

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «На лучшую правозащитную работу»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения и порядок подведения итогов конкурса «На лучшую правозащитную работу»¹.

1.2. Конкурс проводится среди членских организаций МФП и их внештатных правовых инспекторов труда.

1.3. Организатором Конкурса является Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов»².

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Совет Правовой инспекции труда Московской Федерации профсоюзов³.

1.4. Положение о Конкурсе, состав конкурсной комиссии⁴, председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии, состав победителей и призеров по номинациям конкурса, а также размер денежных премий победителям и призерам утверждаются постановлением Президиума МФП.

1.5. Основополагающими принципами Конкурса являются гласность и объективность оценки, равные условия и возможности для всех участников Конкурса.

1.6. Информационное сопровождение конкурса, размещение информации об итогах Конкурса на сайте и официальных страницах МФП в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий МФП.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью определения лучшей правовой работы в области защиты социально - трудовых прав и законных интересов работников, распространения наиболее качественных методов и эффективного профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и дальнейшего совершенствования правозащитной деятельности профсоюзов.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- усиление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, в том числе за выполнением коллективных договоров, соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

¹ Далее - Конкурс

² Далее - МФП

³ Далее - Совет ПИТ МФП

⁴ Далее - Комиссия

- формирование мотивации к самосовершенствованию, самообразованию и повышению статуса профсоюзного правового инспектора труда;
- совершенствование форм и методов правозащитной работы профессиональных союзов;
- распространение положительного опыта работы профсоюзных организаций по представительству и защите законных социально-трудовых прав и интересов работников.

3. Порядок, условия и сроки проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по итогам правозащитной работы за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года.

3.2. Участники Конкурса:

- членские организации МФП;
- внештатные правовые инспекторы труда членских организаций МФП.

3.3. Конкурс проводится в четыре этапа:

Этап 1: объявление Конкурса и направление участниками заявок на участие в Конкурсе⁵ (приложение №1 к настоящему Положению) в Совет ПИТ МФП до 1 мая 2024 года;

Этап 2: подача конкурсных работ, составленных в соответствии с п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения участниками в период со 2 мая 2024 года по 15 июля 2024 года в Совет ПИТ МФП;

Этап 3: рассмотрение конкурсных работ Комиссией и направление итогового протокола в руководящий орган Совета ПИТ МФП - с 16 июля 2024 года по 1 октября 2024 года;

Этап 4: определение победителей Конкурса Комиссией в соответствующих номинациях, подведение итогов Конкурса, утверждение победителей и призеров Конкурса Президиумом МФП в ноябре 2024 года.

3.4. Участие в Конкурсе осуществляется по двум номинациям:

I. «На лучшую правозащитную работу членской организации Московской Федерации профсоюзов».

В данной номинации Конкурс проводится среди 2-х групп участников - членских организаций МФП (в зависимости от общей численности членов профсоюза) с определением одного победителя и двух призеров в каждой группе:

1 группа – с численностью членов профсоюза свыше 35 000 человек.

2 группа – с численностью членов профсоюза до 35 000 человек.

II. «На лучшую правозащитную работу внештатного правового инспектора труда».

В данной номинации Конкурс проводится среди внештатных правовых инспекторов труда членских организаций МФП с определением одного победителя и двух призеров.

В данную номинацию членская организация МФП вправе подать не более трех заявок на участие внештатного правового инспектора труда.

⁵ Далее - заявка

3.5. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

Призерами в номинациях Конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места по итогам подсчета количества баллов в номинации.

3.6. Конкурс считается состоявшимся по одной из номинаций при подаче:

- в I номинации - не менее 2-х конкурсных работ в каждую группу.
- во II номинации - не менее 2-х конкурсных работ.

4. Порядок участия в Конкурсе.

4.1. Для участия в Конкурсе участник в срок не позднее 1 мая 2024 года направляет заявку в Совет ПИТ МФП. Заявка подается в электронной форме в виде скан-копии в формате PDF по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru

4.2. Заявка оформляется на бланке членской организации за подписью её Председателя или уполномоченного лица, курирующего данное направление.

В заявке указываются:

по I номинации - контактные данные уполномоченного лица членской организации;

по II номинации - контактные данные участника Конкурса.

4.3. Конкурсная работа включает в себя материалы, отражающие работу участника по следующим направлениям:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями норм трудового законодательства, обязательств коллективных договоров, соглашений;
- оказание правовой помощи работникам - членам профсоюза (консультирование, правовая помощь в подготовке документов в органы государственной власти, исковых заявлений в суды, в комиссии по трудовым спорам, представительство в судах и т.п.);
- информирование работников-членов профсоюза о правозащитной работе профсоюза (встречи, участие, информационно-методические материалы и др.);
- участие в системе социального партнерства (в комиссиях, рабочих группах по заключению коллективных договоров и соглашений; правовая экспертиза проектов коллективных договоров, соглашений, нормативных правовых актов различных уровней);
- освещение правозащитной деятельности (публикации, выступления и т.п.);
- защита прав и интересов профсоюзных организаций.

4.4. Требования к конкурсной работе:

- конкурсная работа состоит из информации по показателям правозащитной работы в соответствующих номинациях в виде заполненной таблицы (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению) и развернутой пояснительной записки с указанием примеров и подтверждающих документов правозащитной работы за период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года;

- конкурсная работа направляется в электронном виде в Совет ПИТ МФП по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru в формате PDF с сопроводительным письмом и описью всех предоставляемых документов;
- все материалы конкурсной работы должны быть читаемы и доступны для изучения. При заполнении таблицы (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению) участник указывает ссылки на материалы.

4.5. К пояснительной записке могут быть приложены следующие подтверждающие материалы:

- ежегодные статистические отчёты по форме № 4-ПИ-тер с пояснительными записками к ним за период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года;
- разъяснения и ответы по обращениям членов профсоюза о защите их трудовых прав;
- решения судов и их обжалования, дальнейшее исполнение решений;
- представления (требования) и иные документы об устранении выявленных нарушений трудового законодательства;
- документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений;
- письма и разъяснения по вопросам трудового права;
- экспертизу коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов;
- требования и материалы, направленные в органы государственного контроля (надзора);
- опубликованные в СМИ материалы, ссылки на выступления;
- иные материалы, позволяющие оценить качество и объем правозащитной работы.

4.6. Заявки и конкурсные работы подаются в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Положения.

5. Подготовка и проведение Конкурса.

5.1. Совет ПИТ МФП в лице его руководящего органа организует подготовку и проведение Конкурса:

- направляет уведомления о начале проведения Конкурса в адрес членских организаций МФП;
- осуществляет в установленные сроки прием заявок на участие в Конкурсе, уведомляет участника Конкурса о получении конкурсной работы;
- проводит оценку соответствия представленных материалов установленным требованиям к конкурсной работе;
- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе представленных конкурсных работ и передает их в Комиссию;
- уведомляет участников Конкурса о допуске к участию в Конкурсе;
- формирует состав победителей и призеров по номинациям на основании итогового протокола Комиссии и представляет проект постановления для утверждения Президиумом МФП;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации и материалов, представленных на Конкурс;

- информирует членов Совета ПИТ МФП о ходе проведения и итогах Конкурса;
- осуществляет иные функции в целях его проведения.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. На период проведения Конкурса Президиум МФП утверждает состав Комиссии, которая формируется в количестве 13 человек из руководства МФП, работников Аппарата МФП, представителей членских организаций МФП, курирующих правозащитную деятельность, членов Совета ПИТ МФП и ветеранов профсоюзного движения.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который созывает и проводит заседания, координирует деятельность членов Комиссии, связанную с проведением Конкурса.

6.3. Заместитель председателя Комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

6.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническую работу.

6.5. Полномочия Комиссии:

- проведение анализа и оценки конкурсных работ участников исходя из критериев оценки показателей в номинациях (приложения № 2 и № 3);
- определение победителей и призеров Конкурса по каждой номинации;
- направление итогового протокола с предложениями о присуждении денежных премий в руководящий орган Совета ПИТ МФП;
- осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

6.6. Для рассмотрения конкурсных работ председатель Комиссии вправе сформировать рабочие группы состава Комиссии в количестве не менее 7 человек.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, направив его по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru.

6.8. По итогам заседаний Комиссии оформляется оценочный протокол по каждой конкурсной работе.

6.9. Определение победителей и призеров в соответствующих номинациях осуществляется путем сравнения оценочных протоколов участников, набравших наибольшее количество баллов.

6.10. Комиссия принимает итоговый протокол Конкурса большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и определяет победителей по номинациям.

6.11. Неурегулированные разногласия, возникающие при оценке конкурсных работ и подведении итогов Конкурса, решаются на заседании Комиссии открытым голосованием.

6.12. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации и материалов, представленных на Конкурс.

7. Финансирование.

7.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей и призеров по номинациям выделяются финансовые средства в размере 900 000 рублей.

7.2. Размер денежных премий и порядок их выплаты победителям и призерам определяется постановлением Президиума МФП.

7.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов Московской Федерацией профсоюзов.

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. По решению Президиума МФП победители и призеры Конкурса награждаются денежными премиями и дипломами МФП.

8.2. Остальные участники Конкурса могут поощряться благодарственными письмами по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

8.3. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Совета МФП.

Бланк организации

**Заявка
на участие в конкурсе
«На лучшую правозащитную работу»**

(наименование организации)

заявляет об участии в конкурсе «На лучшую правозащитную работу» в
номинации _____

Контактные данные: _____

(Ф.И.О.- полностью уполномоченного лица/участника)

(должность уполномоченного лица/участника)

(номер телефона уполномоченного лица/участника)

Подпись уполномоченного лица/участника

« ____ » _____ 2024 года

Председатель (уполномоченное лицо) _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

« ____ » _____ 2024 года

**Критерии оценки показателей в номинации
«На лучшую правозащитную работу членской организации МФП»**

№ п/п	Показатели	Оценочные данные ⁶	Начисляемые баллы ⁷
1.	<p>Правовой инспектор труда/ юрисконсульт:</p> <p>1.1. наличие в штате правового инспектора труда</p> <p>1.2. наличие в штате юрисконсульта</p> <p>1.3. иные лица, осуществляющие правозащитную работу</p>	<p>да / нет</p> <p>да / нет</p> <p>да / нет</p>	<p>да - 5 баллов.</p> <p>да - 3 балла.</p> <p>да - 3 балла.</p>
2.	<p>Профсоюзный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства:</p> <p>2.1. проведено проверок по инициативе членской организации МФП</p> <p>2.2. проведено проверок на основании поступивших жалоб/обращений членов профсоюза</p> <p>2.3. проведено проверок с привлечением правовых инспекторов труда (общероссийского отраслевого профсоюза, МФП)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>участник может приложить: решения, постановления, журналы проверок, акты проверок, справки, заключения, проверочные листы, выписки из журналов, ответы работодателей и иные документы</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 1 балл*; от 11 проверок до 50 проверок - 3 балла*; от 51 проверки до 150 проверок - 5 баллов*; свыше 150 проверок - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 3 балла*; от 11 проверок до 50 проверок - 5 баллов*; от 51 проверки до 150 проверок - 7 баллов*; свыше 151 проверки - - 9 баллов*.</i></p>

⁶ Количественные данные заполняются участником Конкурса.

⁷ Баллы заполняются Конкурсной комиссией.

	<p>2.4. проведено проверок совместно с Государственной инспекцией труда г. Москвы и Прокуратурой г. Москвы</p> <p>2.5. иные формы профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.</p> <p>2.6. выявленные нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок:</p> <p>2.6.1. внесенные представления/требования (и иные документы) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства,</p> <p>2.6.2. из них устранено нарушений:</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 1 балл*; от 11 проверок до 50 проверок - 3 балла*; от 51 проверки до 150 проверок - 5 баллов*; свыше 150 проверок - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 3 балла*; от 11 проверок до 50 проверок - 5 баллов*; от 51 проверки до 150 проверок - 7 баллов*; свыше 151 проверки - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 до 10 - 1 балл*; от 11 до 50 - 3 балла*; от 51 до 150 - 5 баллов*; свыше 150 - 9 баллов*.</i></p> <p><i>не оценивается</i></p> <p><i>за каждый внесённый материал - 3 балла*.</i></p> <p><i>до 50 % устраненных нарушений от их общего количества - 5 баллов*; от 51 до 70 % устраненных нарушений от их общего количества - 7 баллов*; свыше 71 % устраненных нарушений от их общего количества - 9 баллов*.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Оказание правовой помощи членам профсоюза по социально-трудовым вопросам:</p> <p>3.1. подготовка в интересах членов профсоюза процессуальных документов (исковых заявлений, уточнений, ходатайств и др.) в суд:</p> <p>3.1.1. подано исков о восстановлении на работе</p> <p>3.1.1.1. восстановлено на работе</p> <p>3.1.2. подано исков об отмене дисциплинарных взысканий</p> <p>3.1.2.1. снято дисциплинарных взысканий</p> <p>3.1.3. подано исков о выплатах (зарплаты и иных причитающихся выплатах)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 документа до 10 документов - 3 балла; от 11 документов до 50 документов - 5 баллов; от 51 документа до 100 документов - 7 баллов; свыше 101 документа - 9 баллов.</i></p> <p><i>до 60 % положительных решений от общего числа - 5 баллов*; от 61% до 80% положительных решений от общего числа - 7 баллов*;</i></p>

	6.2. организовано (проведено) обучение представителей социальных партнеров в форме лекций, семинаров, круглых столов и т.д.	КОЛ-ВО	за каждое мероприятие - 3 балла*.
	6.3. Участие представителей профсоюза в образовательных мероприятиях правовой направленности	КОЛ-ВО	за каждое мероприятие - 3 балла*.
7.	Правовая экспертиза: 7.1. проведена правовая экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов 7.1.1. подготовлено и направлено предложений о внесении изменений в коллективные договоры, соглашения и локальные нормативные акты 7.2. проведена правовая экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права 7.2.1. подготовлено и направлено предложений о внесении изменений в проекты законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	КОЛ-ВО КОЛ-ВО КОЛ-ВО КОЛ-ВО	за каждую экспертизу - 3 баллов*. за каждый акт, по которому были направлены предложения о внесении изменений - 5 баллов* за каждую экспертизу - 3 баллов*. за каждый акт, по которому были направлены предложения о внесении изменений - 5 баллов*
8.	Участие в системе социального партнерства в сфере труда: 8.1. наличие соглашения (отраслевого, территориального и иного соглашения), регулирующего социально-трудовые правоотношения 8.1.2. наличие в соглашении дополнительных гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством	да/нет КОЛ-ВО	за наличие соглашения - 3 балла*. 3 балла за каждую гарантию*.

9.	<p>Информационная работа по освещению правозащитной деятельности:</p> <p>9.1. освещение в СМИ и социальных сетях проведенной правозащитной работы</p> <p>9.2. подготовлены и опубликованы методические материалы, образцы документов, разъяснения/мнения, и т.п. по вопросам применения норм трудового права</p> <p>9.3. участие в выступлениях, слушаниях, дебатах в радио-, теле-, видео-, программах в СМИ</p>	<p>да/нет</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>да - 5 баллов*</i></p> <p><i>от 1 до 50 публикаций – 3 балла*; от 51 до 150 публикаций – 5 баллов*; свыше 151 публикации – 7 баллов*</i></p> <p><i>за каждое выступление - 5 баллов*</i></p>
10.	<p>Отчет о правозащитной деятельности</p> <p>10.1. предоставление отчета о правозащитной работе за 2021, 2022 и 2023 годы по форме № 4-ПИ-тер с пояснительной запиской в ПИТ МФП в установленный срок</p>	<p>да/нет</p>	<p><i>отчет за каждый год предоставлен - 3 балла*</i></p>

**за каждый представленный подтверждающий документ начисляются баллы.*

**Критерии оценки показателей в номинации
«На лучшую правозащитную работу
внештатного правового инспектора труда»**

№ п/п	Показатели	Оценочные данные ⁸	Начисляемые баллы ⁹
1.	<p>Профсоюзный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства:</p> <p>1.1. проведено проверок, в том числе на основании поступивших жалоб/обращений членов профсоюза</p> <p>1.2. иные формы профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.</p> <p>1.3. выявленные нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок:</p> <p>1.3.1. внесенные представления/требования (и иные документы) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства,</p> <p>1.3.2. из них устранено нарушений:</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждую проведенную проверку – 3 балла*.</i></p> <p><i>за каждое мероприятие по профсоюзному контролю – 3 балла*.</i></p> <p><i>за каждый внесенный материал – 5 баллов*.</i></p> <p><i>до 50 % устраненных нарушений от их общего количества – 5 баллов*;</i> <i>от 51 до 70 % устраненных нарушений от их общего количества – 7 баллов*;</i> <i>свыше 71 % устраненных нарушений от их общего количества – 9 баллов*.</i></p>

⁸ Количественные данные заполняются участником Конкурса.

⁹ Баллы заполняются Конкурсной комиссией.

2.	<p>Оказание правовой помощи членам профсоюза по социально-трудовым вопросам:</p> <p>2.1. подготовлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/заявлений в адрес работодателя</p> <p>2.2. подготовлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/жалоб в органы государственного надзора (контроля), в том числе в Государственную инспекцию труда в г. Москве и Прокуратуру г. Москвы</p> <p>2.3. Подготовлено документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>участники могут приложить: журналы, выписки из журналов, копии обращений и др.</i></p> <p><i>за каждое обращение – 3 балла*</i></p> <p><i>за каждое обращение – 5 баллов*</i></p> <p><i>за каждый подготовленный документ – 3 балла*</i></p>
3.	<p>Оказание консультационной помощи:</p> <p>3.1. консультирование, в том числе подготовка письменных ответов/разъяснений на поступившие вопросы в сфере трудового права</p>	<p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 ответа до 30 - 1 балл; от 31 ответа до 100 - 3 балла; от 101 ответа до 150 - 5 баллов; от 151 ответа до 200 - 7 баллов; свыше 201 ответа - 9 баллов.</i></p>
4.	<p>Представление интересов членов профсоюза:</p> <p>4.1. перед работодателем в комиссии по трудовым спорам,</p> <p>4.1.1. из них решено в пользу работника</p> <p>4.2. перед работодателем при ведении переговоров в целях внесудебного разрешения споров</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>да/нет</p>	<p><i>за каждый рассмотренный индивидуальный трудовой спор - 5 баллов*</i></p> <p><i>за каждое решение КТС, принятое в пользу работника – 7 баллов*</i></p> <p><i>да – 3 балла.</i></p>
5.	<p>Образовательные мероприятия правовой направленности:</p> <p>5.1. повышение квалификации, получение дополнительного образования по правовой направленности по программам продолжительностью более 16 часов</p> <p>5.2. выступление на круглых столах, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам трудового права</p> <p>5.3. подготовка практических материалов по вопросам трудового права (методические рекомендации, брошюры и т.д.)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждый подтверждающий документ (диплом, сертификат и др.) - 3 балла*</i></p> <p><i>за каждое выступление - 5 баллов*.</i></p> <p><i>за каждый подготовленный материал - 7 баллов*.</i></p>

