

## **Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений - основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса - укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

### **II. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз - в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ;

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. I - этап - отраслевой, на котором ежегодно с 15 января по 15 октября членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса по 4-м категориям;

2.4.2. II - этап - городской, на котором ежегодно с 15 октября по 15 ноября определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

2.5. Для участия во II - этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - [soc-4@mtuf.ru](mailto:soc-4@mtuf.ru), в срок до 15 октября:

2.5.1. заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. полный текст коллективного договора;

2.5.3. решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

### **III. Организация подготовки и проведения Конкурса**

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее - Департамент).

3.4. Конкурсная комиссия изучает представленные на Конкурс материалы и создает рабочие группы, в том числе для ознакомления с коллективно договорной работой с посещением участников Конкурса.

3.5. Организатор и члены Конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, представленной на Конкурс.

#### **IV. Порядок определения победителей Конкурса**

4.1. Участники Конкурса осуществляют самооценку коллективно-договорной работы на основе Таблицы оценочных показателей (приложение №2) с указанием количества баллов и оснований для их учета по всем оценочным показателям.

4.2. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит проверку самооценки коллективно-договорной работы, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по 4 категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

- I.** организации внебюджетной сферы до 500 человек;
- II.** организации внебюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

- III.** организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;
- IV.** организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, И, 12, 13, 14,61, 17,30,31,32, 33,34,41 ,42, 43,49.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

#### **V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса**

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения, утвержденные Президиумом МФП.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном городском конкурсе**  
**«Лучший коллективный договор»**

1	Полное название организации	
2	ИНН/КПП	
3	Адрес фактический и юридический	
4	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД)	
5	Форма собственности (Код ОКФС)	
6	Численность работников списочного состава	
7	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
8	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
10	Контактное лицо телефон и E-mail	
П	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

*№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе*

**Таблица оценочных показателей  
ежегодного городского конкурса  
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие и определение объема финансирования мероприятий по сохранению занятости.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 при наличии за каждую категорию работников.
	1.3. Наличие обязательства Работодателя при расторжении трудового договора с работником-членом профсоюза по инициативе работодателя производится с учетом мнения Профсоюзного комитета ППО.	+ 30 при наличии
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работников при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+ 10 при наличии за каждую дополнительную гарантию + 20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	1.5. Наличие и определение объема финансирования мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.6. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства разных уровней.	+10 при участии в локальных конкурсах + 20 за фактическое участие в конкурсах других уровней
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении.  При отсутствии значения средней заработной платы по отрасли - соотношение к размеру 2,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения, рассчитанного по методике МТК.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении.  При отрицательном значении от суммы баллов - %*2  (В расчете используются значения, действующие на дату подписания заявки или другой)

	2.2. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы (установление в КД положений об индексации заработной платы в организациях бюджетной сферы - для участников III и IV группы).	+20 при наличии (установлении)
	2.3. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	2.4. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+ 20 при установлении за каждый вид выплаты
	2.5. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	2.6. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для участников III и IV группы).	+10 при наличии положений
	2.7. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии
	2.8. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения + 20 при согласовании
	2.9. Размер дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 и 153 ТК РФ.	+ 10 при оплате 100% от средней заработной платы работников
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 20 за каждый вид отпуска
	3.2. Наличие в КД положений регулирующих правила внутреннего трудового распорядка.	+ 10 при наличии
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД финансируемых работодателем.	+ 20 при наличии
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда по 40-часовой программе.	+ 20 при наличии обязательств

	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
5. Социальные гарантии.	5.1. Указание об объеме прибыли (средств от приносящей доход деятельности), направляемых на финансирование социальных гарантий.	+ 10 при наличии + 10 за 1%, превышающий 3%
	5.2. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100%
	5.3. Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100%
	5.4. Наличие звания «Ветеран труда» в организации и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+ 15 при наличии звания и гарантий +10 при наличии гарантий бывшим работникам
	5.5. Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора.	+30 - база отдыха, ДОЛ, ДОУ, ЛПУ +20 - ФОК, стадион, клуб, ДК
	5.6. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую
6. Работа с молодежью.	6.1. Мероприятия по работе с молодежью и определение объема финансирования этих мероприятий.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	6.2. Наличие молодежного совета (комиссии).	+ 10 при наличии
7. Гарантии профсоюзной деятельности.	7.1. Оплата рабочего времени, затраченного профсоюзным активом на реализацию своих полномочий (председатели цехкомов, члены комиссий и т.д.).	+ 20 при 100% оплате
	7.2. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	7.3. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию
	7.4. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии

	7.5. Включение председателя профсоюзной организации и председателя контрольно-ревизионной комиссии в списки лиц, допущенных к сведениям по заработной плате членов профсоюза.	+ 20 при включении
	7.6. Предоставление права ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации проверки в бухгалтерии Работодателя наличия заявлений членов профсоюза на удержание взносов, правильности их начисления, удержания и своевременности их перечисления.	+ 20 при предоставлении
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора.	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+ 20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	8.2. Наличие созданной сторонами комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора.	+ 10 за наличие комиссии + 20 за фактическую работу комиссии
	8.3. Наличие механизма контроля работниками организации за выполнением коллективного договора.	+ 10 при наличии положения об осуществлении контроля работниками организации за выполнением коллективного договора  + 20 при наличии ответственности за не выполнение КД
	8.4. Наличие в коллективном договоре положений, рекомендуемых для включения решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	+ 10 при наличии за каждое положение
	8.5. Наличие соглашения, предусматривающего социальные гарантии, распространяемые только на членов профсоюза и работников, выплачивающих взносы солидарности.	+ 30 при наличии
	8.6. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%
	8.7. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах таблицы оценочных показателей.	+10 за каждую