

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026г.

МОСКВА

№ 3-3

### **О проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. и презентации сценария**

В связи с подготовкой детских новогодних праздников в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг.

#### **Президиум МФП постановляет:**

1. Провести в период с 20 февраля по 27 марта 2026 года Конкурс сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. (далее – Конкурс сценарных заявок).

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. (далее – Положение о Конкурсе сценарных заявок (приложение 1).

3. Департаменту социальных, спортивных и молодежных программ МФП (Пименова В.А.):

3.1. Организовать прием конкурсных работ;

3.2. Вынести на заседание Президиума МФП вопрос об утверждении состава и полномочий Конкурсной комиссии по отбору сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. (далее - Конкурсная комиссия).

срок: 19 марта 2026 г.

3.3. Подготовить и провести заседание Конкурсной комиссии.

срок: до 27 марта 2026 г.

4. Департаменту социальных, спортивных и молодёжных программ МФП (Пименова В.А.), Управлению юридической службы МФП (Шиманович А.А.) подготовить проект договора с победителем Конкурса сценарных заявок о выплате денежной премии.

5. Заместителю Председателя МФП (Свиридова Н.А.) заключить договор с победителем Конкурса сценарных заявок о выплате денежной премии.

6. Департаменту финансов МФП (Терехина Г.В.) осуществить оплату денежной премии победителю Конкурса сценарных заявок в соответствии с заключенным договором.

7. Департаменту информационных программ и технологий МФП (Чунарева И.А.) на сайте МФП разместить:

7.1. Положение о Конкурсе сценарных заявок.

срок: 20 февраля 2026 г.

7.2. Информацию об итогах Конкурса сценарных заявок (после принятия решения Конкурсной комиссией).

срок: до 03 апреля 2026 г.

8. Утвердить Агента МФП по организации и проведению Кремлёвской Ёлки сезона 2026/2027 гг. (ИП Жуков А.А.).

9. Агенту МФП по организации и проведению Кремлевской Ёлки сезона 2026/2027 гг. (ИП Жуков А.А.):

9.1. Привлечь профессиональных сценаристов и режиссерско-постановочную группу для доработки победившей сценарной заявки новогоднего представления для детей на главной сцене Государственного Кремлёвского Дворца;

срок: до 20 июня 2026 г.

9.2. Представить итоговый сценарий новогоднего представления для детей на главной сцене Государственного Кремлёвского Дворца Председателю МФП;

срок: до 01 июля 2026 г.

9.3. Подготовить презентацию, состоящую из сценария для главной сцены ГКД, концепции анимационной программы и оформления во всех фойе ГКД, и представить ее Председателю МФП.

срок: до 15 августа 2026 г.

10. Поручить Конкурсной комиссии осуществить приемку презентации в соответствии с п.9.3. в Учебно-исследовательском центре МФП.

срок: 01 сентября 2026 г.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя МФП Н.А. Свиридову.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении Конкурса сценарных заявок новогоднего представления для детей в Государственном Кремлёвском Дворце сезона 2026/2027 гг. (далее – Конкурс сценарных заявок) определяет порядок и условия проведения Конкурса сценарных заявок.

1.2. Организатором Конкурса сценарных заявок является Московская Федерация профсоюзов.

1.3. Конкурс сценарных заявок проводится в соответствии с настоящим Положением, условиями, которые являются обязательными при проведении Конкурса.

1.4. Конкурс сценарных заявок предполагает продвижение креативных мыслей, рациональных, смелых и масштабных идей, а также воплощение лучшей сценарной заявки в полноценный новогодний сказочный спектакль для постановки на главной сцене Государственного Кремлёвского Дворца на высоком художественном и техническом уровне, подчеркивающим статус «Кремлёвской новогодней Ёлки» как главного новогоднего праздника страны, воспитывающего в детях любовь к Родине, справедливость и добро, приобщающего их к духовным ценностям, культурному наследию и традициям России.

#### **2. Участники Конкурса сценарных заявок**

2.1. К участию в Конкурсе сценарных заявок приглашаются профессиональные литераторы, драматурги, поэты, сценаристы и другие (далее по тексту – Участники Конкурса).

2.2. Участниками конкурса могут быть как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы.

2.3. Количество работ, представленных на Конкурс сценарных заявок одним заявителем, не ограничено.

#### **3. Требования к содержанию**

Сценарная заявка должна включать в себя важные аспекты будущего музыкального, новогоднего, сказочного сценария (сказки) (длительностью 50-60 минут), в которой необходимо отразить традиции Нового года. По сюжетной линии добро побеждает зло. Необходимо, чтобы прослеживалась мораль и четкая сюжетная линия, связанные между собой сказочной интригой. Финал должен быть ярким, добрым, позитивным. В сказке должны присутствовать главные символы Московского Кремля, Москвы.

Основная аудитория будущего спектакля - это дети от 5 до 12 лет.

### **Сценарная заявка должна содержать:**

- Название произведения;
- Хронометраж;
- Описание главных героев;
- Место и время действия;
- Краткий синопсис музыкальной новогодней сказки (до 3 стр.), в котором нужно перечислить поворотные пункты вашей истории:
  - вводная часть;
  - первый и центральный поворотный пункт;
  - кульминация;
  - яркий финал.

Задача написания синопсиса – показать, какие происходят действия и в какой последовательности и обязательно развязку.

Задача автора - в заявке необходимо достучаться сразу до двух аудиторий: организатора/зрителя.

### **В сценарной заявке необходимо избегать:**

- «Воды»;
- Обращения;
- Мелких деталей;
- Вопросов;
- Опечаток.

## **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

**Конкурсные работы принимаются с 20 февраля по 16 марта 2026 года.**

Все конкурсные работы должны быть оригинальными, т.е. написанными специально для детского новогоднего праздника в ГКД 2026/2027 гг., ранее нигде не опубликованными, не поставленными на сцене и не использованными на других мероприятиях. Произведения, которые уже были опубликованы или реализованы, к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются.

Участник Конкурса гарантирует, что обладает исключительными правами или соответствующим разрешением правообладателя на предоставление сценарной заявки для участия в Конкурсе сценарных заявок на законных основаниях и не нарушает действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность по возможным претензиям и искам третьих лиц, связанная с авторскими и смежными правами, лежит исключительно на участнике Конкурса. В случае претензий третьих лиц относительно принадлежности прав на конкурсные работы, участвующие в Конкурсе сценарных заявок, Конкурсная комиссия имеет основания исключить сценарную заявку из участия в конкурсе.

Все конкурсные работы, представленные на Конкурс сценарных заявок, не подлежат возврату и переходят в собственность организатору конкурса.

Участник Конкурса сценарных заявок, отправляя работу на конкурс, подтверждает свое согласие на безвозмездное отчуждение исключительного права на данную работу в пользу организатора конкурса в полном объеме (размещение на телевидении, в интернете, в печатных изданиях, на информационных стендах, на сувенирной продукции и т.д.).

Расходы, связанные с участием в Конкурсе сценарных заявок, (почтовые, командировочные и иные) Участникам Конкурса не возмещаются.

Конкурсные работы должны быть направлены секретарю Конкурсной комиссии на e-mail: [mol-3@mtuf.ru](mailto:mol-3@mtuf.ru) или по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1, Московская Федерация профсоюзов, с пометкой «Конкурс сценарных заявок новогоднего представления – 2026/2027 гг.».

Материалы направляются с сопроводительным письмом следующего содержания:

1. Информация об авторе (авторах), Ф.И.О., контактные данные, опыт написания сценарных заявок, род занятий (псевдонимы не допускаются).
2. Название вашей сценарной заявки, его актуальность, почему вы написали именно эту историю.
3. Согласие авторов с условиями конкурса и на обработку своих персональных данных.
4. Личная подпись (подписи).

Материалы должны быть на бумажном носителе и упакованы в конверт А4, на котором указывается ФИО автора (авторов), название конкурса.

Ответственным за обработку персональных данных является секретарь Конкурсной комиссии.

Все участники получают диплом участника Конкурса сценарных заявок МФП, а победитель конкурса награждается дипломом, и ему выплачивается вознаграждение в размере 100 000 рублей.

Победившая конкурсная работа переходит в собственность Организатору Конкурса сценарных заявок для дальнейшей постановки в Государственном Кремлёвском Дворце.

## **5. Информационное сопровождение Конкурса сценарных заявок**

Официальная информация о Конкурсе сценарных заявок публикуется на официальном сайте МФП в срок **20 февраля 2026 г.** в следующем порядке:

- О начале Конкурса сценарных заявок объявляется на главной странице официального сайта МФП в разделе «Новости»;
- В разделе «Наши проекты» на странице «Кремлевская новогодняя Ёлка» публикуется Положение о Конкурсе сценарных заявок.

Информация об итогах Конкурса сценарных заявок публикуется на официальном сайте МФП в разделе «Новости» и на странице «Кремлевская новогодняя Ёлка» после вынесения решения Конкурсной комиссией.

## **6. Критерии оценки конкурсных работ**

Представленные на Конкурс сценарных заявок работы проходят отбор, осуществляемый Конкурсной комиссией.

Качество сценарной заявки оценивается по следующим критериям:

- четко выраженная сюжетная линия музыкальной новогодней сказки;
- отражение традиций новогодних праздников;
- оригинальность замысла;
- креативность идеи;

- познавательно-воспитательная функция;
- художественная ценность произведения, нравственная и эстетическая направленность;
- яркий, увлекательный сюжет, новаторство творческих решений, динамичность действия, выразительность и оригинальность.

## 7. Регламент работы Конкурсной комиссии

Все конкурсные работы направляются членам Конкурсной комиссии без персональных данных автора (авторов) под порядковым номером, присвоенным секретарем Конкурсной комиссии.

Лучшая сценарная заявка определяется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии в рамках очного заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Если член Конкурсной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он может направить на заседание своего представителя по доверенности или направить письменное решение, заверенное своей подписью, в адрес Конкурсной комиссии, и его голос будет учтен. Данное решение должно поступить в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 1 день до начала голосования. Письменное решение, поступившее в Конкурсную комиссию после заседания или в день заседания, в голосовании не участвует.

Голосование осуществляется открыто. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Конкурсной комиссии.

Срок рассмотрения конкурсных заявок и принятия окончательного решения Конкурсной комиссией по определению победителя – **с 17.03.2026г. до 27.03.2026г.**

Конкурсная комиссия письменно извещает авторов о результатах Конкурса сценарных заявок и направляет Дипломы участников в срок **до 03.04.2026г.**

В случае, если автор (авторы) не получил решения Конкурсной комиссии и Диплом участника Конкурса сценарных заявок, он может обратиться за копией решения и дипломом к секретарю Конкурсной комиссии по адресу: 121099, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 25, стр.1., Московская Федерация профсоюзов, контактный телефон (495) 690-88-63.

Председатель Конкурсной комиссии оставляет за собой право внести изменения в регламент работы комиссии.