

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026г.

МОСКВА

№ 6-3

О готовности к отдыху детей и подростков в детских оздоровительных лагерях летом 2026 года, проведении конкурсов детских оздоровительных лагерей и вожатского мастерства

Московская Федерация профсоюзов совместно с городскими организациями отраслевых профсоюзов ежегодно проводят комплекс мероприятий по подготовке к детской оздоровительной кампании.

Членскими организациями МФП направлены ходатайства о включении подведомственных детских оздоровительных лагерей в Сеть детских оздоровительных лагерей МФП (далее – ДОЛ) в 2026 г. и представлена информация о готовности ДОЛ к детской оздоровительной кампании 2026 года: графики смен, особенности подготовки инфраструктуры, сметы доходов и расходов по оздоровительной кампании, планы контрольных мероприятий по приемке ДОЛ, программы воспитательной работы.

15 апреля 2026 г. Департаментом социальных, спортивных и молодежных программ МФП, Департаментом финансов МФП и Управлением юридической службы МФП проведено собеседование с членскими организациями МФП, юридическими лицами (балансодержателями) и директорами ДОЛ по готовности к приему детей летом 2026 года с комплексной проверкой документов, регламентирующих работу ДОЛ.

По итогам собеседования на период проведения детской оздоровительной кампании с 27 мая по 30 августа 2026 года сформирована Сеть ДОЛ МФП, включающая 21 ДОЛ, в которых планируется оздоровить 22 558 детей, в том числе 6 715 детей – с использованием частичной компенсации расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей,

родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства.

21 апреля 2026 года в Учебно-исследовательском центре Московской Федерации профсоюзов прошел круглый стол по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026 года с участием представителей контролирующих органов. К участию были приглашены директора ДОЛ и специалисты городских организаций отраслевых профсоюзов, курирующие вопросы социальной поддержки, отдыха и оздоровления.

Из 21 ДОЛ 13 расположены на территории Московской области, 3 – на территории Калужской области, по одному лагерю — в других субъектах Российской Федерации (Брянская область, Владимирская область, Республика Крым, Смоленская область, Тульская область). Все ДОЛ включены в региональные Реестры организаций отдыха детей и их оздоровления и соответствуют требованиям законодательства при организации детского отдыха. Особое внимание при подготовке детской оздоровительной кампании уделяется вопросам комплексной безопасности: своевременной и качественной подготовке детских загородных здравниц к летнему отдыху детей, укреплению и развитию материально-технической базы, обеспечению охраны жизни и здоровья детей, соблюдению норм и правил, установленных Управлением Роспотребнадзора Российской Федерации.

В 2026 году в программах воспитательной работы ДОЛ запланировано проведение тематических смен, конкурсов и фестивалей, направленных на развитие уважения к истории родной страны и личности гражданина. Особое внимание в воспитательных программах ДОЛ уделено мероприятиям, посвященным Году единства народов России и 81-й годовщине Великой Победы.

Летом 2026 года отметят свои юбилеи три детских оздоровительных лагеря: 80 лет отпразднуют ДОЛ «Березка» и ДОЛ «Факел», 75 лет исполнилось ДОЛ «Бугорок».

В целях успешного проведения детской оздоровительной кампании 2026 года, создания необходимых условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, а также контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Москвы

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Сеть ДОЛ Московской Федерации профсоюзов в период летних школьных каникул 2026 года (приложение 1);

1.2. Положение о конкурсе детских оздоровительных лагерей, входящих в Сеть ДОЛ Московской Федерации профсоюзов в 2026 году (приложение 2) и Положение о конкурсе вожатского мастерства в 2026 году (приложение 3);

1.3. Размер частичной компенсации расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей, предоставляемой родителям (законным представителям), имеющим место жительства в городе Москве либо осуществляющим свою трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от места жительства, единовременно на одного ребёнка в течение всего оздоровительного периода – 20 104 рубля.

2. Членским организациям МФП в соответствии с заключенными договорами и Положением об организации и проведении детской оздоровительной кампании в сети ДОЛ МФП:

2.1. Осуществить контроль за своевременной приемкой и работой ДОЛ в период детской летней оздоровительной кампании 2026 года с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, Технической инспекции труда и наличием разрешительной документации;

2.2. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере, а также при проезде к местам отдыха и обратно;

2.3. Обеспечить выполнение заявленных плановых показателей по оздоровлению детей с использованием компенсации;

2.4. Осуществлять контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделенных из бюджета города Москвы на организацию детского отдыха;

2.5. Обеспечить контроль и своевременное предоставление в МФП отчетности о ходе детской оздоровительной кампании;

2.6. Оперативно информировать МФП о случаях массовых заболеваний и случаях детского травматизма;

2.7. Осуществлять контроль над своевременным (не превышающим плановых показателей) вводом ДОЛ в АИС «Детский отдых» данных о детях и родителях (законных представителях), которые имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы, принявших участие в детской оздоровительной кампании;

2.8. Оказывать содействие членам Комиссии по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании и работникам Аппарата МФП в проведении выездов на территорию ДОЛ для ознакомления с их деятельностью в период проведения детской оздоровительной кампании.

3. Технической инспекции труда МФП (А.Н. Захаренков) оказать содействие членским организациям МФП в осуществлении приемки ДОЛ и организации контроля над безопасными условиями пребывания детей в ДОЛ в течение летнего сезона.

4. Департаменту социальных, спортивных и молодежных программ МФП (В.А. Пименова):

4.1. Оказывать методическую и практическую помощь городским отраслевым профсоюзам в организации детского отдыха и оздоровления;

4.2. Подготовить распоряжение Председателя МФП об организации проведения выездов, в том числе работников Аппарата МФП, на территорию ДОЛ для ознакомления с их деятельностью по организации отдыха и оздоровления детей в период детской оздоровительной кампании в 2026 году – срок до 01.06.2026 года;

4.3. Осуществлять контроль над корректным вводом ДОЛ в АИС «Детский отдых» данных о детях и родителях (законных представителях), гражданах РФ, указанных в пункте 6.27 Московского трехстороннего соглашения, не превышающих плановых показателей.

5. Департаменту финансов МФП (Г.В. Терехина):

5.1. Взаимодействовать с Департаментом культуры г. Москвы, Департаментом финансов г. Москвы (Московским городским казначейством) по вопросам выделения бюджетных средств на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий;

5.2. Осуществлять перечисление средств, выделенных из бюджета города Москвы, на частичную компенсацию расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы, на основании предоставленных отчетных документов (в соответствии с заключенными договорами);

5.3. Оказывать консультационную помощь получателям компенсации по оформлению финансовых отчетов для предоставления бюджетных средств.

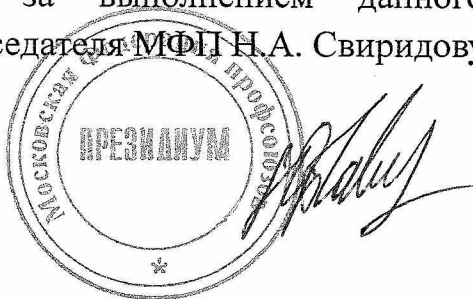
6. Департаменту информационных программ и технологий МФП (И.А. Чунарева):

6.1. Разместить информацию о ДОЛ, входящих в сеть ДОЛ МФП в 2026 году, на официальном сайте Московской Федерации профсоюзов;

6.2. Обеспечить информационную поддержку детской оздоровительной кампании 2026 года на информационных ресурсах МФП и в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя МФП Н.А. Свиридову.

Председатель МФП



Ю.К. Павлов

Сеть детских оздоровительных лагерей Московской Федерации профсоюзов в период летних школьных каникул 2026 года

№	Наименование организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей	Наименование юридического лица (балансодержатель ДОЛ)	Адрес	График заездов 2026	Количество детей в смену (пропускная способность ДОЛ)	Планируемое общее количество детей	Планируемое количество детей с использованием компенсации
1	Территориальная организация Российского профессионального союза работников судостроения г. Москвы и Московской области (ТО РПРС г. Москвы и МО)						
1	Негосударственное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Восточный» (НГУ ДОЛ «Восточный») ДОЛ «Восточный» ДОЛ «Восточный»	Негосударственное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Восточный» (НГУ ДОЛ «Восточный»)	Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Киржач	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	300	1000 (4 смены)	325
2	Региональная общественная организация - Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (МГО Профсоюза работников госучреждений)						
2	Федеральное бюджетное детское оздоровительное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Березка» Федеральной налоговой службы/ФБДОУ «ДОЛ «Березка» ФНС России»	Федеральное бюджетное детское оздоровительное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Березка» Федеральной налоговой службы (ФБДОУ «ДОЛ «Березка» ФНС России)»	МО, Истринский р-н, п/о «Ново-Петровское», д. Нижнее-Васильевская	04.07-27.07 01.08-24.08	240	460 (2 смены)	400
3	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть МВД РФ по г. Москве Загородный лагерь отдыха и	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть МВД РФ по г. Москве»	МО, г.о. Домодедово, 63 км Каширского шоссе	04.06-27.06 01.07-24.07 29.07-21.08	500	1500 (3 смены)	0

	оздоровления детей «Бугорок» /ДОЛ «Бугорок» ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве»							
4	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» лесной оздоровительный комплекс «Власьево» (Обособленное подразделение) ГАУК «МОСГОРТУР» ЛОК «Власьево»	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма (ГАУК «МОСГОРТУР»)	МО, м.о. Луховицы, тер. оздоровительного комплекса «Власьево», стр. 1	31.05-20.06 22.06-12.07 14.07-03.08 05.08-25.08	174	616 (4 смены)	0	
5	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» детский оздоровительный лагерь «Радуга» (обособленное подразделение) ГАУК «Мосгортур» ДОЛ «Радуга»	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма (ГАУК «МОСГОРТУР»)	МО, г.о. Одинцовский, тер. ДОЛ Радуга	30.05-19.06 17.07-06.08 07.08-27.08	185	344 (3 смены)	0	
6	Федеральное казенное учреждение «Загородный дом приемов «Русичи» МВД РФ	Федеральное казенное учреждение «Загородный дом приемов «Русичи» МВД РФ	Калужская обл., Малоярославецкий р-н, д. Панское	30.05-19.06 24.06-14.07 18.07-07.08	250	750 (3 смены)	0	

3								Общественная организация – Московская городская профсоюзная организация «Электропрофсоюз»							
7		Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» ДОЛ «Детская Республика «Поленово»		Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» (ООО «ЭЛНА Энергетика»)		Тульская обл., Заокский р-н, п\о Страхово, д. Бехово		27.05-16.06 19.06-09.07 12.07-01.08 04.08-24.08		329		1316 (4 смены)		750	
4								Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования							
8		Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана)/ДОЛ «Бауманец»		Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана)		МО, Ступинский р-н, д. Соколова Пустынь		05.06-26.06 03.07-24.07		260		520 (2 смены)		460	
9		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Пансионат «Университетский» МГУ) (ФГБУ ВО «МГУ		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Пансионат «Университетский» МГУ))		МО, Одинцовский р-н, дер. Волково		28.05-17.06 20.06-10.07 13.07-02.08		80		240 (3 смены)		235	

	им. М.В. Ломоносова пансионат «Университетский» МГУ»)							
5	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности (РПАЭП)							
10	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ДОЛ «Искра»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)	МО, Домодедовский р-н, г. Домодедово, д. Одинцово	01.06-22.06 26.06-16.07 20.07-10.08	320	960 (3 смены)	600	
6	Территориальная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов							
11	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого- геодезических и картографических работ» (ГБУ «Мосгоргеотрест») ГБУ «Мосгоргеотрест» ДОЛ «Искра»	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого- геодезических и картографических работ» (ГБУ «Мосгоргеотрест»)	МО, Красногорский р-н, мкр-н Опалиха, 28 км	07.06-27.06 01.07-21.07 25.07-14.08	270	810 (3 смены)	555	
7	Московская городская организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ							
12	Федеральное государственное казенное учреждение «Оптовый центр №4 «ДОЛ «Дубки» /ФГКУ «Оптовый центр №4 ДОЛ «Дубки»	Федеральное государственное казенное учреждение «Оптовый центр №4»	МО, Раменский р- н, п. Крагово, ул. Горького, д. 64	30.05-19.06 25.06-15.07 19.07-08.08	120	360 (3 смены)	0	

8	Региональная общественная организация «Московская территориальная организация Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности»							
	13	Общество с ограниченной ответственностью «Детский центр отдыха «Жемчужный берег» (ООО «ДЦО «Жемчужный берег»)	Общество с ограниченной ответственностью «Детский центр отдыха «Жемчужный берег» (ООО «ДЦО «Жемчужный берег»)	Крым, г. Ялта, Гурзуф, ул. Санаторная, д. 1	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	250	880 (4 смены)	160
9	Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов»							
	14	Общество с ограниченной ответственностью «Детская здравница имени Гагарина»/ООО «Детская здравница имени Гагарина».	Общество с ограниченной ответственностью «Детская здравница имени Гагарина» (ООО «Детская здравница имени Гагарина»)	МО, Ступинский р-н, д. Петрово	29.05-18.06 21.06-11.07 14.07-03.08 06.08-26.08	521	2084 (4 смены)	330
	15	Детский оздоровительный лагерь «Дружба» Общество с ограниченной ответственностью «Центр отдыха Зеленый городок»/ДОЛ «Дружба ООО «Центр отдыха Зеленый городок»	Общество с ограниченной ответственностью «Центр отдыха Зеленый городок» (ООО «Центр отдыха Зеленый городок»)	МО, г.о. Пушкинский, пос. Зеленый городок, тер. Зеленый городок, д. 1, стр. 31	30.05-19.06 23.06-13.07 17.07-06.08 10.08-30.08	1000	2920 (4 смены)	1400
10	РОО - Территориальный профессиональный союз работников Московского Метростроя							
	16	Ассоциация «Содействие организации отдыха, оздоровления и проведения досуга детей и подростков» ДОЛ «Юный Метростроевец»	Ассоциация «Содействие организации отдыха, оздоровления и проведения досуга детей и подростков» (Ассоциация «Содействие»)	Калужская обл., Жуковский р-н, д. Победа	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	494	1976 (4 смены)	460

11 Московская городская организация Российского профсоюза работников промышленности								
	17	Первичная профсоюзная организация «Пресненский машиностроительный завод» Российского профсоюза работников промышленности (ППО Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	Первичная профсоюзная организация «Пресненский машиностроительный завод» Российского профсоюза работников промышленности (ППО «ПМЗ» Роспрофпром)	МО, Клинский р-н, п. Зубово, ул. Школьная, д. 36	30.05-19.06 22.06-12.07 16.07-05.08 09.08-29.08	400	1500 (4 смены)	1040
	12	МОО - Дорожная территориальная организация Роспрофжел на Московской железной дороге						
	18	Детский оздоровительный лагерь «Магистраль» Дирекции социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Калужская обл., Малоярославский р-н, д. Скрипово	07.06-27.06 02.07-22.07 27.07-16.08	220	660 (3 смены)	0
	19	Детский оздоровительный лагерь «Синезерки» Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Брянская обл., Навлинский р-н, п. Синезёрки	24.06-14.07 17.07-06.08	350	700 (2 смены)	0
	20	Детский оздоровительный центр «Старая Руза» Дирекции социальной сферы Московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» (ДОЦ «Старая Руза»)	Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	МО, Рузский р-н, пос. Нестерово	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	550	2200 (4 смены)	0

21	Детский оздоровительный лагерь «Факел» Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Дирекция социальной сферы московской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»	Смоленская обл., г. Смоленск, п. Красный Бор	02.06-22.06 25.06-15.07 18.07-07.08	254	762 (3 смены)	0
				Итого:		22 558	6 715

Положение о конкурсе детских оздоровительных лагерей, входящих в Сеть ДОЛ Московской Федерации профсоюзов в 2026 году

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса детских оздоровительных лагерей, входящих в Сеть ДОЛ МФП (далее – ДОЛ) в 2026 году (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (далее – МФП).

Конкурс проводится с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

2. Цели и задачи Конкурса.

Летом 2026 года Конкурс ДОЛ проводится в рамках мероприятий, посвященных Году единства народов России.

Конкурс проводится среди ДОЛ, входящих в Сеть ДОЛ МФП, с целью выявления наиболее эффективных программ в сфере организации детского отдыха и оздоровления детей.

Основными задачами Конкурса являются:

1. Профсоюзное просвещение детей и подростков: популяризация знаний о профсоюзной деятельности среди подрастающего поколения.
2. Выявление эффективных и содержательных форм и методов работы с детьми разных возрастных категорий.
3. Поддержка инновационных подходов в сфере организации отдыха, оздоровления, воспитания и развития детей и подростков.
4. Оценка организации интересного, полноценного отдыха и оздоровления детей и развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
5. Командообразование в детском коллективе.

3. Проведение Конкурса и условия участия.

3.1. Конкурс проводит Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП совместно с Комиссией МФП по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании (далее – Комиссия МФП).

3.2. Конкурс проводится в период детской летней оздоровительной кампании 2026 года с 01 июня по 15 августа.

3.3. Состав Комиссии МФП и порядок её работы утверждается Президиумом МФП.

3.4. В Конкурсе участвуют ДОЛ, входящие в Сеть ДОЛ МФП и направившие секретарю Комиссии на электронную почту dol@mtuf.ru до **15.06.2026** года заявку на участие (Приложение № 1) (далее – Участник).

3.5. Во время проведения детской летней оздоровительной кампании Участникам необходимо реализовать основные направления деятельности:

3.5.1. организация тематических дней или мероприятий, посвященных Году единства народов России (тематических смен, конкурсов и фестивалей), направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности у подрастающего поколения, развитие и укрепление национального единства, мира и согласия;

3.5.2. организация тематических дней, посвященных государственным праздникам и памятным датам, работа по военно-патриотическим и историко-краеведческим программам, направленным на формирование и развитие патриотизма, преемственности поколений, уважения к защитникам Родины, сохранение исторической памяти;

3.5.3. проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа профсоюзного движения (флешмобы, акции, челленджи, тематические профсоюзные игры, кружковая деятельность и др.);

3.5.4. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, популяризация норм ГТО.

3.6. Участники с 01 по 15 августа 2026 года направляют секретарю Комиссии на электронную почту dol@mtuf.ru материалы о реализации ДОЛ мероприятий за первую и вторую лагерные смены 2026 года:

3.6.1. презентацию PowerPoint, включающую в себя информацию о проведенных мероприятиях по каждому из направлений деятельности, указанных в п 3.5. настоящего Положения. Презентация должна содержать количественные и качественные характеристики мероприятий и фотографии. Рекомендуемый объем презентации: 10-20 слайдов. Рекомендуемая структура презентации: титульный слайд с указанием полного названия и логотипом ДОЛ и профсоюзной организации; даты смен и количество оздоровленных детей в каждую смену; мероприятия по направлениям деятельности (п.3.5) с фотографиями; примеры информационного сопровождения летней оздоровительной кампании (работа в соцсетях) с указанием ссылок на использование в новостных лентах хештега #ЛетоМФП2026; выводы по итогам летней оздоровительной кампании.

3.6.2. Видеоролик (единый), отражающий проведение мероприятий по каждому направлению деятельности (п. 3.5.), продолжительностью не более 5 минут, снятый в горизонтальной ориентации (соотношение сторон: 16:9; формат: MP4 (рекомендуется), MOV, AVI; разрешение: Full HD (1920x1080)).

Направив материалы на Конкурс, Участник берет на себя ответственность за соблюдение действующего законодательства в части защиты авторских прав.

3.7. ДОЛ не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей;
- массовых заболеваний детей;
- травматизма детей;
- недопуска членов Комиссии МФП и работников Аппарата МФП на территорию ДОЛ для знакомства с деятельностью ДОЛ;
- непредоставление материалов в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

4. Порядок подведения итогов и критерии оценки.

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляет Комиссия МФП на основании ознакомления с деятельностью ДОЛ и оценки предоставленных материалов по основным направлениям деятельности (п. 3.5. настоящего Положения). Оценка результатов предоставленных участниками материалов проходит в Единой оценочной форме (Приложение № 2).

4.2. В ходе оценки материалов используется рейтинговая система. При оценке мероприятий учитываются: новизна (оригинальность) и креативность мероприятий; разнообразие методов и приемов при проведении мероприятий; количество участников (детей); целесообразность и познавательная ценность (воспитательная ценность) мероприятий; эстетичность оформления мероприятий.

Максимальное количество баллов по каждому направлению деятельности – 5 (максимальное количество баллов, которое может получить участник – 20).

4.3. Оценка материалов членами Комиссии не разглашается.

4.4. Комиссия на основании общего количества баллов, полученных каждым финалистом по итогам Конкурса, распределяет ДОЛ в две конкурсные группы: 1 группа – ДОЛ-победители; 2 группа – ДОЛ-призёры.

4.5. ДОЛ, предоставившие материалы, не в полной мере отражающие проведение мероприятий по п. 3.5 либо не соответствующие условиям Конкурса, в том числе п. 3.6. настоящего Положения, не могут быть определены в 1 группу – ДОЛ-победители или 2 группу – ДОЛ-призёры.

4.6. При равенстве оценок окончательное решение по победителям выносится по итогам открытого голосования членов Комиссии большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Результаты Конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

4.8. Организаторы Конкурса оставляют за собой право включать дополнительные номинации.

4.9. Комиссия выносит предложения о награждении победителей Конкурса на утверждение Президиума МФП. Городские организации отраслевых профсоюзов могут устанавливать собственные формы поощрения участников Конкурса.

5. Награждение победителей Конкурса.

Награждение победителей Конкурса проходит в торжественной обстановке с приглашением представителей членских организаций МФП, социальных партнеров и коллективов ДОЛ.

1 группа – ДОЛ-победители и 2 группа – ДОЛ-призёры получают дипломы победителей/призёров и денежное вознаграждение. Участники Конкурса, указанные в п. 4.5 настоящего Положения, получают дипломы участников Конкурса.

Место, время награждения победителей определяет Президиум МФП с учетом эпидемиологической обстановки.

Заявка
на участие в Конкурсе детских оздоровительных лагерей МФП
в 2026 году

1.	Полное название детского оздоровительного лагеря	
2.	Полное название членской организации МФП	
3.	Ответственный в лагере за подготовку к конкурсу (ФИО, телефон, электронный адрес)	
4.	Программы деятельности лагеря (краткое описание)	
5.	Анонс мероприятий по основному направлению деятельности ДОЛ (п. 3.5.)	
6.	Количество в лагере кружков (описание)	
7.	Принимает ли участие лагерь в конкурсе вожатского мастерства	

Согласовано:

Председатель

членской организации

(указать организацию)

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Директор ДОЛ

(название ДОЛ)

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Единая оценочная форма материалов участников
Конкурса детских оздоровительных лагерей
Московской Федерации профсоюзов 2026 года**

№	Наименование ДОЛ и юридического лица	Проведение тематических дней или мероприятий, посвященных Году единства народов России	Тематические дни, посвященные государственным праздникам и памятным датам	Проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа профсоюзного движения	Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, популяризация норм ГТО	Итог:

Член Комиссии МФП по подготовке и
проведению детской оздоровительной
кампании

подпись

Фамилия И.О.

Положение о конкурсе вожатского мастерства в 2026 году.

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсов вожатского мастерства в детских оздоровительных лагерях Сети Московской Федерации профсоюзов (далее – ДОЛ) в 2026 году (далее – Конкурс) и чествование победителей.

Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов.

Конкурс проводится с целью выявления лучших вожатых и распространения их опыта работы.

Основными задачами Конкурса являются:

- создание благоприятной среды для профессионального роста педагога\вожатого;
- формирование позитивного профессионального имиджа педагога\вожатого;
- трансляция позитивного и передового опыта работы педагогов;
- создание условий для мотивации профессионального роста педагогических кадров ДОЛ;
- повышение профессионализма педагогических коллективов;
- выявление новых форм и методик социально-педагогической работы с детьми в условиях ДОЛ.

2. Порядок проведения конкурса.

1.1. Конкурс проводится в период детской летней оздоровительной кампании 2026 года на основании внутреннего Положения ДОЛ о конкурсе вожатского мастерства, которое, в том числе, определяет критерии оценки участников конкурса и состав жюри.

Членские организации МФП участвуют в подготовке и проведении Конкурса.

1.2. В состав жюри рекомендовано включить:

- представителей администрации и педагогического коллектива лагеря;
- представителя(лей) профсоюза организаций и городских отраслевых профсоюзов;
- представителей детского самоуправления.

1.3. Критерии оценки:

- обладание профессиональными качествами;
- создание вожатым комфортного психологического климата для детей внутри отряда;
- умение применять современные методики общения с детьми;
- культура речи, поведения и внешнего вида;
- учет возрастных особенностей детей;
- практическая значимость и результативность проведения воспитательной работы;
- оригинальность проведения мероприятий с детьми.

1.4. В конкурсах вожатского мастерства 2026 года участвуют отрядные вожатые.

1.5. Жюри определяет лучшего вожатого ДОЛ. Руководитель ДОЛ направляет информацию о победившем вожатом, согласованную с городскими организациями отраслевых профсоюзов, секретарю Комиссии на электронный адрес: dol@mtuf.ru до 01 сентября 2026 года:

- Положение лагеря о конкурсе вожатского мастерства и состав жюри;
- информацию о победителе в соответствии с приложением 1;
- методические разработки вожатого – победителя конкурса;
- фото (не менее 5 шт. и не более 10 шт.) и видеоматериалы (ролик продолжительностью не более 3 минут) о победителе конкурса (визитная карточка, демонстрация достижений).

Материалы Конкурса не рецензируются и не возвращаются. Участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (для публикаций в социальных сетях).

3. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

Комиссия МФП по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании (далее – Комиссия) оценивает представленные материалы участников Конкурса и выносит предложение о награждении победителей Конкурса на утверждение Президиума МФП.

Победители Конкурса вожатского мастерства награждаются памятными подарками и дипломами МФП. Городские отраслевые организации профсоюзов устанавливают собственные виды и формы поощрения победителей Конкурса.

Итоги Конкурса на уровне ДОЛ объявляются публично.

**Информация о победителе конкурса вожатского мастерства
в детском оздоровительном лагере Сети МФП в 2026 году**

1	Полное название членской организации МФП	
2	Полное название детского оздоровительного лагеря, адрес	
3	ФИО вожатого, телефон, электронный адрес	
4	Опыт работы вожатым (количество смен)	
5	Формат подготовки к вожатской деятельности (школа вожатого, курсы)	
6	Опыт участия в конкурсах вожатского мастерства	

Согласовано:

Директор ДОЛ
(название ДОЛ)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)