актуальным направлениям деятельности и для системы профсоюзного образования;
- дальнейшее совершенствование учебной и материально-технической базы учебных учреждений МФП.

4. Рекомендовать руководителям членских организаций МФП обратить особое внимание на:

- комплектование учебных групп по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год и осуществление контроля за его выполнением;
- широкое информирование первичных профсоюзных организаций о программах дополнительного профессионального образования профсоюзного актива и кадров, представителей сторон социального партнерства и сроках их реализации;
- активное использование возможностей учебных центров МФП для обучения кадрового резерва и молодежного профсоюзного актива, развития личностных и профессиональных навыков профсоюзных лидеров и мотивации профсоюзного членства.

5. Департаменту организационной работы МФП (Басова М.В.) обеспечить координацию работы по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.

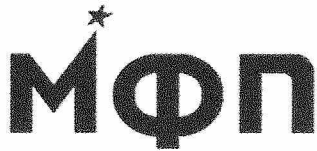
6. Постановление Президиума МФП от 16.05.2024 года № 41-2 «Об итогах обучения профсоюзного актива в 2023-2024 учебном году и задачах на следующий учебный год» с контроля снять.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя МФП Ю.К. Павлова.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов



Учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-исследовательский центр
Московской Федерации профсоюзов»



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Москва
2025 г.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ**

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**обучения представителей
сторон социального партнерства,
профсоюзных кадров и актива
в Учебно-исследовательском центре и
на Центральных профсоюзных курсах
Московской Федерации профсоюзов
в 2025-2026 учебном году**

**Для профсоюзных кадров и актива, представителей сторон социального партнерства в
г. Москве.**

Постановление Президиума
Московской Федерации
профсоюзов
№ ⁵⁴⁻¹ от « ²² » мая 2025г.

Календарный план на 2025/26 учебный год предусматривает обучение следующих категорий слушателей:

- члены рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- члены отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- члены окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- представители работников и работодателей локального уровня;
- представители Молодежных советов членских организаций МФП, советов молодых специалистов учреждений подведомственных Департаментам г. Москвы;
- руководители членских организаций Московской Федерации профсоюзов;
- сотрудники аппарата Московской Федерации профсоюзов и членских организаций;
- председатели профсоюзных организаций и их заместители, профсоюзные кадры и актив;
- главные бухгалтеры, бухгалтеры профсоюзных организаций;
- главные бухгалтеры членских организаций и учреждений МФП;
- представители кадровых служб, правовых инспекторов труда и представителей правовых служб членских организаций МФП;
- руководители и специалисты организаций (учреждений) и уполномоченные профсоюзов по охране труда;
- учащиеся учреждений среднего профессионального образования;
- председатели ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций;
- выездное обучение в «Школах профсоюзного актива»;
- обучение на ЦПК МФП.

Программы дополнительного профессионального образования

**Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных) организаций
(72 ак. часа)**

(в том числе электронное обучение 18 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Подготовка резерва	Сентябрь: 16, 23, 30 Октябрь: 7, 14, 21, 28 Ноябрь: 11, 18, 25 Декабрь: 2, 9	15.00-18.00	20 чел.

**Подготовка резерва председателей Молодежных Советов (56 ак. час.)
(в том числе электронное обучение 12 ак. часа)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 17, 24 Октябрь: 1,8,15,22,29 Ноябрь: 12,19 <i>Стажировка: 30.10 октября-11.11 ноября</i>	15.00-18.00	25 чел.
Группа №2	Январь: 28 Февраль: 4,11,18,25 Март: 4,11,25 Апрель: 1 <i>Стажировка: 12 – 24 марта</i>	15.00-18.00	25 чел.

**Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов в работе
первичной профсоюзной организации (40 ак. час)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 1,8,15,22,29 Ноябрь: 5,12,19,26 Декабрь: 3	15.00-18.00	20 чел.

Информационная работа в профсоюзах: новые тренды (16 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Февраль: 10,11,12	10.00-15.00	25 чел.

Менеджмент общественной (профсоюзной) организации (40 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Октябрь: 2, 9, 16, 23, 30 Ноябрь: 6,13,20,27 Декабрь: 4	15.00-18.00	20 чел.
Группа № 2	Февраль: 5, 12, 19,26 Март: 12, 19, 26 Апрель: 2, 9, 16	15.00-18.00	20 чел.

HR- менеджмент (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 1,8,15,22,29 Ноябрь: 5,12,19,26 Декабрь: 3	10.00-13.00	25 чел.
Группа №2	Февраль: 4,11,18,25 Март: 4,11,18,25 Апрель: 1,8	10.00-13.00	25 чел.

Социальное партнерство (обучение работников кадровых служб учреждений здравоохранения) (40 часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 23 Ноябрь: 13 Декабрь: 4 Январь: 22 Февраль: 5,26 Март: 12, 26 Апрель: 9,23	10.00-13.00	60 чел.

Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 22,29 Октябрь: 6,13,20,27 Ноябрь: 10,17 Декабрь: 1,8	15.00-18.00	25 чел.
Группа №2	Февраль: 5,12,19,26 Март: 5,12,19,26 Апрель: 2,9	10.00-13.00	25 чел.

Основы проектного менеджмента (40 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 23, 30 Октябрь: 7,14,21,28 Ноябрь: 11,18,25 Декабрь: 2	15.00-18.00	30 чел.
Группа №2	Январь: 20,27 Февраль: 3,10,17,24 Март: 3,10,17,24	15.00-18.00	30 чел.

Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на окружающую среду (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Октябрь: 2, 9, 16, 23,30 Ноябрь: 6,13,20,27 Декабрь: 4	15.00-18.00	20 чел.

**Школа впервые избранного председателя первичной профсоюзной организации
(24 ак. час)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Ноябрь: 17,18,19,20	10.00-15.00	20 чел.
Группа №2	Март: 16,17,18,19	10.00-15.00	20 чел.

**Лидер молодежной студенческой организации
(24 ак. часов)**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Сентябрь: 9, 16, 23, 30 Октябрь: 7, 14	15.00-18.00	20 чел.
Группа № 3	Октябрь: 6,13,20,27 Ноябрь: 10,17	14.00-17.00	20 чел.
Группа № 2	Октябрь: 16, 23, 30 Ноябрь: 13, 20, 27	14.00-17.00	20 чел.

Волонтер (24 ак. час)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Ноябрь: 5,12,19,26 Декабрь: 3,10	15.00-18.00	20 чел.
Группа №2	Февраль: 12,19,26 Март: 12,19,26	15.00-18.00	20 чел.

Повышение квалификации специалистов системы социального партнерства по отдельным направлениям деятельности (16 ак. часов)

Трудовое право в деятельности организации

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Правоотношения в сфере трудового права Группа № 1	Ноябрь: 18,19	10.00-18.00	25 чел.

Правоотношения в сфере трудового права Группа № 1	Февраль: 18,19	10.00-18.00	25 чел.
---	----------------	-------------	---------

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров Группа № 1	Март: 18,19	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Кадровое делопроизводство Группа № 1	Сентябрь: 17, 18	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство Группа № 2	Октябрь: 15,16	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство Группа № 3	Январь: 28,29	10.00-18.00	25 чел.
Кадровое делопроизводство (здравоохранение) Группа № 4	Апрель: 8, 9	10.00-18.00	25 чел.

Социальное партнерство

Обучение рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
МТК	Ноябрь: 20 Апрель: 16	10.00-16.30 10.00-16.30	30 чел.

Обучение Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
----------	----------------------	-----------------------	--------------------

Группа №1	Октябрь:	13,20,27	10.00-15.00	30 чел.
-----------	----------	----------	-------------	---------

Обучение Окружных трехсторонних комиссий и представителей сторон социального партнерства (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа ВАО, ЗАО	Октябрь: 16, 23, 30	10.00-15.00	20 чел.
Группа ЦАО, САО	Ноябрь: 10, 17	10.00-16.30	20 чел.
Группа СВАО, ЮАО	Декабрь: 1,8	10.00-16.30	20 чел.
Группа ЮВАО, СЗАО	Март: 10,17,24	10.00-15.00	20 чел.
Группа ТИНАО, ЮЗАО, ЗелАО	Март: 31 Апрель: 7,14	10.00-15.00	20 чел.

Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на локальном уровне (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Январь: 20,27 Февраль: 3	10.00-15.00	25 чел.

Социально-экономическая деятельность организации (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Финансовая работа в организации Группа № 1	Март: 18, 25	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Менеджмент социально-трудовой сферы Группа № 1	Октябрь: 28 Ноябрь: 11,18	10.00-15.00	25 чел.
Менеджмент социально-трудовой сферы Группа № 2	Февраль: 10,17,24	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Социально-экономическая защита Группа № 1	Октябрь: 7, 14, 21	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Рынок труда и обеспечение занятости Группа № 2	Март: 30 Апрель: 6, 13	10.00-15.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Экономическая политика и заработная плата Группа № 1	Ноябрь: 25 Декабрь: 2,9	10.00-15.00	25 чел.

Социальная психология (16 ак. часов)

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Психология ведения переговоров Группа № 1	Ноябрь: 11,13	10.00-18.00	25 чел.
Психология ведения переговоров Группа № 2	Март: 17,19	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Повышение стрессоустойчивости Группа № 1	Декабрь: 9,11	10.00-18.00	25 чел.
Повышение стрессоустойчивости Группа № 2	Апрель: 21, 23	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Публичные выступления Группа № 1	Октябрь: 21,23	10.00-18.00	25 чел.
Публичные выступления Группа № 2	Февраль: 17, 19	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Психология управленческой деятельности Группа № 1	Сентябрь: 23,25	10.00-18.00	25 чел.
Психология управленческой деятельности Группа № 2	Февраль: 3,5	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Повышение эмоциональной компетентности Группа № 1	Октябрь: 7,9	10.00-18.00	25 чел.
Повышение эмоциональной компетентности Группа № 2	Апрель: 7,9	10.00-18.00	25 чел.

Группа	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Управление коммуникациям в организации Группа № 1	Ноябрь: 25,27	10.00-18.00	25 чел.
Управление коммуникациям в организации Группа № 2	Январь: 20,22	10.00-18.00	25 чел.

**Программы дополнительного образования
On – line Университет**

***Обучение специалистов системы социального партнерства в электронном
формате (8 ак. часов)***

№ группы	Даты учебных занятий	Программы	Численность группы
Группа №1 - №4	Сентябрь-Декабрь	1. Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2. Повышение стрессоустойчивости. 3. Рациональное использование времени. 4. Управление конфликтами.	300 чел.
Группа № 5 - № 12	Январь-Апрель	1. Повышение эмоциональной компетентности. 2. Публичные выступления. 3. Управление конфликтами. 4. Социальная психология молодежных групп. 5. Технология развития ключевых качеств лидера. 6. Стратегия продвижения профсоюза в информационном пространстве.	700 чел.

Образовательные мероприятия по отдельным направлениям деятельности сторон социального партнерства
--

<i>Председатели профсоюзных комитетов предприятий, организаций</i>

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Авиационная промышленность	Апрель: 22	10.00-15.00	15 чел.

<i>Главные бухгалтеры, бухгалтеры первичных профсоюзных организаций</i>
--

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребкооперации, Авиационной промышленности, Электропрофсоюз	Ноябрь: 11	10.00-15.00	10 чел. 10 чел. 10 чел. 7 чел.
Агропромышленного комплекса, Связь, Радиоэлектронная промышленность, Органы безопасности	Ноябрь: 5	10.00-15.00	7 чел. 10 чел. 7 чел. 15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Декабрь: 4	10.00-15.00	20 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Ноябрь: 20	10.00-15.00	25 чел.
Агропромышленного комплекса, Радиоэлектронная промышленность, Органы безопасности	Февраль: 4	10.00-15.00	7 чел. 7 чел. 15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Февраль: 11	10.00-15.00	20 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Февраль: 12	10.00-15.00	25 чел.
Авиационной промышленности, Электропрофсоюз	Март: 11	10.00-15.00	15 чел. 10 чел. 7 чел.
Муниципальных работников	Ноябрь: 14 Февраль: 13	10.00-15.00 10.00-15.00	25 чел.

Представители кадровых служб предприятий, организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Ноябрь: 11	10.00-15.00	15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Ноябрь: 11	10.00-15.00	40 чел.
Авиационной промышленности	Апрель: 16	10.00-15.00	15 чел.
Муниципальных работников	Апрель: 11	10.00-15.00	30 чел.
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Апрель: 10	10.00-15.00	15 чел.

Охрана труда

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Октябрь: 22	10.00-14.00	100 чел.
Авиационной промышленности, Роспрофпром	Ноябрь: 12 Апрель: 16	10.00-15.00	15 чел. 15 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Март: 26	10.00-15.00	40 чел.
Муниципальных работников	Март: 24	10.00-15.00	120 чел.
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Апрель: 7	10.00-15.00	100 чел.

Молодежный профсоюзный актив предприятий, организаций

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Заседание Молодежного Совета МФП	Сентябрь: 10 Ноябрь: 12 Апрель: 8 Май: 15	16.00-18.00	35 чел.

Постоянно действующие курсы

Сотрудников аппаратов членских организаций МФП

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Департамент финансов МФП, главные бухгалтеры членских	Ноябрь: 6 Апрель: 22	10.00-15.00	45 чел.

организаций и учреждений МФП			
Заведующие отделами организационной работы членских организаций МФП и уполномоченные МФП по административным округам г. Москвы	Ноябрь: 6 Апрель: 22	15.00-18.00	30 чел.
Работники правовых служб МФП и правовых служб членских организаций МФП	Сентябрь: 10, 24 Декабрь: 10 Февраль: 11 Март: 26 Май: 20	10.00-15.00	30 чел.
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве.	Февраль: 12	15.00-18.00	30 чел.

**Председатели профсоюзных комитетов
предприятий, организаций (День председателя)**

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Муниципальных работников	Октябрь: 15 Ноябрь: 19 Декабрь Совет: 10 Февраль: 12 Март: Совет 18 Апрель: 15 Май: 20	10.00-13.00	60 чел. 60 чел. 120 чел. 60 чел. 120 чел. 60 чел. 60 чел.
Строительства и промстройматериалов	Ноябрь: 26 Февраль: 18 Апрель: 22	10.00-13.00	20 чел.
Торговли, общественного питания и потребкооперации	Октябрь: 15 Декабрь: 17 Февраль: 16 Апрель: 20	15.00-17.00	20 чел.
Автотранспорта и дорожного хозяйства	Октябрь: 23 Ноябрь: 27 Декабрь: 18 Январь: 22 Февраль: 26 Март: 26 Апрель: 23 Май: 28	14.00-17.00	35 чел. 35 чел. 50 чел. 35 чел. 35 чел. 35 чел. 35 чел. 35 чел.
ТО г. Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ (Выездное в ГК)	Сентябрь: 18 Октябрь: 9 Ноябрь: 13 Декабрь: 18 Январь: 15 Февраль: 19 Март: 13	10.00-14.00	12 чел.

	Апрель: 17 Май: 13		
Радиоэлектронной промышленности	Сентябрь: 24 Октябрь: 29 Ноябрь: 26 Декабрь: 24 Январь: 27 Февраль: 25 Март: 25 Апрель: 22 Май: 27	10.00-15.00	35 чел.
«Нефтегазстрой» (Выездное в ГК)	Сентябрь: 11 Октябрь: 9 Ноябрь: 13 Декабрь: 11 Февраль: 12 Апрель: 9	11.00-14.00	25 чел.
Здравоохранение (Выездное в ГК)	Октябрь: 16 Ноябрь: 13 Декабрь: 11 Февраль: 12 Март: 12 Апрель: 16	10.00-15.00	50 чел.
Профсоюз работников связи России (Выездное в ГК)	Декабрь: 12 Март: 13	10.00-15.00	25 чел.
Госучреждений и общественного обслуживания	Декабрь: 17	10.00-15.00	100 чел.

Образовательные мероприятия по отдельным направлениям деятельности сторон социального партнерства

Образовательные мероприятия по вопросам охраны труда

Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (40 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа №1	Сентябрь: 22, 23, 24, 25, 26	10.00-16.30	30 чел.
Группа №2	Октябрь: 27,28,29,30,31	10.00-16.30	30 чел.
Группа №3	Февраль: 9,10,11,12,13	10.00-16.30	30 чел.
Группа №4	Март: 23,24,25,26,27	10.00-16.30	30 чел.

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Октябрь: 21,22	10.00-18.00	25 чел.
Группа № 2	Ноябрь: 25,26	10.00-18.00	25 чел.
Группа № 3	Март: 11,12	10.00-18.00	25 чел.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (8 ак. часов)

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1	Сентябрь: 30	10.00-16.30	30 чел.
Группа № 2	Ноябрь: 12	10.00-16.30	30 чел.

Группа № 3	Февраль: 25	10.00-16.30	30 чел.
Группа № 4	Апрель: 7	10.00-16.30	30 чел.

**Выездные образовательные мероприятия по заказу организаций /предприятий
(юридических лиц) 2 ак. часа**

№ группы	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
Группа № 1 - № 4	Сентябрь	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа № 5 - № 14	Октябрь - Декабрь	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа № 15- № 25	Январь - Март	По согласованию с ППО организации	25 чел.
Группа №26 -№ 35	Апрель - Июнь	По согласованию с ППО организации	25 чел.

**Выездные образовательные мероприятия
«Школа профсоюзного актива» (до 8 ак. часов)**

Наименование школы профсоюзного актива	Даты учебных занятий	Численность группы
АО «Центральная ППК»	сентябрь	45
Московско-Курское региональное обособленное подразделение ДОРПРОФЖЕЛ на МЖД	октябрь	25
АО "Концерн "Автоматика"	сентябрь-май	20
АО «МТЗ Трансмаш»	апрель	25
АО «Корпорация МИТ»	октябрь	25
ГКНПЦ им. М.В. Хруничева	сентябрь-апрель	40
ТПО Медицинского центра УД Президента РФ работников здравоохранения	октябрь	20
ГБОУ «Школа № 771»	декабрь	25
ГБОУ «Школа № 920»	октябрь	25
ГБОУ «Школа № 1598»	октябрь	25
ГБОУ «Школа № 1352»	март	25
ГБОУ «Школа № 2083»	октябрь март	25

ГБОУ «Школа № 1504»	октябрь	25
ТПО ВАО МГО общероссийского профсоюза образования	октябрь-май	25
ТПО ЮЗАО и ТиНАО МГО общероссийского профсоюза образования	октябрь-май	25
ООО «ТГК «Альфа»	октябрь-апрель	20
ГБУ «ГлаваПУ»	сентябрь	20
ООО «ВЫБОР СТРОЙ ПРОЕКТ»	декабрь	20
АО «САНТЕХПРОМ»	октябрь-март	20
АО «Вертикаль»	октябрь-март	20
ООО «КИТ МонАрх»	октябрь-март	20
ООО ГК «СУ-555»	февраль	20
ОАО «УМ-4»	март	20
АО «УРСТ»	март	20
ООО «ФЛЭТ и Ко»	апрель	20
ППО ФГУП «ГосНИИОХТ»	октябрь-апрель	20
АО «ГосМКБ «Вымпел» им. И.И. Торопова	сентябрь-май	20

**Выездные образовательные мероприятия
(ЦК МФП «ПРАВДА»)**

Наименование отраслевого профсоюза	Даты учебных занятий	Время учебных занятий	Численность группы
МГО Общероссийского профсоюза образования (САМП)	23-24 августа	10.00-18.00	45
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве	01-03 сентября	10.00-18.00	70
Уполномоченные по охране труда МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД	04-05 сентября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций ДОРПРОФЖЕЛ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА	09-10 сентября	10.00-18.00	70
Работники аппаратов членских организаций МФП по информационной работе	11-12 сентября	10.00-18.00	50
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги)	13-14 сентября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (председатели ППО, кадровый резерв, заместители зав. отделами кадровой и орг. работы)	16-17 сентября	10.00-18.00	70
Профсоюз муниципальных работников Москвы (профсоюзный актив ГБУ «Гормост»)	18-19 сентября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ОО-МГО профессионального союза работников культуры; - МГО Общероссийского профсоюза работников культуры (театры); - «Нефтегазстрой»; - МТО Профсоюза «РОСПРИРОДСОЮЗ»; - МГ профсоюза работников лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности	23-24 сентября	10.00-18.00	15 5 5 6 10

-Профессиональный союз работников органов безопасности РФ			7
-Межрегиональный профсоюз транспортных строителей и работников негосударственных предприятий			7
Председатели первичных профсоюзных организаций Профсоюза муниципальных работников Москвы	25-26 сентября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП САО)	27-28 сентября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО «Московский городской профсоюз работников автотранспорта и дорожного хозяйства»	30 сентября – 01 октября	10.00-18.00	60
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования	02-03 октября	10.00-18.00	75
Молодежный профсоюзный актив МТО ОО Профсоюза работников связи России	04-05 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	65
Председатели первичных профсоюзных организаций МРО профсоюза работников Российской академии наук	06-08 октября	10.00-18.00	60
Руководители членских организаций МФП	09-10 октября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций ОО-МГПО «Электропрофсоюз»	10-11 октября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ВАО)	14-15 октября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (представители профкомов, члены комиссий, уполномоченные и специалисты по охране труда)	16-17 октября	10.00-18.00	70

Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП СЗАО)	18-19 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГО РОСПРОФПРОМ; - ТО г. Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ	21-22 октября	10.00-18.00	30 20
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов - РОО Территориального профессионального союза работников Московского Метростроя - ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и МО;	23-24 октября	10.00-18.00	40 15 10
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (межвузовский семинар профсоюзного актива)	25-26 октября (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС; - Информационный центр Дорпрофжел на МЖД	28-29 октября	10.00-18.00	40 25
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО-ТПО «Московского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма»	30-31 октября	10.00-18.00	50
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО)	06-07 ноября	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП СВАО)	08-09 ноября (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций	11-12 ноября	10.00-18.00	60

МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП УГСО)			
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (представители профкомов, члены комиссий, уполномоченные и специалисты по охране труда)	13-14 ноября	10.00-18.00	70
- Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЗАО)	17-18 ноября	10.00-18.00	35
- Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЦАО)			35
Профсоюзный актив Учреждений соцзащиты населения города Москвы РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	19-20 ноября	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - Межрегиональной территориальной организации работников Военно-воздушных сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных сил РФ; - МОСКОВСКИЙ БАСКОМФЛОТ	24-25 ноября	10.00-18.00	35 30
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП САО)	27-28 ноября	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	29-30 ноября (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Работники аппаратов членских организаций МФП, Департамента экономической	02-03 декабря	10.00-18.00	50

защиты трудящихся МФП, правового Департамента МФП, члены постоянной комиссии Совета МФП по экономической и правовой защите трудящихся			
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО)	04-05 декабря	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов	06-07 декабря (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ТО профсоюза гражданского персонала ВС России войсковых частей и учреждений Министерства обороны РФ; (представители профкомов, уполномоченные по охране труда); - Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	08-09 декабря	10.00-18.00	35 35
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮВАО)	11-12 декабря	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (МИИТ)	16-17 декабря	10.00-18.00	70
Профсоюзный актив Учреждений соцзащиты населения города Москвы РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	18-19 декабря	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ВУЗ)	20-21 декабря (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского	22-23 декабря	10.00-18.00	60

профсоюза образования (наставники-педагоги)			
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО)	15-16 января	10.00-18.00	60
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования	19-20 января	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮАО)	22-23 января	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МРО профсоюза работников Российской академии наук	26-28 января	10.00-18.00	70
Профсоюзный актив студенческих первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ШПА «Лидер»)	30 января - 01 февраля (пт., сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ОО-МГО профессионального союза работников культуры; - МГО Общероссийского профсоюза работников культуры (театры); - «Нефтегазстрой»; - МТО Профсоюза «РОСПРИРОДСОЮЗ»; - МГ профсоюза работников лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности -Профессиональный союз работников органов безопасности РФ -Межрегиональный профсоюз транспортных строителей и работников негосударственных предприятий	03-04 февраля	10.00-18.00	15 5 5 6 10 7 7
Уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования	05-06 февраля	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций	07-08 февраля	10.00-18.00	70

МГО Общероссийского профсоюза образования (межвузовский семинар профсоюзного актива)	(сб., вскр.)		
Молодежный профсоюзный актив МГО Общероссийского профсоюза образования	10-11 февраля	10.00-18.00	75
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Профсоюза работников АПК РФ	12-13 февраля	10.00-18.00	45
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП САО)	17-18 февраля	10.00-18.00	60
- Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮВАО)	20-21 февраля	10.00-18.00	35
- Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЦАО)			35
Председатели первичных профсоюзных организаций: - ДОРПРОФЖЕЛ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА	26-27 февраля	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги ТОП ЗАО)	28 февраля – 01 марта (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ВАО)	02-03 марта	10.00-18.00	50
Комитет по защите социально-экономических прав трудящихся женщин	10-11 марта	10.00-18.00	50
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП ЮЗАО)	12-13 марта	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО «Московский городской профсоюз работников	17-18 марта	10.00-18.00	60

автотранспорта и дорожного хозяйства»			
Профсоюзный актив ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по городу Москве» РОО МГО Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	19-20 марта	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП УГСО)	23-24 марта	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МОСКОВСКИЙ БАСКОМФЛОТ - Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	26-27 марта	10.00-18.00	30 40
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (молодые педагоги ВУЗ)	28-29 марта (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Молодежный профсоюзный актив Профсоюза муниципальных работников Москвы	02-03 апреля	10.00-18.00	60
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО профсоюза трудящихся авиационной промышленности	04-05 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	55
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГО РОСПРОФПРОМ; - ТО Москвы и Московской области Профсоюза АСМ РФ	07-08 апреля	10.00-18.00	30 20
Председатели первичных профсоюзных организаций МТО Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности	09-10 апреля	10.00-18.00	50
Председатели первичных профсоюзных организаций МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (председатели ППО, кадровый	13-15 апреля	10.00-18.00	70

резерв, заместители зав. отделами кадровой и орг. работы)			
Председатели первичных профсоюзных организаций ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	16-17 апреля	10.00-18.00	40
Молодежный профсоюзный актив МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов	18-19 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций: - Межрегиональной территориальной организации работников Военно-воздушных сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных сил РФ; - ТО профсоюза гражданского персонала ВС России войсковых частей и учреждений Министерства обороны РФ	20-21 апреля	10.00-18.00	35 40
Председатели первичных профсоюзных организаций: - МГК ТО профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов - РОО Территориального профессионального союза работников Московского Метростроя - ТО Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и МО;	23-24 апреля	10.00-18.00	40 15 10
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (ТОП СЗАО)	25-26 апреля (сб., вскр.)	10.00-18.00	60
Молодежный профсоюзный актив МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД (МИИТ)	29-30 апреля	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций ОО - Общероссийского профсоюза работников общего машиностроения	12-13 мая	10.00-18.00	60

Работники аппаратов членских организаций МФП по информационной работе	14-15 мая	10.00-18.00	50
Молодежный профсоюзный актив ТЕРПРОФЖЕЛ МОСЖЕЛТРАНС	16-17 мая (сб., вскр.)	10.00-18.00	40
Председатели первичных профсоюзных организаций РОО Профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы	18-20 мая	10.00-18.00	60
Технические инспекторы труда МФП и отраслевых профсоюзов по г. Москве	21-22 мая	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза военнослужащих	22-24 мая (пт., сб., вскр.)	10.00-18.00	70
Работники аппаратов членских организаций МФП, Департамента экономической защиты трудящихся МФП, правового Департамента МФП, члены постоянной комиссии Совета МФП по экономической и правовой защите трудящихся	27-28 мая	10.00-18.00	50
Председатели первичных профсоюзных организаций ОО-МГПО «Электропрофсоюз»	29-30 мая (пт., сб.)	10.00-18.00	70
Молодежный профсоюзный актив МОО-Дорожная территориальная организация РОСПРОФЖЕЛ на МЖД	03-05 июня	10.00-18.00	70
Председатели первичных профсоюзных организаций МГО Общероссийского профсоюза образования (педагоги дошкольного образования)	06-07 июня (сб., вскр.)	10.00-18.00	75

КОНСУЛЬТАЦИИ

(время проведения с 15.00 до 18.00)

1. По вопросам развития системы социального партнерства 1-я среда (каб. № 45)
2. По вопросам финансовой работы профсоюзной организации 2-й вторник (каб. № 29)
3. По вопросам защиты экономических интересов трудящихся, заключения соглашений и коллективных договоров 2-я среда (каб. № 45)
4. По вопросам трудового законодательства 1-я среда (каб. № 29)
5. По вопросам информационной работы профсоюзных организаций 4-я среда (каб. 21)
6. По вопросам нормативно правового регулирования оценки условий и охраны труда в организации 2-й вторник (каб. 49)
7. По вопросам работы ревизионных комиссий 3-й четверг (каб. 30)
8. По вопросам организации образовательной деятельности 2-й вторник (каб. 30)

Учреждение дополнительного профессионального образования

Учебно-исследовательский центр

Московской Федерации профсоюзов

Ул. Маломосковская, д. 10

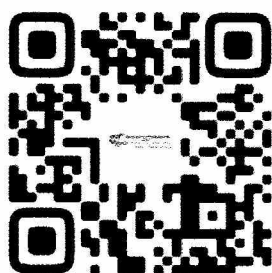
Тел/факс +7 495 686-56-16

E-mail: yic@yic-mfp.ru;

Сайт: <http://www.yic-mfp.ru>



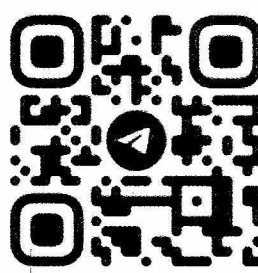
ВКонтакте



vk.com/yicmfp

**Сканируйте QR-код
и подписывайтесь
на наших соцсети!**

Telegram



t.me/yicmfp

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Менеджмент общественной (профсоюзной) организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей профсоюзных организаций, специалистов по организационной работе, профсоюзных кадров и актива.

Цель программы: повышение квалификации председателей, их заместителей, специалистов по организационной работе, профсоюзных кадров и актива по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности.

Учебные задачи:

- рассмотреть практическую составляющую работы в профсоюзе по организационному и кадровому укреплению;
- выработать навыки по внедрению в практику работы профсоюзной организации форм и методов вовлечения работников в профсоюз и создания новых профсоюзных организаций;
- выработать навыки индивидуальной и групповой работы по подготовке к коллективным переговорам.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- организации работы выборного органа по приоритетным направлениям деятельности профсоюза: организационное и кадровое укрепление, мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности, ведение коллективных переговоров с представителями сторон социального партнерства.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 40 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Организационная работа	8	7	1	
2.	Мотивация профсоюзного членства	20	7	13	
3.	Технологии ведения коллективных переговоров	12	2	10	
	ИТОГО	40	16	24	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
Модуль 1. Организационная работа				
a.	Организационное и кадровое укрепление как главная задача профсоюза.	2	2	
b.	Делопроизводство как элемент организационной работы профсоюза.	2	2	
c.	Укрепление финансовой базы – условие создания сильных профсоюзов.	2	2	
d.	Подготовка и проведение отчетно-выборных мероприятий в профсоюзной организации.	2	1	1 (ролевая игра)
Всего за модуль:		8	7	1
Модуль 2. Мотивация профсоюзного членства				

2.1	Мотивация профсоюзного членства – методы и инструменты	4	3	1 (мастер-класс)
2.2	Содержание мотивационной работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.	4	2	2 (семинар-практикум)
2.3	Социально-экономическая защита работников.	2	2	
2.4	Специальная оценка условий труда как базовый процесс системы управления охраной труда в организации.	2		2 (ролевая игра)
2.5	Дискуссионные площадки «Факторы мотивационного воздействия на работников»	8		8
2.5.1	Правозащитная деятельность профсоюзов	2		2
2.5.2	Трудовые права работников и гарантии их реализации по российскому законодательству	2		2
2.5.3	Особенности применения информационных технологий в работе по мотивации профсоюзного членства.	2		2
2.5.4	Стимулирующее воздействие на профсоюзное членство. Программа лояльности МФП.	2		2
Всего за модуль:		20	7	13
Модуль 3. Технологии ведения коллективных переговоров				
а.	Проведение коллективно-договорной кампании. Документальное оформление переговоров.	4	2	2 (семинар-практикум)
б.	Психотехнологии ведения переговоров.	4		4 (тренинг)
с.	Управление конфликтами в рамках переговорного процесса.	4		4 (тренинг)
Всего за модуль:		12	2	10
Итого:		40	18	22

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Кадровое делопроизводство»

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и сотрудников служб персонала, начальников и специалистов отдела кадров.

Цель программы: повышение квалификации представителей кадровых служб организаций, предприятий.

Учебные задачи:

- Изучить законодательную базу РФ;
- Владеть нормами трудового законодательства по вопросам оформления трудовых отношений;
- Изучить государственные стандарты в кадровом делопроизводстве;
- Знать и использовать нормативные и правовые акты в своей деятельности.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения норм трудового права при принятии решений и издании локальных нормативных актов в организациях;
- умения организации и ведения кадрового делопроизводства;
- умения оформления основных видов кадровых документов, обработки, защиты и хранения персональных данных работников в организациях.

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
4.	Кадровое делопроизводство	16	9	7	
	ИТОГО	16	9	7	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1	Трудовое право для кадровика.	2	1	1 (Решение ситуационных задач)
2	Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе.	3	3	
3	Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве	1		1 (семинар- практикум)
4	Персональные данные. Требования по обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	2	2	

5	Трудовые книжки и их роль в трудовых правоотношениях. Новый порядок ведения трудовых книжек. Способы исправления ошибок. Электронные трудовые книжки.	2	1	1 (кейс-стади)
6	Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников	2	1	1 (Решение ситуационных задач)
7	Влияние профессиональных стандартов на трудовые отношения.	2	2	
8.	Проверки ГИД. Новое в законодательстве о государственном надзоре и контроле в сфере труда.	2		2 (Круглый стол)
	Итого:	16	9	7

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Мотивационные возможности цифровых информационных сервисов в работе первичной профсоюзной организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей, специалистов по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, отраслевых объединений профсоюзов города Москвы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, их заместителей и специалистов по информационной работе по вопросам применения современных информационных и PR-технологий для обеспечения эффективной деятельности профсоюзной организации.

Учебные задачи:

- рассмотреть основные цели и задачи информационной работы в профсоюзной организации;
- изучить современные информационные технологии, помогающие в работе профсоюзной организации;
- изучить возможности использования SMM технологий в деятельности профсоюза;
- ознакомить с основными правилами создания сайтов на базе конструктора, привить первоначальные навыки работы в конструкторе сайтов;
- изучить особенности составления публичного выступления, обучить навыкам систематизации информации в одном выступлении с учетом особенностей целевой аудитории;
- изучить методы создания вовлекающего контента.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- организации информационной работы в первичных организациях;
- использованию Интернет-ресурсов в работе профсоюзных организаций;
- планированию и составлению программ публичных выступлений с учетом особенностей целевой аудитории;
- созданию сайта профсоюзной организации с использованием конструктора;
- разработке профсоюзной программы для сайтов/ соцсетей;
- созданию текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 40 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Современные информационные технологии	24	11	13	
2.	Сайтостроение	12	4	8	
3.	Социально-психологическая подготовка	4		4	
	ИТОГО	40	15	25	
	Итоговая аттестация	2			зачет

Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем		В том числе
-----------------------------	--	-------------

		Всего часов	Лекции	Практ. занятия
1	2	3	4	5
1.	Современные информационные технологии	24	11	13
1.1	Совершенствование информационных технологий в работе общественной (профсоюзной) организации. Особенности и преимущества коммуникационной среды интернета	2	2	
1.2	Современные средства визуализации деятельности общественной организации.	2	2	
1.3	Способы создания успешной профсоюзной программы	4	1	3 семинар-практикум
1.4	Стратегии развития сообществ в социальных сетях (Telegram и ВКонтакте)	4	2	2 семинар-практикум
1.5	Подготовка контента для социальных сетей и сайта организации	4	2	2 семинар-практикум
1.6	Инструменты развития сообществ в социальных сетях (Telegram и ВКонтакте)	4		4 семинар-практикум
1.7.	PR-технологии в деятельности профсоюзной организации	4	2	2 семинар-практикум
2.	Сайтостроение	12	4	8
2.1	Принципы создания Web-страниц	2	2	
2.2	Подготовка к созданию Web-страниц	2	2	
2.3	Начало работы в конструкторе сайтов	4		4 семинар-практикум
2.4	Анатомия Web-страницы. Основные блоки	4		4 семинар-практикум
3.	Социально-психологическая подготовка	4		4
3.1	Техники самопрезентации при интервьюировании	4		4 тренинг
	Итого:	40	15	25

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ **«Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим»**

Программа «Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим» является нормативно-методическим документом, регламентирующим объем, содержание, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, а также формы аттестации, завершающие обучение.

Программа «Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.04.2023г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.05.2024г. N220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;
- Приказ от 24.05.2024г. №262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

Программа рассчитана на следующий **контингент слушателей**: работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда; работники рабочих профессий; лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов; работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством; работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим; председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда; иные работники по решению работодателя.

Цель программы: получение обучающимися базовых знаний в области оказания первой помощи пострадавшим и отработка самостоятельных действий и поведения, направленных на сохранение жизни пострадавшего до прибытия спасательных служб и скорой помощи.

Основные задачи программы : ознакомление обучающихся с организационно-правовыми аспектами оказания первой помощи пострадавшим; отработка навыков и умений оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и (или) остановке кровообращения, при нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом и иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания, при наружных кровотечениях, травмах, ранениях и поражениях, вызванных механическими, химическими, электрическими , термическими поражающими факторами, при воздействии излучения, отравлениях, укусах или ужаливаниях ядовитых животных, судорожных приступах, сопровождающихся потерей сознания, острых психических реакциях на стресс.

Программа реализуется блоком лекционного материала и практических занятий, которые разделяются на темы определяя их состав с указанием продолжительности. Программа устанавливает способы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы аттестации слушателей.

Общая продолжительность для слушателей **составляет 8 академических часов**. Теоретическая подготовка предусматривает лекции и может предусматривать форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения, развитие профессиональных компетенций. Формами контроля являются тестирование и зачет.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Продолжительность обучения – 8 часов.

Форма обучения: очно и очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практ. Занятие	
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1	1		Тестирование
2.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	1	1	Тестирование
3.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	1	1	Тестирование
4.	Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	1	1	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	1		1	Зачет
	Итого:	8	4	4	

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»

Программа предусматривает обучение по охране труда и является нормативно-методическим документом, регламентирующим объем, содержание и формы аттестации, завершающие обучение.

Программа «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Программа рассчитана на следующий контингент слушателей: работодатели (руководители организаций), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители; специалисты по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Цель программы: приобретение слушателями необходимых знаний умений и опыта для предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также снижения их последствий.

Учебные задачи:

- Выработка умений и навыков в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- Повышение уровня профессиональных компетенций работников в сфере охраны труда в рамках их профессиональных и общественных обязанностей.

В результате обучения будут сформированы компетенции:

- управления охраной труда в организации, обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности;

- выявления и оценки опасностей, управления профессиональными рисками, анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению;

- осуществления контроля за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- информирования и консультирования работников по вопросам состояния охраны и условий

труда;

- осуществления социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Программа реализуется учебным планом, разбитым на основные темы и разделы определяющим состав учебного комплекса лекций с указанием их продолжительности, устанавливает формы организации учебного процесса, конкретизирует формы аттестации слушателей. Срок освоения программы для слушателей составляет 16 академических часов. Лекционные аудиторские занятия проводятся ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 17.00. Количество дней проведения занятий и количество часов в день может изменяться, однако общее нормативное количество часов (16 часов) должно быть соблюдено. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Теоретическая подготовка предусматривает заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Формами контроля являются: тестирование, зачет.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Тема 1. Основы охраны труда в РФ	3	3		
2.	Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3		
3.	Тема 3. Система управления охраной труда в организации	7	7		
4.	Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2		
5.	Итоговая аттестация	1	1		зачет
	ИТОГО	16	16		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	3	3		Тестирование
1.1	Основные понятия охраны труда	0.5	0.5		
1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	0.5	0.5		
1.3	Обеспечение прав работников на охрану труда	0.5	0.5		
1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	0.5	0.5		
1.5	Социальное партнерство в сфере труда	1	1		
2.	Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3		Тестирование
2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда.	0.5	0.5		
2.2	Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	0.5	0.5		
2.3	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	1		
2.4	Лидерство в области охраны труда	0.5	0.5		

2.5	Мотивация работников на безопасный труд	0.5	0.5		
3.	Тема 3. Система управления охраной труда в организации	7	7		Тестирование
3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.	1	1		
3.2	Специальная оценка условий труда	1	1		
3.3	Оценка и управление профессиональными рисками	1	1		
3.4	Подготовка работников по охране труда	0.5	0.5		
3.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	0.5	0.5		
3.6	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0.5	0.5		
3.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0.5	0.5		
3.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0.5	0.5		
3.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0.5	0.5		
3.10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.	0.5	0.5		
3.11	Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0.5	0.5		
4.	Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	2		Тестирование
4.1	Порядок расследования несчастных случаев	1	1		
4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0.5	0.5		
4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	0.5	0.5		
5.	Итоговая аттестация	1	1		Зачет
	Итого:	16	16		

Программа обучения и проверки знаний

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций
(40 ак. час.)

Данная программа предусматривает обучение вопросам охраны труда следующих категорий работников: руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители, специалисты по охране труда, работники рабочих профессий, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Цель программы: приобретение слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, управления профессиональными рисками, создания здоровых и безопасных условий труда, обеспечения социальной защиты.

Учебные задачи:

- Выработка умений и навыков в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- Повышение уровня профессиональных компетенций работников в сфере охраны труда в рамках их профессиональных и общественных обязанностей.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- управления охраной труда в организации, обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

- выявления и оценки опасностей, управления профессиональными рисками, анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению.

- осуществления контроля за соблюдением в организации требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

- соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- информирования и консультирования работников по вопросам состояния охраны и условий труда;

- осуществления социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Срок освоения программы: 40 ак. часов.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
6.	Основы охраны труда в РФ	4	3	1
7.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3	
8.	Система управления охраной труда в организации	9	6	3
9.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	1	1
10.	Организация оказания первой помощи	4	2	2
11.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1	0.5	0,5
12.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	3	2	1
13.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	3	1.5	1.5
14.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4	2	2
15.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	3	2	1
16.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2	1	1
17.	Форма контроля: Итоговая аттестация (зачет)	2		2
	ИТОГО	40	24	16

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Всего	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	4	3	1
1.1.	Основные понятия охраны труда.	0,5	0,5	
1.2.	Нормативно-правовые основы охраны труда.	0.5	0.5	
1.3.	Обеспечение прав работников на охрану труда.	0.5		0.5
1.4.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	0.5		0.5

1.5.	Социальное партнерство в сфере труда. Организация общественного контроля.	2	2	
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3	
2.1.	Стратегия работодателя в области охраны труда.	0.5	0.5	
2.2.	Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	0.5	0.5	
2.3.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	1	1	
2.4.	Лидерство в области охраны труда.	0.5	0,5	
2.5.	Мотивация работников на безопасный труд.	0.5	0.5	
3.	Система управления охраной труда в организации	9	6	3
3.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.	1	0.5	0.5
3.2.	Специальная оценка условий труда.	2	2	
3.3.	Оценка и управление профессиональными рисками.	1	0.5	0.5
3.4.	Подготовка работников по охране труда.	1	0.5	0.5
3.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	1	1	
3.6.	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.	0.5		0.5
3.7.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.	0.5	0.5	
3.8.	Обеспечение санитарно- бытового обслуживания.	0.5		0.5
3.9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.	0.5	0.5	
3.10.	Обеспечение безопасного выполнения работ.	0.5		0.5
3.11.	Обеспечение снабжения безопасной продукцией.	0.5	0.5	
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	1	1
4.1.	Порядок расследования несчастных случаев.	1	0.5	0.5
4.2.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	0.5	0.5	
4.3.	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.	0.5		0.5
5.	Организация оказания первой помощи	4	2	2
6.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных	1	0.5	0.5

	производственных факторов на рабочем месте			
7.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	3	2	1
8.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	3	1.5	1.5
9.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4	2	2
10.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	3	2	1
11.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2	1	1
12	Итоговая аттестация (зачет)	2		2
	ИТОГО	40	24	16

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Подготовка резерва руководителей общественных (профсоюзных)
организаций»

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных работников, зачисленных в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней.

Цель программы: повышение квалификации по вопросам управления профсоюзной организацией.

Учебные задачи:

- определить информационные ресурсы членской организации;
- изучить этапы формирования профессиональной компетентности;
- изучить возможности и права профсоюзов для участия в законотворческой деятельности;
- выработать навыки делового общения и работы по формированию команды;
- изучить роль профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений;
- изучить модели коммуникационного процесса в организации.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- эффективного управления процессом делового общения, эффективного и своевременного разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций в организации;
- эффективного осуществления руководства персоналом организации (ее подразделений), проведения эффективного стимулирования и мотивации персонала;
- способности учитывать особенности организации в принятии управленческих решений, и проведении нововведений в организации;
- владения навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способности целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 72 часа.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
5.	Психология управления	10	2	8	
6.	Управление персоналом	18	10	8	
7.	Управление социальными процессами.	32	24	8	
8.	Основы управления профсоюзной организацией	6	4	2	
9.	Реферат	6		6	
	ИТОГО	72	40	32	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Семинары и практич. занятия
	Модуль 1. Психология управления	10	2	8
1.1	Психология организации (электронное обучение – 2 часа)	6	2	4 (тренинг)
1.2	Психология управленческой деятельности	4		4 (тренинг)
	Модуль 2. Управление персоналом	18	10	8
2.1	Система управления персоналом (электронное обучение – 4 часа)	4	4	
2.2	Управление мотивацией персонала (электронное обучение – 2 часа)	4	2	2 (тренинг)
2.3	Кросс-функциональное взаимодействие в профсоюзной среде	2		2 (тренинг)
2.4	Развитие и мотивация персонала в условиях интенсивного развития и трансформации организации	4	2	2 (семинар- практикум)
2.5	Ключевые компетенции для успешной трудовой деятельности	4	2	2 (семинар- практикум)
	Модуль 3. Управление социальными процессами.	32	24	8
3.1	Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства.	4	4	
3.2	Взаимодействие профсоюзов с законодательной и исполнительной властью в сфере социально- трудовых отношений	2	2	
3.3	Участие профсоюзов в законотворческой деятельности	2	2	
3.4	Применение норм трудового законодательства в организациях (электронное обучение – 6 часов)	8	6	2 (семинар- практикум)
3.5	Финансовые риски. Условия финансовой безопасности населения	2	2	
3.6	Социологические аспекты управления организацией (электронное обучение – 2 часа)	2	2	
3.7	Основы социального проектирования (электронное обучение – 2 часа)	6	2	4 (семинар- практикум)
3.8	Инфраструктурное обеспечение современных форм социальной защиты персонала в организации	4	2	2 (деловая игра)
3.9	Информационное сопровождение работы организации	2	2	
	Модуль 4. Основы управления профсоюзной организацией	6	4	2
4.1.	Современные критерии эффективности деятельности профсоюзной организации	2	2	
4.2	Управление финансами и имуществом профсоюзов	2	2	
4.3.	Программа лояльности МФП как инструмент мотивации профсоюзного членства	2		2 (дискуссионная площадка)

	Реферат	6		6
	Итого	72	40	32

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Правоотношения в сфере трудового права»

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей, специалистов, профсоюзных кадров и актива вопросам правового регулирования трудовых отношений в организациях, на предприятиях.

Цель программы: повышение квалификации председателей и заместителей председателей профсоюзных организаций, подготовка специалистов, связанных с вопросами применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

- Изучить нормы трудового законодательства РФ;
- Изучить нормы законодательства в области охраны труда;
- Знать и использовать нормативные и правовые акты в своей практической деятельности.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения норм трудового законодательства в различных ситуациях;
- применения нормативной правовой базы в области охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- владение навыками ведения консультаций по вопросам соблюдения трудового законодательства с работодателем;
- владение навыками организации взаимодействия с органами контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда в организациях, на предприятиях;

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
10.	Правоотношения в сфере трудового права	16	8	8	
	ИТОГО	16	8	8	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1.	Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства. Новации в законодательстве.	2	1	1 (решение ситуационных задач)
2.	Оплата труда работников: структура и порядок выплаты.	2	1	1 (решение ситуационных задач)
3.	Система управления охраной труда в организации. Права и обязанности в сфере охраны труда. Профсоюзный контроль в области охраны труда.	2	1	1 (круглый стол)
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	2		2

				(семинар-практикум)
5.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	1 (решение ситуационных задач)
6.	Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.	2	2	
7.	Рабочее время и время отдыха.	2	2	
8.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	2		2 (круглый стол)
	Всего часов:	16	8	8
	Итоговое занятие. Контроль знаний	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров»

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей правовых отделов, правовых инспекторов труда профсоюзов, специалистов, работающих в области правоприменительной практики, и руководителей и сотрудников правовых отделов, юрисконсультов организаций и предприятий.

Цель программы: повышение квалификации представителей правовых служб, специалистов, ответственных за организацию правозащитной работы в профсоюзных организациях.

Учебные задачи:

- Изучить законодательную базу РФ;
- Владеть нормами трудового законодательства по вопросам защиты трудовых прав работников;
- Применять технологии досудебного разрешения трудовых споров;
- Отработать практические навыки разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- Рассмотреть методы работы профсоюзов по обеспечению контроля за исполнением трудового законодательства, законодательства об охране труда;
- Знать и использовать нормативные и правовые акты в своей деятельности;
- Освоить теоретические знания и практические навыки по эффективному разрешению конфликтов;
- Сформировать навыки применения различных стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения норм трудового законодательства в организациях;
- ознакомления с порядком проведения государственного, ведомственного и профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и привлечения к ответственности работодателя за нарушение трудовых прав работников;
- применять методы и технологии управления конфликтами;
- применения норм трудового законодательства для рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров в случае возникновения конфликтов в организациях и оформления соответствующей документации;

По окончании - выдача удостоверений о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
11.	Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров	16	8	8	
	ИТОГО	16	8	8	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1.	Актуальные вопросы применения норм трудового законодательства в организациях.	2	2	
2.	Формы защиты профсоюзами трудовых прав работников при возникновении трудовых споров. Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению трудовых споров.	2		2 (семинар-практикум)
3.	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам, как основной инструмент профсоюза в защите индивидуальных трудовых прав работников.	4	1	3 (Деловая игра)
4.	Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Переговоры, как основной этап урегулирования спора. Правовое регулирование проведения забастовки в организации. Возможности по предупреждению и урегулированию трудовых споров.	4	1	3 (Деловая игра)
5.	Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением трудовых прав работников.	4	4	
	Итого:	16	8	8

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Лидер молодежной (студенческой) организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации членов Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений).

Цель программы: повышение квалификации представителей Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений) по вопросам социально-психологической подготовки и оптимизации управленческой деятельности молодежной организации (объединения).

Учебные задачи:

- выработать навыки ораторского мастерства и составление профессионального резюме;
- ознакомить с основами финансовой грамотности;
- ознакомить с волонтерской деятельностью и возможностями молодежи реализации себя в городе Москве.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- способности выстраивания эффективного резюме при поиске работы;
- применения форм и приемов публичных выступлений и ораторского мастерства;
- повышение уровня профсоюзной, социальной, волонтерской деятельности и финансовой грамотности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Социально-психологические основы управленческой деятельности	8	4	4	
2.	Актуальные компетенции в системе управления молодежной организации	16	10	6	
	ИТОГО	24	14	10	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

Учебно-тематический план				
№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
Модуль 1. Социально-психологические основы управленческой деятельности				
1.1.	Тимбилдинг и командные роли.	4		4 (тренинг)
1.2.	Московские профсоюзы: история и современность.	1	1	

1.3.	Москва - город возможностей для молодежи.	1	1	
1.4.	Волонтерство в городе Москве.	2	2	
Всего за модуль:		8	4	4
Модуль 2. Актуальные компетенции в системе управления молодежной организации				
2.1.	Гибкие навыки будущего специалиста.	2	2	
2.2.	Основы финансовой грамотности молодежи как активных пользователей финансовых услуг.	2	2	
2.3.	Критерии успешного трудоустройства. Основные принципы составления профессионального резюме.	4	2	2 (семинар-практикум)
2.4.	Центр «Профессии будущего» - личный навигатор в обучении и карьере московской молодежи.	4	4 (выездное занятие)	
2.5.	Навыки ораторского искусства и секреты публичных выступлений.	4		4 (тренинг)
Всего за модуль:		16	10	6
Итого		24	14	10

**Программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Подготовка резерва председателей Молодежных Советов»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации членов Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений).

Цель программы: повышение квалификации представителей Молодежных Советов образовательных учреждений (вузов и колледжей), организаций и учреждений, подведомственных Департаментам г. Москвы, профсоюзных организаций (объединений) по вопросам развития личностного потенциала, профессионально-управленческих и социально-психологических качеств молодежного кадрового резерва.

Учебные задачи:

- способствовать развитию личностного потенциала;
- ознакомить с основами создания и деятельности Молодежного Совета;
- рассмотреть особенности реализации молодежной политики в городе Москве;
- формировать управленческие качества кадрового резерва.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- способности выстраивания эффективного управления трудовыми ресурсами через коммуникацию с учетом индивидуальных особенностей собеседника;
- самостоятельного получения новых знаний, самопознания и самоанализа, самомотивации к познанию и обучению;
- предотвращения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
- способности организовать и осуществлять управление в социально-значимой деятельности, реализовывать молодежные инициативы.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 56 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

учебный план					
№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
Раздел обязательный для изучения (инвариантная часть).					
	Развитие личностного потенциала.	15	8	7	
1.	Цикл личностного развития.	6	3	3	
2.	Управленческий цикл.	9	5	4	
	Развитие профессиональных навыков.	13	6	7	
3.	Управление человеческими ресурсами.	7	2	5	
4.	Управление талантами.	6	4	2	
	Стажировка	16		16	
Раздел по выбору слушателей (вариативная часть)					
	Развитие личностного потенциала.	12	12		
5.	Управление через коммуникации.	6	6		

6.	Управление конфликтами	6	6		
	Развитие профессиональных навыков.	12	12		
7.	Система управления трудовыми процессами.	6	6		
8.	Особенности управления молодежными объединениями.	6	6		
	Итого	56	28	28	
	Итоговая аттестация	6		6	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе	
			лекции	семинары и практич. занятия
Раздел обязательный для изучения (инвариантная часть).				
Итого за раздел.		28	14	14
Развитие личностного потенциала.		15	8	7
Модуль 1. Цикл личностного развития.		6	3	3
1.1.	Гибкие навыки специалиста для карьеры и личностного развития.	2	1	1
1.2.	Качества эффективного руководителя. Индивидуальный план развития компетенций.	2		2
1.3.	Грантовая поддержка молодежных инициатив.	2	2	
Модуль 2. Управленческий цикл.		9	5	4
2.1	Московские профсоюзы: история и современность.	1	1	
2.2	Дорожная карта по созданию Молодежного Совета. Основные направления его деятельности.	2	2	
2.3	Управленческая деятельность. Результативное управление как стратегическое искусство.	2		2
2.4	Постановка цели и планирование деятельности.	2	1	1
2.5	Контроль и обратная связь.	2	1	1
Развитие профессиональных навыков.		13	6	7
Модуль 3. Управление человеческими ресурсами.		7	2	5
3.1	Программа инициатив.	6	2	4
3.2	Налаживание командной работы в условиях дерегуляции.	1		1
Модуль 4. Управление талантами.		6	4	2
4.1.	Управление изменениями и реструктуризацией.	2	2	

4.2.	Работа в условиях принятия нововведений.	2		2
4.3.	Искусство самопрезентации и умение выступать публично.	2	2	
Стажировка		16		16

Раздел по выбору слушателей (вариативная часть)				
Развитие личностного потенциала.		12	12	
	Модуль 5. Управление через коммуникации.	6	6	
5.1.	Переговоры как вид делового общения. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
5.2.	Деловые коммуникации. Коучинговый подход в управлении. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
5.3.	Мотивация сотрудников. Коучинговый подход. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
	Модуль 6. Управление конфликтами.	6	6	
6.1.	Конфликты. Стратегии поведения в конфликте. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
6.2.	Управление конфликтами. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
6.3.	Медиация. Алгоритм разрешения конфликтов. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
Развитие профессиональных навыков.		12	12	
	Модуль 7. Система управления трудовыми процессами.	6	6	
7.1.	Система управления персоналом. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
7.2.	Правовое регулирование отношений в сфере труда. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
7.3.	Основные формы участия работников в управлении организацией через выборный представительный орган. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
	Модуль 8. Особенности управления молодежными объединениями.	6	6	
8.1.	Молодежный стартап: с чего начать. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
8.2.	Информационные технологии и SMM. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
8.3.	Ресурсное обеспечение и реализация молодежных инициатив. Фандрайзинг. <i>(электронное обучение)</i> .	2	2	
Итого		56	28	28

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Психология управленческой деятельности»

Данная модульная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Изучить основы психологии управления;
- Сформировать умения использования методов эффективного управления профсоюзной организацией;
- Выработать навыки делового общения, самоменеджмента, командообразования, мотивации персонала и т.д.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки;
- принятие управленческих решений, касающихся деятельности организации, своей собственной деятельности;
- умение психологически грамотно выстраивать взаимодействие на разных уровнях организации, в том числе управлять групповыми процессами и разрешать конфликты в группе;
- владение навыками самоменеджмента, разрешения конфликтов, планирования и выстраивания своей деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
12.	Психология управленческой деятельности	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Основы организационной психологии. Коммуникации в организации	4		4 (тренинг)
2.	Управленческий цикл – функции руководителя	4		4 (тренинг)
3.	Процесс принятия управленческих решений	4		4 (тренинг)
4.	Управление групповой динамикой в коллективе	4		4 (тренинг)
	Итого	16		16

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Волонтер»

Данная программа предназначена для повышения квалификации молодежного актива, представителей общественных (профсоюзных) организаций, волонтеров.

Цель программы: повышение уровня компетентности волонтеров, молодежного актива, представителей общественных (профсоюзных) организаций по организации и осуществлению волонтерской деятельности.

Учебные задачи:

- познакомить с особенностями волонтерского движения и рассмотреть возможности организации волонтерской деятельности в профсоюзной среде;
- рассмотреть основные принципы волонтерской деятельности различных поколений;
- сформировать портрет волонтера и выявить перспективы личностного развития;
- развить навыки эффективной коммуникации и самопрезентации, умение работать с разными аудиториями.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- применения социально-психологических технологий при осуществлении волонтерской деятельности;
- организации работы с разновозрастной аудиторией в контексте волонтерской деятельности;
- эффективной коммуникации и самопрезентации в контексте публичных выступлений и внутри волонтерской организации;
- возможности принимать участие в волонтерских программах.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий - с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Специфика организации волонтерского движения	8	6	2	
2.	Проактивное взаимодействие в волонтерской среде	16	8	8	
	ИТОГО	24	14	10	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	в том числе	
			лекции	практические занятия
	Модуль 1. Специфика организации волонтерского движения.	8	6	2
1.1	Теория поколений в волонтерской среде.	2	2	
1.2	Психологический портрет волонтера.	2		2 (тренинг)
1.3	Москва – молодежная столица России.	4	4 (выездное занятие)	

	Модуль 2. Проактивное взаимодействие в волонтерской среде.	16	8	8
2.1	Коммуникации в волонтерской среде.	4	2	2 (работа в группах)
2.2	Процесс реализации волонтерских программ: от А до Я.	4	2	2 (работа в группах)
2.3	(Не) случайное волонтерство: создание волонтерского движения в профсоюзе. Как организовать сообщество и сформировать актив.	4	2	2 (работа в группах)
2.4	Искусство самопрезентации и умение выступать на публике.	4	2	2 (тренинг)
Итого		24	14	10

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
Информационная работа в профсоюзах: новые тренды

Данная программа предназначена для повышения квалификации председателей, заместителей председателей, специалистов по информационной работе первичных и территориальных профсоюзных организаций, отраслевых объединений профсоюзов города Москвы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, их заместителей и специалистов по информационной работе по вопросам применения современных информационных и PR-технологий для обеспечения эффективной деятельности профсоюзной организации.

Учебные задачи:

- рассмотреть основные цели и задачи информационной работы в профсоюзной организации;
- осознать важность создания позитивного имиджа профсоюзной организации;
- изучить новые тренды в информационной работе профсоюзной организации;
- ознакомить с основными правилами создания сайтов на базе конструктора, привить первоначальные навыки работы в конструкторе сайтов;
- изучить методы создания вовлекающего контента.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- организации информационной работы в первичных организациях;
- использованию Интернет-ресурсов в работе профсоюзных организаций;
- созданию сайта профсоюзной организации с использованием конструктора сайтов;
- созданию текстов и иного контента, используемого в сфере связей с общественностью, с применением нейросетей;
- умению анализировать целевую профсоюзную аудиторию;
- разработки PR-проекта с нуля.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов.

Режим занятий – без отрыва от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	PR-сопровождение деятельности профсоюзной организации	4	2	2	
2.	Новые тренды в подготовке контента для социальных сетей. Виды контента	4	2	2	
3.	Подготовка контента для сайта и соцсетей в 2025 году. Тренды контента.	4	2	2	
4.	Принципы создания Web-страниц в конструкторе сайтов.	4	2	2	
	ИТОГО	16	8	8	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1.	PR-сопровождение деятельности профсоюзной организации.	4	2	2 семинар-практикум
2.	Новые тренды в подготовке контента для социальных сетей. Виды контента.	4	2	2 семинар-практикум
3.	Подготовка контента для сайта и соцсетей в 2025 году. Тренды контента.	4	2	2 семинар-практикум
4.	Принципы создания Web-страниц в конструкторе сайтов.	4	2	2 семинар-практикум
	ИТОГО:	16	8	8

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Повышение стрессоустойчивости»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Получить представления об особенностях возникновения стресса;
- Изучить способы преодоления стрессовых ситуаций, постстрессовых переживаний;
- Развитие навыков стрессоустойчивости.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- Умение определить основные психологические механизмы и закономерности возникновения и развития стресса, и кризисных ситуаций;
- Навыки профилактики стрессов на работе, эффективного противостояния профессиональному выгоранию;
- Способность использовать конкретные психотехники для преодоления стрессового состояния.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
1	Повышение стрессоустойчивости	16		16	
	ИТОГО:	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№	Название тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
1.	Понятие «стресса». Ресурсы стрессоустойчивости	8		8 (тренинг)
2.	Способы преодоления кризисных ситуаций	8		8 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Повышение эмоциональной компетентности»

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Сформировать представления о психологических основах эмоционального интеллекта;
- Сформировать знания, умения и навыки по управлению своими эмоциями и эмоциями других людей;
- Ознакомить с различными стратегиями и тактиками развития эмоционального интеллекта;
- Овладеть навыками осознания и нивелирования собственных эмоциональных состояний;
- Приобрести опыт в распознавании, анализе и понимании эмоциональных проявлений других людей.

В результате обучения у профсоюзных лидеров будут сформированы **компетенции**:

- умение учитывать эмоциональное состояние при взаимодействии с другими людьми;
- навыки влияния на эмоциональное состояние другого человека;
- навыки осознания и трансформации собственного эмоционального состояния и т.д.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
13.	Развитие эмоционального интеллекта	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
1.	Компоненты эмоционального интеллекта.	4		4 (тренинг)
2.	Эмоции и как их считывать.	4		4 (тренинг)
3.	Управление своим эмоциональным состоянием.	4		4 (тренинг)
4.	Управление эмоциями других людей.	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Психология ведения переговоров»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- Сформировать представления о психологических основах переговорного процесса;
- Сформировать знания, умения и навыки подготовки к переговорам и психологически грамотного проведения переговоров;
- Ознакомить с различными стратегиями и тактиками ведения переговоров;
- Овладеть навыками противостояния манипулированию и другим видам психологического воздействия;
- Приобрести опыт применения различных приемов аргументации и контраргументации.

В результате обучения у профсоюзных лидеров будут сформированы **компетенции**:

- умение учитывать психологические закономерности организации и управления переговорным процессом;
- навыки эффективной личной стратегии ведения переговоров и выбора эффективных тактик и методов переговоров;
- навыки эффективной аргументации, установления контакта с оппонентом, асертивного поведения на переговорах и т.д.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения - 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий - с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
14.	Психология ведения переговоров	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	практические занятия
1.	Модели и структура. переговоров. Подготовительный этап переговоров.	4		4 (тренинг)
2.	Начало переговорного процесса. Техники ведения диалога.	4		4 (тренинг)
3.	Согласование позиций и поиск решения в переговорах.	4		4 (тренинг)
4.	Управление конфликтами в переговорах. Жесткие переговоры.	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Публичные выступления»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей департаментов Правительства Москвы, руководителей предприятий (организаций) г. Москвы, руководителей отраслевых и территориальных профсоюзных организаций.

Цель программы: повышения квалификации руководителей департаментов Правительства Москвы, руководителей предприятий (организаций) г. Москвы, руководителей отраслевых и территориальных профсоюзных организаций.

Учебные задачи:

- Ознакомиться с основными параметрами предъявления информации и самопрезентации в рамках публичных выступлений;
- Изучить особенности составления публичного выступления, обучить навыкам систематизации информации в одном выступлении с учетом особенностей целевой аудитории;
- Развить навыки самопрезентации, умение работать с разными аудиториями.

В результате обучения будут сформированы **компетенции**:

- Умение применять знания об основных социально-психологических аспектах публичных выступлений;
- Умение планировать и составлять программу публичных выступлений с учетом особенностей целевой аудитории;
- Навыки эффективной самопрезентации в контексте публичных выступлений.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
1	Публичное выступление и самопрезентация	16		16	
2	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Личность оратора, как важная составляющая успешного публичного выступления	4		4 (тренинг)
2	Разработка и подготовка публичного выступления	4		4 (тренинг)
3	Мастерство оратора и умение держать внимание аудитории	4		4 (тренинг)
4	Контроль над эмоциями и поведением во время выступлений	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Управление коммуникациями в организации»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт профсоюзной работы.

Цель программы: повышение квалификации председателей, заместителей председателей первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов по организационной работе.

Учебные задачи:

- изучить социально-психологические особенности коммуникативных процессов в организации;
- освоить практические навыки по управлению коммуникациями в организации;
- сформировать навыки применения различных стратегий поведения профсоюзного лидера в ситуациях общения;
- освоить приёмы и методы взаимодействия с трудным собеседником, противостояния манипуляциям и психологическому давлению.

В результате обучения у профсоюзных лидеров будут сформированы **компетенции:**

- умение выбирать оптимальные методы и стратегии для построения эффективной коммуникации в рамках организации;
- навыки применения коммуникативных техник и приёмов;
- умение регулировать эмоциональное состояние партнёра по общению;
- владение методами психологического противостояния деструктивным формам общения, манипуляциям.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
1.	Управление коммуникациями в организации	16		16	
	ИТОГО	16		16	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Коммуникация как фактор успешной деятельности	4		4 (тренинг)
2.	Коммуникации в организации	4		4 (тренинг)
3.	Взаимодействие с трудным собеседником	4		4 (тренинг)
4.	Управление общением в сложных ситуациях	4		4 (тренинг)
Итого:		16		16

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Финансовая работа в организации»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации бухгалтеров общественных (профсоюзных) организаций со статусом юридического лица.

Цель программы: повышение квалификации бухгалтеров по вопросам организации финансовой работы, делопроизводства, ведения бухгалтерского и налогового учета.

Учебные задачи:

- рассмотреть законодательную базу по бухгалтерскому и налоговому учету;
- ознакомиться с порядком применения норм трудового законодательства РФ с учетом последних изменений;
- освоить знания по расчету и выплате заработной платы;
- ознакомиться с законодательством РФ в области социального страхования, в том числе с механизмом назначения и выплаты пособий по социальному страхованию;
- рассмотреть основы ведения делопроизводства в организации.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- практического применения норм законодательства РФ по ведению бухгалтерского и налогового учета, начислению страховых взносов;
- применения норм трудового законодательства РФ в части порядка оформления трудовых отношений с работником;
- умения производить расчет заработной платы в зависимости от условий работы.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	Финансовая работа в организации	16	14	2	
	ИТОГО	16	14	2	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
1.	Актуальные вопросы законодательства в области бухгалтерского учета и сдачи бухгалтерской отчетности	4	3	1 (решение ситуационных задач)
2.	Законодательство в области налогообложения и страховых взносов. Порядок формирования и сдачи отчетности	2	2	
3.	Социальный фонд России: порядок взаимодействия с работодателями. «Проактивный» механизм выплаты пособий. Обзор актуальных изменений.	2	2	

4.	Практика применения норм трудового законодательства. Новое в трудовом законодательстве	2	2	
5.	Гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству, в том числе связанные с прекращением трудового договора. Судебная практика	2	2	
6.	Заработная плата: ключевые вопросы расчета и выплаты	2	1	1 (решение ситуационных задач)
7.	Делопроизводство в профсоюзной организации	2	2	
Итого		16	14	2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Школа впервые избранного председателя профсоюзной организации»

Данная программа предназначена для повышения квалификации впервые избранных председателей первичных профсоюзных организаций.

Цель программы: повышение квалификации председателей по вопросам обеспечения эффективной работы профсоюзной организации по основным направлениям деятельности.

Учебные задачи:

- изучить нормативную правовую базу деятельности профсоюзов;
- рассмотреть практическую составляющую работы в профсоюзе по организационному и кадровому укреплению;
- выработать навыки по внедрению в практику работы профсоюзной организации форм и методов вовлечения работников в профсоюз;
- выработать навыки индивидуальной и групповой работы по:
- подготовке к заключению коллективных договоров;
- организации профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организации информационной работы в первичных профсоюзных организациях;
- использованию Интернет-ресурсов в работе профсоюзных организаций.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- организации работы выборного органа по приоритетным направлениям деятельности профсоюза: организационное и кадровое укрепление, мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности, ведение коллективных переговоров с работодателями, защита трудовых прав работников;
- способности учитывать особенности организации в принятии управленческих решений и внедрении нововведений.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения – 24 часа.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
5.	Основы профсоюзной работы	24	18	6	
	ИТОГО	24	18	6	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
	Основы профсоюзной работы			
1.	Московские профсоюзы: история и современность	1	1	
2.	Организационная работа в профсоюзе	2	2	
3.	Делопроизводство в профсоюзной организации	2	2	

4.	Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов.	2	2	
5.	Правозащитная деятельность профсоюзов	2	2	
6.	Основы финансовой работы в профсоюзной организации	2	2	
7.	Специальная оценка условий труда как основной механизм установления условий труда.	2		2 (ролевая игра)
8.	Информационная работа в первичной профсоюзной организации: меняем формат	2	2	
9.	Конструктивное взаимодействие социальных партнеров на различных уровнях	2	2	
10.	Коллективный договор: содержание, порядок заключения, внесения изменений, дополнений, регистрация в органе по труду	2	2	
11.	Секреты успешной коммуникации в рамках стимулирования работников к вступлению в профсоюз	4		4 (тренинг)
12.	Актуальные мотивационные сервисы. Программа лояльности МФП	1	1	
Итого		24	18	6

Сопроводительный электронный курс программы

№ п/п	Наименование тем	Всего часов
1.	Психология организации	2
2.	Переговоры как вид делового общения	2
3.	Трудовое право. Новое в трудовом законодательстве	2
4.	Заработная плата. Основные государственные гарантии в области оплаты труда	2
5.	Специальная оценка условий труда	2
6.	Основные формы участия работников в управлении организацией через выборные органы	2
Итого		12

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
HR-менеджмент**

Общие сведения

Цель – формирование у обучающихся компетенций в сфере управления персоналом с учетом инновационного развития экономики и социального партнерства в условиях цифровой трансформации.

Совершенствуемые/формируемые компетенции

- Осуществление подбора персонала;
- Оформление документации при приеме и увольнении работников организации, переводе их на другие штатные единицы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и приказом руководителя;
- Оформление трудовых книжек и трудовых договоров;
- Ведение учета трудовых книжек;
- Владение технологиями конструктивного взаимодействия социальных партнеров на локальном уровне;
- Способность актуализировать тенденции развития системы правового регулирования социально-трудовых отношений;
- Применение современных подходов к разработке кадровой политики в организации;
- Получение необходимых знаний в делопроизводстве, управлении, социологии, юриспруденции и психологии;
- Использование современных электронных ресурсов для обучения работников новым профессиональным компетенциям.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- Методы управления персоналом;
- Актуальные технологии управления персоналом;
- Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия;
- Функции маркетинга персонала. Современные инструменты маркетинга персонала;
- Методы отбора персонала, технологию проведения тестирования и собеседования;
- Принципы и Методы управления мотивацией труда персонала;
- Цели, виды, этапы трудовой карьеры персонала;
- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
- Виды информационных технологий в управлении организации.

Уметь:

- Определять потребности в персонале;
- Проводить тестирование и собеседование при приеме на работу,
- Планировать затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала
- Своевременно и правильно оформлять документы кадровой службы, по мере необходимости вносить в них изменения, проверять на соответствие актуальному законодательству;
- Оформлять трудовые книжки и правильно их хранить;
- Вести личные дела персонала, вносить изменения и дополнения в их персональные данные;
- Выявлять возможные проблемы в коллективе, анализировать причины «текучести» кадров;

- Использовать лучшие практики взаимодействия социальных партнеров в условиях цифровизации экономики;
- Применять актуальные технологии в системе профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- Формировать кадровый резерв организации.

Категория обучающихся: руководители организаций, руководители по персоналу, работники кадровых служб организаций и предприятий, представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 40 часов очные

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	Лекции	Практич. занятия/тренинги, дел. игры
1.	HR-менеджмент	16	12	4
1.1	HR-менеджмент: сущность, основные понятия и этапы становления. Принципы и методы управления персоналом	2	2	
1.2	Стратегическое управление персоналом организации. Система стратегического управления персоналом	4	3	1
1.3	Система управления персоналом организации и ее проектирование. HR-аналитика.	2	1	1
1.4	Маркетинг и интернет-маркетинг персонала. Привлечение, отбор и найм персонала. Командообразование.	2	2	
1.5	Управление ориентацией и адаптацией персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	2	2	
1.6	Технологии развития персонала организации. Управление карьерой персонала и кадровым резервом организации	2	2	
1.7	Цифровая реальность и информационные технологии в управлении организации	2		2
2.	Регулирование социально-трудовых отношений в организации	16	11	5
2.1	Трудовое законодательство. Трудовой договор: заключение и расторжение. Порядок ведения трудовых книжек.	4	2	2
2.2	Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.	4	3	1

2.3	Социальное партнерство в регулировании трудовых отношений. Локальные нормативные акты. Коллективный договор.	4	4	
2.4	Вопросы охраны труда в кадровом делопроизводстве. Взаимодействие кадровой службы и службы охраны труда.	4	2	2
3.	Психологические аспекты управления персоналом.	8	5	3
3.1	Развитие управленческих функций	2	2	
3.2	Деловые коммуникации. Коучинговый подход в управлении	2	1	1
3.3	Технологии и механизмы разрешения конфликтов	2	1	1
3.4	Управление изменениями и реструктуризацией. Работа в условиях принятия нововведений.	2	1	1
		40	28	12
	Итоговая аттестация (зачет)			2

**Программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Социальное партнерство»
(обучение работников кадровых служб учреждений
здравоохранения)**

Цель программы: повышение квалификации работников кадровых служб учреждений здравоохранения в области регулирования социально-трудовых отношений в нормативном и договорном порядке. Формирование у обучающихся компетенций в сфере управления персоналом на основе социального партнерства.

Учебные задачи:

- Освоение слушателями навыков и умений применения теоретических знаний в области: построения взаимоотношений на принципах социального партнерства; заключения и расторжения трудового договора; ведения трудовых книжек, регулирования рабочего времени, предоставления работникам гарантий и компенсаций; оплаты труда; пенсионного обеспечения.
- Формирование практических навыков у слушателей в области: регулирования трудовых и связанных с ними экономических отношений в договорном порядке; ведения трудовых книжек, ведения коллективных переговоров по заключению коллективных договоров, организации работы совместных комиссий, получения мотивированного мнения представительного органа работников при утверждении локальных нормативных актов, урегулирования конфликтов.

В результате обучения будут сформированы **компетенции:**

- представление о структуре и роли социального партнерства, как механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- владение нормативно-правовой базой, регулирующей взаимоотношения сторон социального партнерства;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора;
- внедрение «эффективного контракта»;
- введение профессиональных стандартов в отрасли, проведение независимой оценки квалификаций, аккредитация;
- применения норм трудового права при принятии решений и утверждении локальных нормативных актов в организациях;
- организация и ведение кадрового делопроизводства;
- оформление основных видов кадровых документов, обработка, защита и хранение персональных данных работников в организациях;
- регулирование вопросов режима рабочего времени;
- предоставление отпусков;
- предоставление работникам гарантий и компенсаций;
- умение управлять конфликтами;
- повышение стрессоустойчивости;
- подсчет страхового стажа;
- регулирование заработной платы в учреждении;
- исчисление среднего заработка;
- управление персоналом;
- подбор персонала, проведение тестирования и собеседования при приеме на работу;
- внедрение специализированных систем ЭДО, поддерживающих кадровый документооборот в организации;
- адаптация персонала

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Срок обучения: 40 часов (7 учебных сессий).

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические занятия	
15.	Социальное партнерство	40	31	9	
16.	ИТОГО	40	31	9	
17.	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1.	Организация кадрового делопроизводства.	2	2	
2.	Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.	2	1	1
3.	Порядок и условия (нормативно-правовое регулирование) допуска медицинских работников к осуществлению профессиональной деятельности	4	4	
4.	HR-менеджмент: сущность, основные понятия и этапы становления. Принципы и методы управления персоналом.	2	2	
5.	Привлечение, отбор и найм персонала. Командообразование. Управление ориентацией и адаптацией персонала	2	1	1
6.	Нормативно-правовое регулирование режима рабочего времени и времени отдыха работников здравоохранения.	4	4	
7.	Психологические аспекты разрешения конфликтных ситуаций.	2	1	1
8.	Синдром эмоционального выгорания.	1	1	
9.	Повышение стрессоустойчивости.	1		1
10.	Особенности назначения и анализ судебной практики по делам, связанным с назначением досрочной пенсии медицинским работникам	2	2	
11.	Оплата труда: понятие, структура, порядок установления и методы регулирования	2	2	
12.	Государственное регулирование оплаты труда работников здравоохранения.	2	1	1
13.	Мотивация и оплата труда.	2	2	
14.	Договорное регулирование оплаты труда работников здравоохранения г. Москвы.	2	1	1
15.	Социальное партнерство в сфере труда. Конструктивное взаимодействие социальных партнеров на различных уровнях.	2	2	
16.	Порядок установления социального партнерства на локальном уровне. Локальные нормативные акты в организации, коллективный договор.	2	2	
17.	Вопросы охраны труда в кадровом делопроизводстве. Взаимодействие кадровых служб и служб охраны труда.	4	2	2

18.	Тенденции изменения рынка труда в условиях новой реальности.	2	1	1
	ИТОГО	40	31	9
	Итоговый контроль (зачет)	2		2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Система наставничества как актуальная технология
развития социального партнерства»

Цель – формирование компетенций в сфере наставничества и профессиональной адаптации персонала на основе принципов социального партнерства и проектного управления.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

- способности эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества;
- умения психологически грамотно выстраивать коммуникации между наставником и наставляемым;
- владение навыками планирования личного и рабочего времени, постановки целей и задач;
- готовность внедрить систему наставничества в организации, используя современные модели наставничества, принципы социального партнерства и проектные технологии.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- эффективные инструменты и современные технологии наставничества;
- ключевые модели наставничества и менторинга;
- основные принципы социального партнерства;
- психологические аспекты наставничества;
- этапы разработки документации, регламентирующей процесс наставничества.

Уметь:

- выбирать наиболее эффективные модели наставничества под определенные задачи;
- проектировать совместную деятельность с наставляемыми, используя различные виды транзактного анализа;
- применять принципы социального партнерства при разработке системы наставничества.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и заместители организаций, работники кадровых служб и подразделений управления персоналом, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 40 часов (6 часов в неделю).

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции / интеракти вные занятия	Практ. занятия	
1	Правовые нормы социального партнерства	4	4		
2	Методологические основы и технологии наставничества	24	17	7	
3	Психологические аспекты наставничества	8		8	
4	Внедрение системы наставничества в организации	4	2	2	
Итого		40	22	18	
Итоговая аттестация		2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции / интерактивны е занятия	Практ. занятия
1	Правовые нормы социального партнерства	4	4	
1.1	Понятие, принципы, уровни, формы, органы социального партнерства.		2	
1.2	Наставничество в системе социального партнерства.		2	
2	Методологические основы и технологии наставничества	24	17	7
2.1	Система адаптации персонала. Определение целей и задач наставничества в организации.		4	
2.2	Критерии отбора наставников.		2	2
2.3	Ключевые модели наставничества.		2	
2.4	Менторинг как инструмент развития персонала.		2	
2.5	Критерии эффективности наставничества в организации.		1	1
2.6	Особенности обучения взрослых. Цикл Колба.		2	2
2.7	Транзактный анализ.		2	
2.8	Наставничество и теория поколений.		2	
2.9	Обратная связь подопечному			2
3	Психологические аспекты наставничества	8		8
3.1	Коммуникации как фактор успешности наставника.			2
4.2	Конфликтные ситуации. Стратегия и тактики поведения в конфликтах.			2
3.3	Стресс. Развитие стрессоустойчивости.			2
3.4	Психологические инструменты планирования рабочего времени. Тайм-менеджмент.			2

4	Внедрение системы наставничества в организации	4	2	2
4.1	Практика внедрения систем наставничества в организациях, типичные ошибки.			2
4.2	Проектная деятельность – эффективный способ реализации наставничества.		2	
Итого		40	22	18
Итоговая аттестация		2		2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Основы проектного менеджмента»**

Цель – формирование у обучающихся целостного понимания организации и управления процессом реализации социального проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

- организация работ и мероприятий по анализу и систематизации материалов о новациях в практике социального партнерства
- готовность к инициированию и планированию социальных проектов
- готовность к проведению мероприятий по распространению лучших практик взаимодействия социальных партнеров.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- методологию проектного менеджмента
- понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта
- определять реализуемость и социальную эффективность проекта

Уметь:

- осуществлять проблемную диагностику, определять актуальность и причины возникновения социальной проблемы
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы ее решения
- разрабатывать декомпозицию и план социального проекта
- организовать мероприятия по распространению лучших практик взаимодействия социальных партнеров

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, руководители и специалисты среднего управленческого звена организаций, преподаватели и организаторы дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 40 часов (4 часа в неделю)

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекция/ интеракт ивное занятие	Практическое занятие / стратегическа я сессия	
1.	Ключевые принципы проектного менеджмента.	4	1	3	
2.	Организационные структуры управления проектными командами.	4	1	3	
3.	Инициация проекта. Постановка целей и задач проекта.	4	1	3	
4.	Структуризация и планирование проекта.	4	1	3	
5.	Разработка и оформление плана работ проекта.	4	1	3	
6.	Планирование бюджета проекта (бюджетные ресурсы).	4	1	3	
7.	Понятие риска в проектном управлении.	4	1	3	
8.	Партнёрство – основа социального проекта.	4	1	3	
9.	Гибкие методологии управления проектами.	4	1	3	
10.	Презентация проекта.	4	-	4	
Итого		40	9	31	
Итоговая аттестация		2		2	Зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекция / интерактивное занятие	Практическое занятие / стратегическа я сессия
1.	Ключевые принципы проектного менеджмента	4		
1.1	Сущность социального проектирования. Виды социальных проектов.		1	
1.2	Актуальные социальные проблемы, формирование поля проблем.			3
2.	Организационные структуры управления проектными командами	4		
2.1	Принципы формирования проектной команды.		1	
2.2	Критерии эффективности проектной команды.			1
2.3	Тимбилдинг и командные роли.			2
3.	Инициация проекта. Постановка целей и задач проекта	4		
3.1	Методика постановки целей и задач проекта по SMART.		1	
3.2	Построение дерева проблем социального проекта.			3

4.	Структуризация и планирование проекта	4		
4.1	Иерархическая структура работ проекта.		1	
4.2	Декомпозиция работ проекта.			3
5.	Разработка и оформление плана работ проекта	4		
5.1	График работ проекта. Методы оценки длительности работ.		1	
5.2	Разработка графика работ проекта.			3
6.	Планирование бюджета проекта (бюджетные ресурсы)	4		
6.1	Источники финансирования социальных проектов. Краудфандинг, гранты.		1	
6.2	Разработка ресурсно-бюджетного плана проекта.			3
7.	Понятие риска в проектном управлении	4		
7.1	Идентификация рисков. Управление рисками.		1	
7.2	Риски проекта.			3
8.	Партнерство – основа социального проекта	4		
8.1	Социальные партнеры проекта. Стейкхолдеры и матрица власти.		1	
8.2	Принципы выбора и методы поиска партнеров для проекта.			3
9.	Гибкие методологии управления проектами	4		
9.1	Agile как методология гибкого управления проектами.		1	
9.2	Технология Scrum как эффективный инструмент управления проектами.			3
10.	Презентация проекта	4		4
ИТОГО		40	9	31
Итоговая аттестация		2		2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Экологическая безопасность предприятия и оценка воздействия на
окружающую среду»

Цель – формирование компетенций у обучающихся в сфере обеспечения экологической безопасности, организации предупреждения угрозы вреда от деятельности, способной оказывать негативное воздействие на окружающую среду и быт. Формирование высокой экологической культуры и осознание ответственности за состояние окружающей среды.

Совершенствуемые/формируемые компетенции

1. Владеть системным подходом к решению задач по снижению экологического риска в профессиональной деятельности.
2. Приобрести навыки организации предупреждения вреда от деятельности, способной оказать негативное воздействие на окружающую среду.
3. Научиться выстраивать безопасную среду на рабочем месте.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- Основные принципы государственной экологической безопасности и защиты окружающей среды;
- Правила разработки и ведения внутренней природоохранной документации предприятия;
- Требования в области охраны окружающей среды для предприятий I, II, III, IV категорий;
- Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды;
- Основные понятия и общие требования в области обращения с отходами;
- Порядок обращения с опасными отходами.

Уметь:

- Применять на практике теоретические знания в области экологической безопасности и оценки воздействия на окружающую среду;
- Применять нормативно-правовую базу в сфере экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков;
- Использовать знания национальной законодательной базы в сфере экологической безопасности в данной сфере;
- Проводить оценку воздействия на окружающую среду;
- Осуществлять контроль за соблюдением в подразделениях субъектов хозяйственной и иной деятельности действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по обеспечению экологической безопасности, снижению вредного влияния производственных факторов на окружающую среду.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства всех уровней.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: 40 часов (4 часа в неделю).

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекция / Интерактивное занятие	Практи- ческое занятие	
1	Экологическая безопасность государства.	8	8		
2	Обеспечение экологической безопасности предприятия.	16	16		
3	Обращение с отходами производства.	8	8		
4	Экологическая безопасность и охрана труда.	8	4	4	
	Итого	40	36	4	
	Итоговая аттестация	2		2	зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекция / Интерактивное занятие	Практическое занятие
1.	Экологическая безопасность государства.	8	8	
1.1.	Законодательство Российской Федерации и система документации в области охраны окружающей среды для объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.		2	
1.2.	Обзор изменений в природоохранном законодательстве.		2	
1.3.	Природные ресурсы и их использование		4	
2.	Обеспечение экологической безопасности предприятия	16	16	
2.1	Разработка и ведение внутренней природоохранной документации предприятия.		2	
2.2	Нормативно-правовая база в области обеспечения экологической безопасности.		2	
2.3.	Требования в области охраны окружающей среды для предприятий I, II, III, IV категорий.		2	

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Лекция / Интерактивное занятие	Практическое занятие
2.4.	Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.		2	
2.5	Организация и осуществление водоохранной деятельности на предприятии.		4	
2.6	Оценка воздействия на окружающую среду		4	
3.	Обращение с отходами производства и потребления	8	8	
3.1	Основные понятия и общие требования в области обращения с отходами		4	
3.2	Экологическая безопасность при работах в области обращения с опасными отходами на предприятии		4	
4.	Экологическая безопасность и охрана труда.	8	4	4
4.1	Охрана труда и безопасность на предприятии.		2	
4.2	Социальное партнерство в сфере охраны труда.		2	
4.3	Эколого-просветительские мероприятия, акции			4
	Итого	40	36	4
	Итоговая аттестация	2		2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

**«Обучение рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений»**

Данная программа предназначена для повышения квалификации представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе рабочей группы Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:
регулирования трудовых и связанных с ними экономических отношений в договорном порядке; формирования социально-экономической политики, разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению Московского трехстороннего соглашения; методов работы с современной молодежью, взаимодействия с общественными молодежными объединениями; соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, инновационных технологий ведения переговоров; кросскультурных коммуникаций.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- законодательное и договорное регулирование социально-трудовых отношений на основе нормативных актов, соглашений и коллективных договоров;
- социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью;
- направления развития цифровой экономики;
- принципы работы платформенных технологий цифровой экономики;
- меры поддержки граждан и бизнеса на рынке труда;
- законодательные и нормативные правовые акты по охране труда;
- методы принятия стратегических решений в условиях кросскультурной среды;
- инструменты современных коммуникационных технологий.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые акты деятельности Московской трехсторонней комиссии;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договорах и соглашениях;
- выделять и соотносить позитивные и негативные факторы цифровой трансформации социальной сферы;
- анализировать проблемы цифровой безопасности;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда;
- осуществлять контроль за соблюдением в организациях требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- применять новые технологии при организации мероприятий в сфере молодежной

политики;

– анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– оценивать уровень межкультурного взаимодействия и определять необходимость корректировки с учетом правовых и этических норм.

Форма обучения: очная.

Срок освоения: 16 часов, 2 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство	4	4	–
2.	Технологии и направления экономического развития г. Москвы, цифровая экономика	4	4	–
3.	Развитие рынка труда и содействие занятости населения	2	2	–
4.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	–
5.	Современное коммуникационное пространство	4	2	2
6.	ИТОГО	16		
7.	Итоговая аттестация (зачет)	2	14	2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство	4	4	–
1.1.	Развитие системы социального партнерства в России, Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Генеральное соглашение.	1	1	–
1.2.	Развитие системы социального партнерства г. Москвы, Московское трехстороннее соглашение: изменения и дополнения.	1	1	–
1.3.	Трудовое поведение молодежи: проблемы занятости и профессиональной подготовки. Социальное партнерство в молодежной политике.	2	2	
2.	Технологии и направления экономического развития г. Москвы, цифровая экономика.	4	4	–
2.1	Программы Правительства Москвы, направленные на повышение темпов экономического развития города.	2	2	–

2.2.	Цифровизация и внедрение искусственного интеллекта в основные процессы организации рынка труда и при реализации трудовых отношений.	2	2	
3.	Развитие рынка труда и содействие занятости населения	2	2	–
3.1.	Рынок труда и занятость населения: основные проблемы, тренды и перспективы.	2	2	–
4.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	–
4.1.	Развитие социального партнёрства в сфере охраны труда.	2	2	–
5.	Современное коммуникационное пространство	4	–	4
5.1.	Кросс культурные коммуникации и их роль в современном обществе.	4	–	4
6.	ИТОГО	16	12	4
7.	Итоговый контроль (зачет)	2		2

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

Обучение Отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию
социально-трудовых отношений

Данная программа предназначена для обучения представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе Отраслевых трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению отраслевых трехсторонних соглашений, регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях, построения взаимоотношений на принципах социального партнерства, социальной и правовой защиты работников, технологий предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при заключении соглашений, соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, деятельности профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения занятости.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- структуру и роль социального партнерства, как механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- нормативно-правовую базу, регулиующую взаимоотношения сторон социального партнерства;
- основные вопросы и механизмы социальной и правовой защиты работников в отраслевых соглашениях.;
- технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при заключении соглашений;
- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- основные тенденции развития рынка труда в новых социально-экономических условиях.

Уметь:

- участвовать в выработке предложений по содержанию проекта отраслевого соглашения;
- оценивать содержание правовых актов в сфере труда на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договоров и соглашениях;
- вести конструктивный диалог в процессе переговоров по регулированию возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- использовать нормативные требования охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений;
- эффективно участвовать в проведении переговоров по заключению коллективных договоров, отраслевых соглашений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения кадровой потребности предприятий приоритетных отраслей.

Форма обучения: очная

Срок освоения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство – отраслевой уровень	8	6	2
2.	Система управления охраной труда в организациях	4	4	–
3.	Социальное партнерство в сфере занятости	4	4	–
4.	ИТОГО	16	14	2
5.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство – отраслевой уровень	8	6	2
1.1.	Особенности развития социально-трудовых отношений и механизмов их регулирования в современных условиях.	2	2	–
1.2.	Отраслевое соглашение – основа для обеспечения развития организаций отрасли, социальной и правовой защиты работников.	2	2	–
1.3.	Роль соглашений и коллективных договоров в устранении причин, вызывающих коллективные и индивидуальные трудовые споры.	2	2	–
1.4.	Технология предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при заключении соглашений.	2	–	2
2.	Система управления охраной труда в организациях	4	4	–
2.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организациях. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.	2	2	–
2.2.	Специальная оценка условий труда. Гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по	2	2	–

	охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.			
3.	Социальное партнерство в сфере занятости	4	4	—
3.1.	Состояние рынка труда и содействие занятости населения города Москвы.	2	2	—
3.2.	Разработка стратегий защиты работников на основе данных о рынке труда с использованием нейросетей	2	2	—
4.	ИТОГО	16	14	2
5.	Итоговый контроль (зачет)	2		2

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

**Обучение Окружных трехсторонних комиссий по регулированию
социально-трудовых отношений.**

Данная программа предназначена для представителей сторон социального партнерства в составе Окружных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Цель программы: повышение квалификации представителей сторон социального партнерства в составе Окружных трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

разработки проектов соглашений, ведения коллективных переговоров по заключению Окружных трехсторонних соглашений, регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях, построения эффективных взаимоотношений на принципах социального партнерства, социальной и правовой защиты работников, технологий при заключении соглашений, соблюдения государственных нормативных требований в сфере охраны труда и требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, деятельности профсоюзов в области регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения занятости населения города Москвы.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- структуру и роль социального партнерства, как механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- нормативно-правовую базу, регулирующую взаимоотношения сторон социального партнерства;
- основные вопросы и механизмы социальной и правовой защиты работников в Окружных соглашениях.;
- методику проведения коллективных переговоров по заключению Окружных трехсторонних соглашений;
- технологию составления проектов Окружных трехсторонних соглашений;
- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- актуальные тенденции развития рынка труда и современные форматы организации занятости.

Уметь:

- участвовать в выработке предложений по содержанию проекта окружного соглашения;
- оценивать содержание правовых актов в сфере труда на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- осуществлять контроль над реализацией гарантий защиты прав, установленных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актов в сфере труда, коллективных договорах и соглашениях;
- вести конструктивный диалог в процессе переговоров по регулированию возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- использовать нормативные требования охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений;
- эффективно участвовать в проведении переговоров по заключению Окружных трёхсторонних соглашений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда для содействия занятости населения округа.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство на окружном уровне и в сфере занятости населения	10	4	6
2.	Современные инструменты повышения эффективности работы социального партнерства на окружном уровне	4	4	–
3.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	–
4.	ИТОГО	16	10	6
5.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство на окружном уровне и в сфере занятости населения	10	4	6
1.1.	Социальное партнерство в городе Москве: опыт, проблемы, перспективы.	2	2	–
1.2.	Особенности деятельности социальных партнеров в рамках работы Окружной трёхсторонней комиссии. Практика работы.	2	–	2
1.3.	Приёмы эффективной коммуникации в социальном партнёрстве	4	–	4
1.4.	Состояние рынка труда и содействие занятости населения города Москвы.	2	2	–
2.	Современные инструменты повышения эффективности работы социального партнерства на окружном уровне	4	4	–
2.1.	Нейросетевые решения для анализа эффективности соглашений	2	2	–
2.2.	Виртуальные помощники для поддержки участников комиссий	2	2	–

3.	Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2	–
3.1.	Направления развития социального партнерства в сфере охраны труда. Организация общественного контроля.	2	2	–
5.	ИТОГО	16	10	6
6.	Итоговый контроль (зачет)	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

Обучение представителей работников и работодателей локального уровня.

Данная программа предназначена для обучения руководителей, специалистов, профсоюзных работников, представителей сторон социального партнерства по регулированию вопросов социально-трудовых отношений в организациях.

Цель программы: формирование компетенций обучающихся в области регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях, построения взаимоотношений на принципах социального партнерства, социальной и правовой защиты работников в организациях.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

регулирования трудовых и связанных с ними экономических отношений в договорном порядке, участия работников в управлении организацией, разработки проектов и ведения переговоров по заключению коллективных договоров, основных механизмов регулирования трудовых споров, применения принципов социального партнерства при разработке и внедрению системы наставничества в организации, подготовки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в организации.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- сущность, цели и задачи социального партнерства в социально-трудовой сфере;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
- механизмы эффективной совместной деятельности социальных партнеров;
- эффективные модели и современные технологии внедрения системы наставничества;
- основные этапы разработки документации, регламентирующие систему наставничества;
- этапы создания комиссии по трудовым спорам в организации;
- механизмы разрешения индивидуальных трудовых споров;
- ключевые вопросы, по которым требуется защита прав работников.

Уметь:

- владеть нормативно-правовой базой, регулирующей взаимоотношения сторон социального партнерства;
- применять полученные знания при разработке проектов коллективных договоров;
- проводить переговоры по заключению соглашений и коллективных договоров;
- находить компромиссные решения в процессе переговоров по регулированию спорных ситуаций и возникающих индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- применять принципы социального партнерства при разработке системы наставничества;
- умение реализовывать и защищать права работников с помощью различных форм в рамках социального партнерства.

Форма обучения: очная

Срок освоения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контро ля
			Лекции	Практичес кие занятия	
1.	Социальное партнерство в сфере труда	4	4		
2.	Правовое регулирование трудовых отношений	4	4		
3.	Защита прав работников в рамках социального партнёрства	4	4		
4.	Наставничество: партнерство поколений	4	2	2	
	Итого	16	14	2	
	Итоговая аттестация	2			Зачёт

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальное партнерство в сфере труда	4	4	–
1.1.	Социальное партнёрство в системе социально-трудовых отношений в городе Москве	2	2	–
1.2.	Регулирование социально-трудовых отношений на локальном уровне. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Коллективный договор: содержание, изменение, ответственность сторон.	2	2	–
2.	Правовое регулирование трудовых отношений	4	4	–
2.1.	Ключевые вопросы применения норм трудового законодательства в организациях. Основные изменения в трудовом законодательстве	2	2	–
2.2.	Динамика трудового договора: заключение, изменение, расторжение	2	2	–
3.	Защита прав работников в рамках социального партнёрства	4	4	–
3.1.	Основные способы защиты трудовых прав и свобод в сфере труда	2	2	–
3.2.	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией	2	2	–
4.	Наставничество: партнерство поколений	4	2	2
4.1.	Модели организации наставничества	2	1	1
4.2.	Критерии отбора, механизмы мотивации и поощрения наставников	2	1	1

	ИТОГО	16	14	2
	Итоговая аттестация (зачет)	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Менеджмент социально-трудовой сферы»**

Данная программа предназначена для обучения руководителей организаций (предприятий) их заместителей, руководителей и заведующих структурных подразделений, в том числе заместителей председателей крупных первичных и территориальных организаций профсоюзов, специалистов аппарата членских организаций МФП.

Цель программы: формирование у обучающихся целостной системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией и готовности эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:

принятия управленческих решений, касающихся определения приоритетных направлений работы, разработки стратегий развития организации, уставной деятельности и структурной перестройки,

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, системы правового регулирования бизнеса, эффективного выстраивания делового общения и взаимодействия в рамках управленческой деятельности, мотивирования и стимулирования персонала для достижения поставленных целей, профессионального и личностного развития, психологических закономерностей управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- правовые нормы, виды управленческих решений и процесс их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- систему актов законодательства о правовом регулировании бизнеса;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- принципы организации и координации бесконфликтного взаимодействия для работы в коллективе;
- принципы делового взаимодействия и приемы управления изменениями посредством современных коммуникативных технологий.

Уметь:

- владеть навыками планирования личного и рабочего времени, постановки цели и задач;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия;
- применять методы осуществления принятия управленческих решений с учетом специфики ситуации в организации;
- анализировать, обосновывать и выбирать решения, осуществлять оперативное, стратегическое и корпоративное управление организацией;
- организовывать различные бизнес-процессы, контролировать результат работы сотрудников организации;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- расставлять приоритеты, организовать свою деятельность с учетом индивидуальных особенностей, личных и профессиональных качеств;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять методы и приемы управления эффективных бесконфликтных взаимодействий;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Форма обучения: очная

Срок освоения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Методологические основы менеджмента социально-трудовой сферы	8	8	–
2.	Инструменты менеджмента	8	8	–
3.	ИТОГО	16	16	–
4.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Методологические основы менеджмента социально-трудовой сферы	8	8	–
1.1.	Введение в менеджмент социально-трудовой сферы	4	4	–
1.2.	Развитие системы социального партнерства г. Москвы, Московское трехстороннее соглашение: изменения и дополнения.	2	2	–
1.3.	Коллективный договор как форма регулирования социально-трудовых отношений	2	2	–
2.	Инструменты менеджмента	8	8	–
2.1.	Инструменты управления в социально-трудовой сфере	4	4	–
2.2.	Влияние. Мотивация. Стимулирование.	2	2	–
2.3.	Личность руководителя	2	2	–
3.	ИТОГО:	16	16	–
4.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Социально-экономическая защита»**

Данная программа предназначена для обучения представителей сторон социального партнерства в составе комиссий по регулированию социально-трудовых отношений всех уровней и профсоюзного актива.

Цель программы: освоение слушателями навыков и умений применения теоретических знаний в области формирования социально-экономической политики, социальной защиты, социального страхования и пенсионного обеспечения, населения города Москвы, построения взаимоотношений на принципах социального партнерства.

Совершенствуемые/формируемые компетенции:

владение вопросами социальной поддержки населения и работников в рамках функций социального партнерства; способность выделять и соотносить негативные и позитивные тенденции развития социального обеспечения и социального страхования; умение использовать современные электронные ресурсы, мобильные приложения Правительства Москвы и сайты социальной направленности, осуществление контроля за начислением и выплатой пособий по социальному страхованию; представление о социальных правах и свободах, призванных обеспечить социальные потребности человека.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- принципы социальной защиты населения;
- задачи и целевые индикаторы Государственных программ «Социальная поддержка жителей города Москвы», «Содействие занятости населения», «Доступная среда»;
- взаимосвязь социальной политики и социальной работы как общей системы мер, направленных на достижение социально-политической стабильности, улучшение качества жизни населения;
- алгоритм назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- порядок осуществления социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- условия назначения пенсий.

Уметь:

- осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в организации;
- создать условия для социальной адаптации женщин, молодежи, инвалидов к трудовой деятельности, развития и предоставления социальных услуг;
- планировать проведение расследований, несчастных случаев на производстве;
- использовать возможности электронных сервисов и сайтов социальной направленности для повышения эффективности социальной защиты работников.

Форма обучения: очная

Срок освоения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальная защита населения в РФ	4	4	—
2.	Социальные гарантии в сфере трудовых отношений	4	2	2
3.	Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан	4	4	—
4.	Социальная защита от несчастных случаев на производстве	4	4	—
	ИТОГО	16	14	2
	Итоговая аттестация (зачет)	2		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Социальная защита населения в РФ	4	4	—
1.1.	Государственное регулирование социальной защиты.	2	2	—
1.2.	Государственные программы социальной защиты. Социальная поддержка москвичей.	2	2	—
2.	Социальные гарантии в сфере трудовых отношений	4	2	2
2.1.	Основные способы защиты трудовых прав и свобод в сфере труда.	2	2	—
2.2.	Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения. Отличие трудовых договоров от гражданско-правовых договоров. Срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.	2	—	2
3.	Социальные гарантии в пенсионном обеспечении и социальной поддержке граждан	4	4	—
3.1.	Обязательное социальное страхование как часть государственной системы социальной защиты населения.	2	2	—
3.2.	Пенсионное обеспечение в России. Требования к условиям назначения пенсий.	2	2	—
4.	Социальная защита от несчастных случаев на производстве	4	4	—
4.1.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	—
4.2.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2	—
	ИТОГО:	16	14	2
	Итоговая аттестация (зачет)	2		

Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Рынок труда и обеспечение занятости»

Данная программа предназначена для обучения руководителей организаций, структурных подразделений, специалистов кадровых служб, профсоюзных работников, представителей сторон социального партнерства по регулированию вопросов социально-трудовых отношений в сфере современных тенденций развития рынка труда.

Цель программы: формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда на макро - и микроуровнях, механизмов его саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Совершенствуемые/формируемые компетенции в области:
современных представлений о технологиях регулирования социально-трудовых отношений, нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы заработной платы и социально-экономической защиты работников, особенностях функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства, специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- сущность, цели и задачи рынка труда, механизм его функционирования, структуру, виды;
- факторы спроса предложения рабочей силы, цену труда;
- занятость трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики;
- причины мобильности трудовых ресурсов, территориальной подвижности, в том числе трудовой миграции;
- причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации;
- современные электронные ресурсы/платформы для получения новых профессиональных компетенций, переквалификации;
- государственную политику в сфере занятости и социальной поддержки безработных.

Уметь:

- выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда;
- использовать механизмы социального партнерства в реализации политики занятости;
- ориентироваться в основных методах экономического анализа рынка труда;
- применять актуальные технологии профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- использовать меры социальной защиты высвобождаемых и безработных граждан;
- пользоваться поисковыми системами мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;
- анализировать прогнозы демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложений на рынке труда;
- развить навыки решения задач и анализа проблемных ситуаций в области рынка труда.

Форма обучения: очная

Срок освоения: 16 часов, 3 учебных дня.

Режим занятий: с отрывом от профессиональной деятельности.

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Рынок труда в современных условиях	4	4	
2.	Правовое обеспечение рынка труда и меры социальной защиты отдельных категорий работников	4	4	
3.	Регулирование заработной платы	4	4	
4.	Наставничество: партнерство поколений	4	2	2
5.	Итого	16	14	2
6.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Рынок труда в современных условиях	4	4	—
1.1.	Состояние рынка труда и содействие занятости населения города Москвы.	2	2	—
1.2.	Определение актуальных трендов развития рынка труда. Профессии будущего.	2	2	—
2.	Правовое обеспечение рынка труда и меры социальной защиты отдельных категорий работников	4	4	—
2.1.	Нормативная правовая база регулирования рынка труда	2	2	—
2.2.	Меры социальной защиты высвобождаемых, безработных граждан и участников СВО.	2	2	—
3.	Регулирование заработной платы	4	4	—
3.1.	Заработная плата. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	2	—
3.2.	Механизмы регулирования заработной платы в соглашениях и коллективных договорах.	2	2	—
4.	Наставничество: партнерство поколений	4	2	2
4.1.	Актуальность наставничества в современных условиях	2	2	—

4.2.	Критерии отбора, механизмы мотивации и поощрения наставников	2	–	2
5.	ИТОГО	16	14	2
6.	Итоговая аттестация (зачет)	2		

**Программа
Дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Экономическая политика и заработная плата»**

Общие сведения

Цель – формирование компетенций обучающихся эффективному использованию технологий цифровой экономики в социальной сфере и в сфере организации оплаты труда.

Совершенствуемые/формируемые компетенции

1. владение навыками использования инфраструктуры цифровой экономики в социальной сфере.
2. умение выделять и соотносить негативные и позитивные тенденции цифровой трансформации.
3. владеть вопросами регулирования организации оплаты труда в системе социального партнерства.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- инструменты экономической политики в период цифровизации;
- особенности цифровой трансформации в социальной сфере;
- методы мотивации и стимулирования труда в рамках социального партнерства;

Уметь:

- определять зоны цифровой безопасности в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- осуществлять выбор оптимальной модели оплаты труда;
- применять актуальные методы регулирования заработной платы в рамках социального партнерства.

Категория обучающихся: представители сторон социального партнерства, профсоюзные кадры и актив, организаторы и преподаватели дополнительного профессионального образования.

Форма обучения: очная

Срок освоения программы, режим занятий: общий объем 16 часов, 4 часа в неделю.

Режим занятий – с отрывом от профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Общий объем	Лекция/ интеракт ивное занятие	Форма контроля
1.	Инструменты экономической политики и цифровая экономика	8	8	

2.	Организация оплаты труда	4	4	
3.	Регулирование заработной платы	4	4	
4.	Итого	16	16	
5.	Итоговая аттестация			зачет

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов, темы занятий	Всего часов	Лекция/ интеракти вное занятие
1.	Инструменты экономической политики и цифровая экономика	8	
1.1.	Инструменты экономической политики		2
1.2.	Цифровая экономика: технологии и направления развития		2
1.3.	Человеческий капитал в цифровой экономике		2
1.4.	Цифровая трансформация в социальной сфере		2
2.	Организация оплаты труда	4	
2.1.	Рынок труда и заработная плата		2
2.2.	Эффективная система мотивации и оплаты труда		2
3.	Регулирование заработной платы	4	
3.1.	Механизмы регулирования заработной платы		2
3.2.	Государственное регулирование заработной платы.		2
	ИТОГО	16	16